

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DIMITRIE STURDZA"
TECUCI



JUDEȚUL GALAȚI

STR. 1 DECEMBRIE 1918 NR. 26, TEL./FAX: 0236-811617
E-mail: scoala10_dsturdza_tecuci@yahoo.com

Avizat în CP din 7.09 2021

Aprobat în CA din 10.09 2021



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Plan operational de activitate pentru anul școlar 2021 – 2022

Director,
Prof. Golea Marieta Florentin

PLANUL OPERAȚIONAL

Nr crt	Obiective	Ținta strategică din PDI Asociată	Activități/rezultate așteptate	Resurse	Termene	Responsabili	Indicatori de realizare	Instrumente de realizare și evaluare
1 .	Functionarea in conditii de siguranta a unitatii de invatamant in contextual prevenirii, depistarii din timp si a controlului Covid-19,	Ținta 6 - Instituirea de masuri sanitare si de protectie in unitatea de invatamant in contextul Covid-19. Instituirea	- evaluarea infrastructurii - organizarea spatiilor - stabilirea accesului in unitatea de invatamant - organizarea spatiilor de invatare, de recreere - evaluarea necesarului de resurse umane - asigurarea permanenta a unui stoc de rezerva de materiale de protectie pentru elevi si personal - eliminarea activitatilor de grup	• dispensere cu solutie dezinfectanta pentru maini • indicatoare vizibile • materiale de informare • materiale de protectie • timp pentru întâlniri procedurale	Pe parcursul anului scolar 2021 - 2022	Director Persoana Responsabila Pt coordonare activitati de prevenire Personalul didactic si nedidactic	- decizie numirere sponsabil pentru coordonarea activitatilor de prevenire - procedure specifice elaborate și implementate, în contextual COVID-19 - montare de indicatoare vizibile pentru intrarea și ieșirea din școală - afisarea de materiale de informare (postere) privind măsurile de igienă/protecție	Gradul de realizarea activitatilor de curatenie si dezinfectie Evaluarea resurselor existente din școală Monitorizarea absenței elevilor și motivul

2	Asigurarea măsurilor de prevenție în curte școlii, în condițiile desfășurării proiectelor de reabilitare care se desfășoară în școală	Ținta 6 Înstituirea măsurilor de prevenire a accidentelor pentru desfășurarea pauzelor și a momentelor de recreerii datorită activităților de reabilitare, prin cele trei proiecte ce se derulează.	evaluarea infrastructurii - organizarea spațiilor - stabilirea accesului în unitatea de învățământ - organizarea spațiilor de învățare, de recreere	Instructajul elevilor; Instructajul cadrelor, • materiale de informare • materiale de protecție • timp pentru întâlniri procedurale Stabilirea graficului de serviciu pe școală	Pe parcursul anului școlar 2021 - 2022	Director Persoana responsabilă cu siguranța elevilor Administratorul de patrimoniu Învățătorii școlii Dirigenții	-decizie de numire responsabilul cu siguranța elevilor -proces verbale de instructaj cadre Procese verbale de instructaj elevi	Verificarea permanentă a respectării normelor de protecție a muncii și siguranței elevilor. Verificarea respectării și efectuării serviciului pe școală.
2.	Asigurarea măsurilor de prevenire și diminuarea răspândirii potențialei infecții Sars-CoV-2	Ținta 6 - Înstituirea de măsuri sanitare și de protecție în unitatea de învățământ în contextul Covid-19	- întocmirea unui plan de curățenie și dezinfecție -instruirea personalului pentru aplicarea planului de măsuri - instruirea elevilor și a părinților - comunicarea permanentă de informații către elevi și părinți privind măsurile de prevenire - desemnarea unui responsabil care va coordona activitățile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2 la	• produse de curățenie și dezinfecție hârtie, xerox și de scris copiator / Imprimantă 1000 lei	Pe parcursul anului școlar 2021 - 2022	Director Persoana responsabilă Părintele coordonarea activității de prevenire Personalul didactic și nedidactic	- realizarea în proporție de 100% a activităților de curățenie și dezinfecție - montarea de dispensere cu soluție dezinfectantă la intrarea în unitatea de învățământ, la cancelarie, la fiecare clasă, etc. - păstrarea distanței fizice	- Evaluarea personalului privind planul de măsuri Verificarea permanentă a personalului nedidactic în privința respectării planului de curățenie

			nivelul unității - organizarea spațiilor de recreere supravegherea de către cadrele didactice pe toată durata pauzelor a elevilor, pentru păstrarea distanțării sociale și prevenirea pericolelor, în curte fiind două șantiere de construcții					
3	Implementarea și dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial în Școala Gimnazială „Dimitrie Sturdza” în anul școlar 2021-2022, ca modalitate de îmbunătățire a calității serviciilor oferite de școală	Ținta 1- Asigurare creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de acreditare și evaluare periodică a unit. de învățământ	• desemnarea comisiei pentru SCIM în sept. 2021 • reevaluarea obiectivelor în contextual schimbării ipotezelor, datorită transformării mediului organizațional și reformularea Țintelor strategice din PDI • reevaluarea codului de conduită etică a personalului din cadrul școlii până în nov. 2021 • elaborarea regulamentului și a programului de implementare SCIM până în decembrie 2021 • elaborarea și implementarea	• hârtie xerox și de scris • copiator/ imprimantă • timp pentru întâlniri procedurale 2000 lei	Conform programului SCIM înregistrat	Director Contabil Comisia SCIM Coordonator responsabil CEAC Resp. com. metodice	• proceduri specifice elaborate, diseminate și implementate în proporție de 100% • regulament SCIM - decembrie 2021 • program de activitate în vederea implementării SCIM - dec. 2021 • Codul de conduită etică - dec. 2021 • procese verbale de ședință	• numărul fișelor de evaluare ale implementării SCIM completate • gradul de realizare al activităților - analiză • ghid de observație - consemnarea existenței tuturor indicatorilor și gradul lor de realizare • calitatea rapoartelor de analiză • numărul fișelor de progres pentru elevi completate • calitatea ROI și PDI

			procedurilor specifice SCIM conform planificării din programul de activitate • actualizarea RI, a fișelor de post, a fișelor de evaluare ale personalului școlii - oct. 2021 • monitorizarea performanțelor pentru fiecare activitate utilizând indicatori cantitativi și/sau calitativi de eficiență, eficacitate și economicitate • corelarea evaluării didactice cu progresul elevilor • îmbunătățirea orarului școlii • responsabilizarea membrilor CA prin planul de activitate și monitorizarea acțiunilor sumate • proiectarea actelor manageriale: plan managerial, PDI, planuri operaționale, regulament și strategie CEAC • monitorizarea				• monitorizare la nivelul Fiecărui compartiment • RI actualizat • fișe de post actualizate • rapoarte de analiză • liste de activități și atribuții • fișe de progress pentru elevi • respectarea regulilor de elaborarea orarului • inventarul funcțiilor sensibile • listare sponsabilităților membrilor CA • PDI formulat / actualizat • planuri operaționale realizate • plan managerial realizat	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

			respectării regulamentelor și legislației • îmbunătățirea si stemului de colectare a datelor de la toate categoriile de personal implicate în procesul educațional				• strategie CEAC formulată	
4	Formarea personalului de conducere (manageri și membrii CA), ca modalitate de îmbunătățire a calității furnizate de Scoala Gimnaziala „Dimitrie Sturdza”	Ținta 4- dezvoltarea personal și profesională a cadrelor didactice	• dezvoltarea competențelor manageriale ale directorilor și membrilor CA pe parcursul 2021-2022	1500 lei	2021-2022	Director responsabil cu formarea continuă	• participarea directorului, la cel puțin un curs de formare managerială, în perioada 2021-2022 • participarea tuturor membrilor CA la cel puțin un curs de management al organizației, până în decembrie 2021	• oferta de formare • numărul certificatelor de formare
5	Formarea cadrelor didactice , ca modalitate de îmbunătățire a calității educației furnizate de Scoala Gimnaziala „Dimitrie Sturdza”	Ținta 4- dezvoltarea personal și profesională a cadrelor didactice	• formarea a cel puțin 50% dintre cadrele didactice în vederea implementării managementului calității, în următorii 2 ani	3000 lei	2020-2021	Director Resp cu formarea continuă	• participarea a cel puțin 25% dintre cadrele didactice la cursuri de formare în domeniul managementului calității, în 2020-2021	• număr de chestioare completate • număr de ghiduri de interviu completate • număr de cursuri urmate

			periodic, conform legislației •implementarea corectă a normelor PSI și ISU •elaborarea procedurii specific până în dec. 2021 • actualizarea instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor și stabilirea sarcinilor pentru fiecare conducător al locurilor de muncă – ian. 2022 •instruirea personalului cu atribuții PSI • afișarea documentației privind evacuarea la loc vizibil pentru toate categoriile de personal și elevi – dec.2021 •instruirea întregului personal și a elevilor cu efectuarea de exerciții practice – conform normativelor în vigoare și conform graficelor •actualizarea echipamentelor de intervenție și a panourilor de evacuare				specifice în toate zonele indicate legislative •procedura PSI •plan PSI / ISU actualizat •tematica și graficul de Instruire actualizat •completarea fișelor PSI, ISU în proporție de 100% • realizarea în proporție de 100% a simulărilor din planul de activități • afișarea în toate clasele a planului de evacuare	
7	Îmbunătățirea comunicării formale și informale la	Ținta 5- Păstrarea și modernizarea bazei tehnico- material și	•Afișarea și promovarea viziunii, misiunii și organigramei			Director Secretar Diriginți	• chestionare • fișe de observație	•nr proceselor verbale de la întâlniri •calitatea în formațiilor

	nivelul tuturor palierelor Scolii Gimnaziale,, Dimitrie Sturdza” ca modalitate de îmbunătățire a calității educației furnizate	generalizare a accesului la informația electronică	• Întâlniri periodice cu Consiliul Elevilor și CRP • actualizarea permanentă a informațiilor la avizierele elevilor și cadrelor didactice • comunicarea permanentă pe mail cu profesorii, părinții, Consiliul Elevilor • afișarea permanentă pe site a tuturor informațiilor de interes pentru elevi, profesori, părinți, comunitate			Consilier educativ • președintele Consiliului Elevilor președintele CRP responsabil site Membrii CA	• ghiduri de analiză / observație • procese verbale • articole, fotografii • viziune, misune afișate • aviziere • liste cu adrese de mail • site școală	de pe site-ul școlii • calitatea organigramei • claritatea și gradul de împărtășire a misiunii și viziunii școlii • numărul mail-urilor de comunicare • gradul de acces la toate informațiile pentru elevi, profesori, părinți
8	Realizarea consiliilor profesoarele cu temă, lunar, ca modalitate de diseminare și implementare a bunelor practice în domeniul educației	Ținta 1- Asigurare creșterii calității educației în educației	• analiza de nevoi • planificarea tematicii CP • identificarea resurselor externe de promovare a temelor propuse • realizarea activităților conform graficului • colectarea și valorificarea feedback-ului în raport cu temele CP	Videoproiector calculator ecran	Cf. graficului	Director CA	• lista de planificare • procese verbale • chestionare • materiale prezentate la consilii • ghid de analiză • planuri de măsuri	• nr. profesorilor part. la CP cu temă • calitatea materialelor • gradul de identificare a nevoilor de formare • gradul de satisfacție al prof. în raport cu temele desfășurate
9	Scăderea nr. de elevi care sunt predispuși eșecului școlar și a numărului de	Ținta 2- Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței	• analiza cauzelor care determină eșecul școlar, până la finalul lunii martie 2022, în	Xerox Hârtiept xerox Cost standard/elev	Permanent	Director Resp com metodice CEAC	• identificarea în proporție de cel puțin	• număr de chestionare completate • gradul de diversificare a ofertei

	elevi repetenți	elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv-educativ	proporție de cel puțin 80% • diversificarea ofertei curriculare cu cel puțin 25% pentru anul școlar viitor-elev • implicarea elevilor într-un număr mai mare cu cel puțin 25% de activități care să le crească gradul de satisfacție și de responsabilitate, în acest an școlar • implicarea profesorilor într-un număr mai mare de cursuri de dezvoltare personal și mentorat pentru elevi • desfășurarea procesului educațional în funcție de stilurile de învățare ale elevilor • proiectarea lecțiilor cu moment distinct pentru literație			Consilier Educative Diriginți Învățători Profesori	80% a cauzelor care determină eșecul școlar al elevilor la alte școală • respectarea în proporție de 100% a cadrului normativ CDS • grafic de activități educative • monitorizarea crescută cu cel puțin 30% a activităților educative • cursuri de dezvoltare personal • filme motivaționale • lecții desfășurate conform stilurilor de învățare ale elev • lecții proiectate cu moment distinct de	CDS • număr cursuri opționale noi • număr de p v de la întâlnirile pe tema CDS • numărul activităților extrașcolare • număr lecții desfășurate în funcție de stilul de învățare al elevilor • numărul lecțiilor desfășurate cu moment distinct de integrare a activităților de „lectură și înțelegere a textelor scrise” la toate disciplinele (literație)
--	-----------------	--	---	--	--	---	---	---

							literație	
10	Îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale	Ținta 1- Asigurarea creșterii calității educației	• stabilirea unui program de pregătire suplimentară la disciplinele de examen, până pe 30 oct. 2021 • monitorizarea prezenței tuturor profesorilor la toate orele de pregătire din planificare • realizarea a două lectorate cu părinții pe această temă, până la sfârșitul lunii martie 2022	Xerox Hârtie xerox 500 lei	Conform planificări	• CA – a-probare • Director-decizie, organizare, control • CEAC – monitorizare • Contabil-finanțare	• realizarea a cel puțin unei ore /săpt/discipl/ profesor la fiecare clasă • întocmirea lunară a unui raport privind prezența la orele de pregătire • participarea a cel puțin 80% dintre elevi la orele de pregătire • participarea a cel puțin 75% dintre părinți la ședințe cu părinții	• numărul orelor de pregătire • numărul orelor de Pregătire în raport cu planificarea • numărul simulărilor de examen • numărul fișelor de progress în care s-au înregistrat rezultatele elevilor • corelația dintre tematica planificată și programul de examene
11	Monitorizarea progresului elevilor, planuri remediale pentru elevii cu rămânere în urmă, planificări de lucru pentru concursuri / olimpiade, pentru elevii performanți	Ținta 1- Asigurarea creșterii calității educației	• elaborarea unei proceduri de monitorizare a progresului școlar și de prevenire a eșecului școlar	În funcție de Nevoi Costuri standard/ elev	Semestru I al II-lea 2021 - 2022	CEAC Resp com. Metodice Profesorii Director Membrii CA	• procedura • modelul de fișă de progres - la CEAC • existența procedurii de monitorizare a situațiilor de rămânere în urmă la elevi • lista cu cadrele didactice	• existența procedurii • existența fișei de progres și numărul fișelor completate • numărul planurilor remediale/ profesor • numărul orelor de pregătire suplimentară / număr de cadre didactice, în programe remediale sau de performanță • numărul fișelor de

							care cunosc procedura • lista cu cadrele didactice care aplică procedura • analiza activităților realizate prin creșterea cu 25% a numărului de asistențe la aceste activități din partea directorului și membrilor CA • portofoliile cadrelor didactice conțin planuri remediale și analize ale testărilor inițiale în procent mai mare cu 25% față de anul trecut • creșterea cu 40% a numărului de cadre didactice care realizează activități suplimentare pentru	analiză • numărul cadrelor didactice care au analizat rezultatele testelor inițiale
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							examele naționale, în anul 2021-2022 față de 2020-2021	
12	Îmbunătățirea bazei materiale , utilizarea video- proiecții lor, a instrumentelor informatice de evaluare în realizarea lecțiilor	Ținta 5- Păstrarea și modernizarea bazei tehnico- material și generalizare a accesului la informația electronică	• realizarea inventarului calculatoarelor de la nivelul școlii până la sfârșitul anului 2020 • analiza de nevoi – sfârșitul anului 2020 • îmbunătățirea softului existent (creșterea puterii de memorie la 25% dintre calculatoare) martie 2021 • planificare realizată de toți profesorii a activităților în laboratoare – dec. 2021 • creșterea cu 25% a numărului de lecții susținute în laboratorul AEL față de anul trecut	Resurse extrabugetare Cost standard/elev	• martie 2022 – unități suplimentare de memorie	Director Responsabil CEAC Responsabil SCIM	• listanouă de inventar	• gradul de satisfacție al elevilor și profesorilor în raport cu laboratoarele de informatică • număr de chestionare completate •
13	Formarea elevilor în spiritual cunoașterii și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și toleranței	Ținta 3- Asigurarea finalităților educaționale	• includerea în planificarea orelor de dirigenție a unor teme care să dezvolte capacitatea de crearea autonomiei morale și inițiativei proprii în alegerea carierei cu scopul realizării unei	Videoproiector xerox hârtie xerox calculator		Director Consilier educativ Învățători/ diriginți	• procese verbale • fotografii	• număr de ore desfășurate cu acest teme • număr de dezbateri desfășurate cu acest teme • chestionare

			vieți de calitate • realizarea unor dezbateri care să aibă ca scop formarea elevilor în spiritual cunoașterii și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și toleranței					
14	Amenajarea cabinetelor de specialitate și a laboratoarelor	Ținta 1- Asigurarea creșterii calității educației	• identificarea spațiilor • amenajarea spațiilor • alocarea surselor necesare desfășurării activității	fișete mese de laborator material didactic specific	martie20 22	Director Responsabil CSCIM Membri CA Profesori	• chestionare • spațiile amenajate	• gradul de satisfacție al cadrelor didactice
15	Creșterea numărului de asistențe la ore/consilieri didactice/ chestionare aplicate	Ținta 4- dezvoltarea personal și profesională a cadrelor didactice	• planificarea asistențelor la ore realizată de către director, resp com metodice și membrii CEAC, până în oct. 2020 • conceperea fișei de observație a lecției și a chestionarelor pentru profesori și elevi conform OMECTS nr. 5547/2011, până în oct.2020 • afișarea fișei de observație a lecțiilor la avizierul profesorilor, până în oct. 2021	conform necesar	conform grafice	Director Resp com metodice Membri CEAC	• existența planific ărilor de asistență la ore ale directorului, responsabililor com metodice și mem brilor CEAC • existența fișei de observație a lecției • existența chestion arelor pentru ele vi , profesori și părinți	• calitatea planificărilor • numărul asistențelor realizate • numărul fișelor de observație a lecțiilor completate • numărul chestionarelor aplicate, analizate și interpretate • numărul de procese verbale • gradul de realizare a planurilor de măsuri

			• realizarea asistențelor la ore, conform planificării • analiza lecțiilor asistate, a chestionarelor aplicate și asigurarea feedback-ului necesar pentru fiecare profesor în parte, până în mai 2022 • realizarea planurilor corespunzătoare de măsuri derivate din analiza comparativă a rezultatelor asistențelor reale de către cei 3 factori responsabili, planul școlar viitor, până în sept. 2022				• procese verbale completate în ședințele comisiilor metodice, ședințele CEAC • planuri de măsuri	
16	Îmbunătățirea programului “Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun”	Ținta 3- Asigurarea finalităților educaționale	• proiectarea riguroasă, până în 15 feb. 2022, a activităților pentru a implica toți elevii și toate cadrele didactice • diversificarea cu cel puțin 25% a activităților în vederea dezvoltării de noi competențe afectiv-emoționale atât la elevi cât și la profesori • finalități concrete ale activităților desfășurate,	Conform proiectelor	ianuarie-aprilie 2022	director Consilier educative diriginți învățători coordonator CEAC	• realizarea planificării pe zile • implicarea activă a peste 75% dintre elevi • implicarea 100% a cadrelor didactice • expoziții cu lucrările elevilor pentru fiecare categorie	• calitatea planificării activităților • număr de chestionare completate • calitatea raportului de activitate • număr de expoziții realizate

			vizibile în școală, în presă, în comunitate				de activitate • procese verbale, ghiduri de observație, Chestionare completate	
17	Încheierea de parteneriate	Ținta 1- Asigurare creșterii calității educației	• încheierea de parteneriate cu toți factorii care pot contribui la calitatea serviciilor educaționale oferite de școală	În funcție de nevoi	permanent	Director Consilier educative înv/diriginți	• procese verbale completate • fotografii • chestionare	• numărul de parteneriate încheiate
18	Promovarea imaginii școlii în comunitate , ca modalitate de îmbunătățire a serviciilor educaționale oferite de școală și de implicare a comunității în viața școlii	Ținta 3- Asigurarea finalităților educaționale	• realizarea a cel puțin unei acțiuni cu impact comunitar, în fiecare lună • promovarea permanentă a tuturor activităților desfășurate de elevii, profesorii, Consiliul Elevilor, Comitetul Reprezentativ al părinților elevilor școlii	Conform proiectelor	permanent	Director Consilierul educative Comisia CEAC Comisia de promovare a imaginii școlii Toți profesorii Toți elevii	• procese verbale completate • fotografii • chestionare • film realizate • expoziții realizate • alte tipuri de material realizate	• numărul acțiunilor derulate • impactul acțiunilor, în rândul autorităților locale, în rândul elevilor, părinților, cadrelor didactice • gradul de satisfacție al tuturor celor implicați în activități

1. Obiectiv strategic: Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar

2. Obiectiv strategic: Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ

3. Obiectiv strategic: Asigurarea finalităților educaționale

4. Obiectiv strategic: Dezvoltarea personal și profesională a cadrelor didactice

5. Obiectiv strategic: Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică

6. Obiectiv strategic: Instituirea de măsuri sanitare și de protecție în unitatea de învățământ în contextul Covid-19

DIRECTOR,
Prof. Golea Marieta Florentina