

**COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI
ASIGURAREA CALITĂȚII
COMPONENȚA COMISIEI- RESPONSABILITĂȚI,
SARCINI**

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DIMITRIE STURDZA"

TECUCI

2020-2021

Componența Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

Nr. Crt.	Numele și prenumele membrului CEAC	Roluri specifice
1.	Tudorache-Marin Viorica	Profesor, coordonator comisie
2.	Ghica Claudia	Profesor, membru
3.	Paraschiv Mirela	Profesor, membru
4.	Parvana Dumitra	Profesor, membru
5.	Țarălungă Elena	Profesor, membru
6.	Vasilie Simona	reprezentant sindicat
7.	Stan Ana	Reprezentant al Comitetului de părinți
8.	Tudor Câmpanu	Reprezentant al Consiliului Local

Descrierea sarcinilor și a principalelor activități

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Sarcini specifice și activități corelate
1.	TUDORACHE-MARIN VIORICA	• elaborează planul operational și de acțiune al comisiei; • realizează raportul de autoevaluare; • realizează planul de îmbunătățire; • elaborează chestionare și fișe de evaluare; • gestionează întreaga documentație a comisiei; • monitorizează activitatea comisiei; • realizează observarea lecțiilor; • elaborează documentele de lucru ale comisiei; • monitorizează activitatea subcomisiei de selectare, păstrare și verificare a materialelor; • coordonează activitatea comisiei de monitorizare a frecvenței elevilor; • revizuieste manualul calității și strategia de asigurare a calității, ori de câte ori este nevoie; • completează fișele de monitorizare privind implementarea principiilor de calitate; • realizează studii și situații statistice.
2.	GHICA CLAUDIA	• contribuie la gestionarea dovezilor; • realizează observare a lecțiilor; • elaborează chestionare și fișe de lucru ale comisiei; • responsabil al subcomisiei de elaborare, aplicare și interpretarea chestionarelor; • membru în subcomisia de contestații; • aplică chestionare părinților; • centralizează și interpretează rezultatele chestionarelor aplicate părinților; • verifică portofoliile cadrelor didactice; • verifică completarea cataloagelor.

3.	PARASCHIV MIRELA	• contribuie la gestionarea dovezilor; • elaborează chestionare și fișe de lucru ale comisiei; • realizează observarea lecțiilor; • membru în subcomisia de elaborare, aplicare și interpretare a chestionarelor, subcomisia de selectare, păstrare și verificare a materialelor; • aplică, centralizează și interpretează chestionarele pentru elevi; • monitorizează orarul; • monitorizează participarea elevilor la concursurile școlare.
4.	PARVANA DUMITRA	• contribuie la gestionarea dovezilor; • realizează observarea lecțiilor; • centralizează rezultatele chestionarelor; • membru în subcomisia de elaborare, aplicare și interpretare a chestionarelor, subcomisia de selectare, păstrare și verificarea materialelor; • elaborează chestionare și fișe de lucru ale comisiei; • responsabil subcomisia pentru verificarea modului de completare a documentelor oficiale; • verifică portofoliile elevilor; • monitorizează frecvența participării la cursuri a elevilor.

COMISIA PENTRU

5.	ȚARĂLUNGĂ ELENA	• contribuie la gestionarea dovezilor; • realizează observarea lecțiilor; • centralizează rezultatele chestionarelor; • membru în subcomisia de elaborare, aplicare și interpretare a chestionarelor, subcomisia de selectare, păstrare și verificarea materialelor; • participă la revizuirea strategiei de evaluare și asigurarea calității; • monitorizează orarul și programele de pregătire suplimentară; • elaborează chestionare și fișe de lucru ale comisiei; • responsabil subcomisia pentru verificarea modului de completare a documentelor oficiale; • verifică portofoliile elevilor; • monitorizează rezultatele obținute de elevi la concursurile școlare și olimpiade.
6.	VASILIE SIMONA	• contribuie la gestionarea dovezilor; • realizează observarea lecțiilor; • centralizează rezultatele chestionarelor; • membru în subcomisia de elaborare, aplicare și interpretare a chestionarelor, subcomisia de selectare, păstrare și verificarea materialelor; • membru în subcomisia de contestații; • elaborează chestionare și fișe de lucru ale comisiei; • responsabil subcomisia pentru verificarea modului de completare a documentelor oficiale; • verifică portofoliile elevilor; • monitorizează notarea ritmică a elevilor.
7.	STAN ANA	• Asigură relația dintre CEAC și Comitetul de părinți; • Contribuie la gestionarea dovezilor; • Monitorizează alegerea CDȘ; • Participă la elaborarea de chestionare; • Participă la activitatea de proiectare a activității CEAC.

8.	TUDOR CÂMPANU	• Asigură relația dintre Școala Gimnazială „Dimitrie Sturdza” Tecuci și Primăria Tecuci; • Monitorizează relațiile cu autoritățile locale; • Participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul CEAC.
----	---------------	--

SUBCOMISIA PENTRU REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR

1. **PROF. IRIMIA MIOARA-** DIRECTOR ADJUNCT
2. **PROF. VASILIE SIMONA-** LIDER DE SINDICAT
3. **PROF. GHICA CLAUDIA-** MEMBRU CEAC