



RAPORT DE ANALIZĂ PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘI EDUCATIVE AN ȘCOLAR 2020-2021 SEMESTRUL I

Director: prof. Marieta Florentina GOLEA
Director adjunct: prof. Elena DASCĂLU



**MOTTO: *Cea mai bună școală este aceea care te
învăță, mai întâi de toate, să fii OM.***

CUPRINS

Obiective generale

1. Activitatea managerială

- 1.1 Realizarea documentelor de proiectare managerială
- 1.2 Analiza activității desfășurate de conducerea unității
- 1.3 Autoevaluarea activității managerial
- 1.4 Program de masuri pentru deschiderea scolii în condiții pandemice

2. Resurse materiale și financiare

- 2.1 Resurse materiale
 - Raport informatician, Motoc Adrian*
 - Raport administrator de patrimoniu, Tiron Mihaela*
- 2.2 Resurse financiare
 - Raport administrator financiar, Plesu Felomela*

3. Resurse umane

- 3.1 Personal didactic
 - Raport responsabil formare continuă și perfecționare, prof.Irimia Mioara*
- 3.2 Personal didactic auxiliar
- 3.3 Personal nedidactic
- 3.4 Elevii

4. Desfășurarea procesul instructiv- educativ

- *Raport de activitate -Subcomisia metodică "Învățământ primar", prof.Vasilie Simona*
- *Raport de activitate- Suvcomisia metodică „Limba și comunicare” prof. Ghica Claudia*
- *Raport de activitate- Subcomisia metodică „Matematică și științe”, prof Tudorici Livia*
- *Raport de activitate-Subcomisia metodică „Om, societate”, prof Ardeleanu Cornelia*
- *Raport de activitate- Activități Educative curriculare și extracurriculare prof.Parvana Dumitra*
- *Raport de activitate al activităților educative curriculare și extracurriculare, prof.Parvana Dumitra*

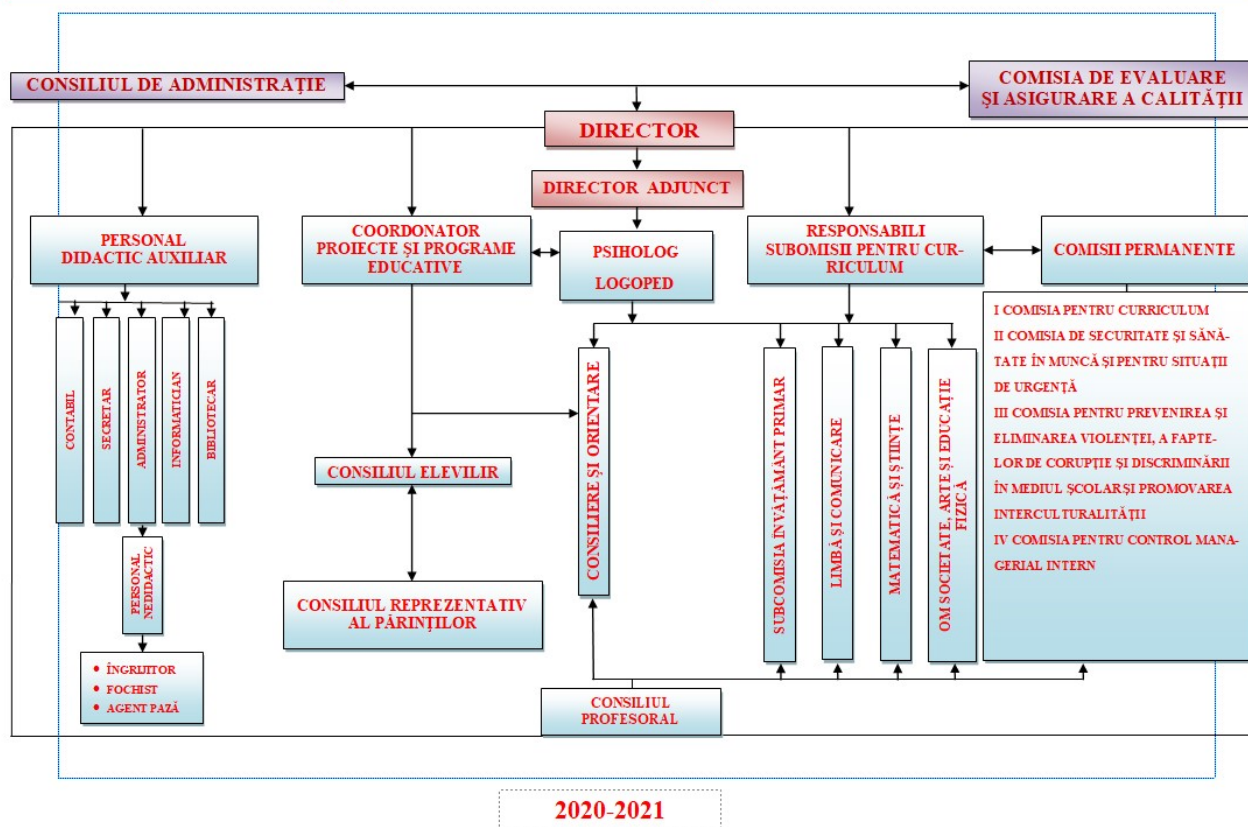
5. Activitatea personalului didactic auxiliar. Calitate, eficiență

- Raport de activitate al compartimentului secretariat
- Raport de activitate al bibliotecarului

6. Activitatea personalului nedidactic.

7. Parteneriat educațional

ORGANIGRAMA ȘCOLII GIMNAZIALE „DIMITRIE STURDZA” TECUCI



OBIECTIVE GENERALE:

Planul Managerial al Școlii Gimnaziale „Dimitrie Sturdza” Tecuci a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative: Din punct de vedere legislativ și organizatoric, învățământul preuniversitar din Școla Gimnazială Dimitrie Sturdza este reglementat prin următoarele documente:

- 📖 **Legea Educației Naționale 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;**
- 📖 Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Galați, an școlar 2020-2021.
- 📖 O.M.E.C. nr. 5447/31.08.2020, privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- 📖 Legea 128/1997 privind Statutul Personalului Didactic și Legea 349/2004 pentru modificarea și completarea Legii 128/1997 privind Statutul Personalului Didactic;
- 📖 Ordonanța de Urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- 📖 Ordinul privind aprobarea Statutului elevului nr. 4742/10.08.2016;
- 📖 Ordinul nr. 5547/6.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- 📖 Anexa 1 la Ordinul M.E.C.I. nr. 5132/10.09.2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- 📖 Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, anexă la Ordinul Ministrul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5561/07.10.2011 cu modificările și completările ulterioare;
- 📖 Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 📖 Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație.
- 📖 Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale „Dimitrie Sturdza” Tecuci
- 📖 Legea 55/2020, privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de Covid-19;

- ✚ Ordinul comun M.E.C. și M.S. nr. 5487/1494/2020, pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu Covid-19;
- ✚ Ordinul M.E.C. nr. 5547/ 10.09.2020 pentru aprobarea Metodologiei – cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și a internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

Școala Gimnazială „Dimitrie Sturdza” Tecuci și-a organizat și desfășurat activitatea în anul școlar 2020-2021 – Semestrul I în conformitate cu normativele și direcțiile impuse prin politicile educaționale și de dezvoltare instituțională ale MEN, precum și cu respectarea misiunii școlii, a scopului și a obiectivelor cuprinse în planul managerial, vizând atingerea următoarelor ținte strategice.

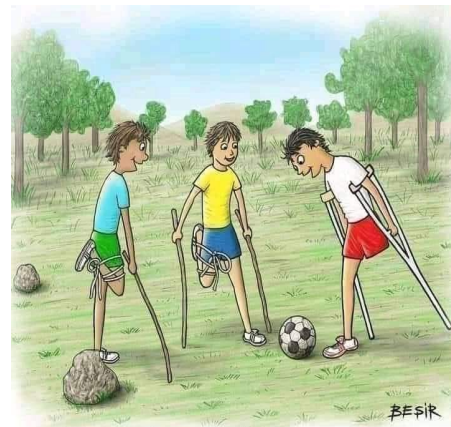
Promovând respectul pentru valorile democratice și pentru diversitate, școala noastră formează elevi cu competențe culturale, morale și intelectuale necesare implicării în toate domeniile vieții unei societăți în continuă schimbare și își propune dezvoltarea unei culturi a învățării inoculând ideea ” educația este viitorul”, fiind deschisă pentru toți cei care au nevoie de educație

Misiunea școlii

Școala noastră – un mic univers pentru toți cei care au nevoi de educație, centrul tuturor împlinirilor ținându-se cont de posibilitățile și aptitudinile fiecăruia, pentru a asigura cunoașterea și acceptarea reciprocă în vederea unei conviețuiri armonioase și obținerea unui progres real.

Valori:

- **Cooperare:** - *Să realizăm lucruri mai bune împreună;*
- **Autonomie:** - *Să acționăm și să luăm decizii în mod autonom, să avem inițiative, să ne formăm un stil de viață eficient;*
- **Responsabilitate:** - *Să ducem la îndeplinire atribuțiile care ne revin, să ne asumăm răspunderea;*
- **Integritate:** - *Să avem puterea de a spune întotdeauna adevărul, să acționăm onest în gând și în faptă;*
- **Colegialitate și generozitate:** - *Să creăm împreună un climat de siguranță și încredere reciprocă, de înțelegere și compasiune pentru depășirea momentelor dificile din viață, de simpatie și sprijin moral; să nu fim indiferenți la ceea ce se întâmplă în jurul nostru;*



Școala noastră își propune ca, printr-un învățământ de calitate, să-l ajute pe elev să se descopere pe sine însuși, să devină util pentru el și pentru ceilalți, să îl pregătească pentru a păși cu încredere spre nivelul liceal și să-l învețe să facă față încercărilor din viitor. Schimbarea mentalității negative, în favoarea unei gândiri pozitive, permissive, creative atât la elevi cât și la cadrele didactice și a personalului auxiliar, considerând elevul ca partener în educație și subiect al autoeducației.

Scopul școlii noastre este de a crea o școală comunitară, deschisă, credibilă în fața părinților și a comunității locale, care să răspundă nevoilor de educație. Printr-o ofertă curriculară atractivă și diversificată, prin formarea unui corp profesoral stabil, titular și bine pregătit profesional, prin derularea de proiecte și programe educaționale specifice, vom forma o personalitate umană complexă. Valorile pe care le promovăm sunt: comunicarea, spiritul de echipă, toleranța, educația pentru drepturile omului.

Priorități strategice 2020 – 2021

1. Asigurarea creșterii calității educației
2. Formarea resurselor umane
3. Digitalizarea unității de învățământ
4. Facilitarea accesului la demersurile didactice (offline/online)

OBIECTIVE GENERALE

- ✚ Creșterea calității și eficienței învățământului în perspectiva pregătirii pentru o societate și economie bazate pe cunoaștere.
- ✚ Asigurarea accesului egal la educație
- ✚ Digitalizarea unității de învățământ prin platformă unică de învățare și dezvoltarea rețelei de educație online.
- ✚ Dezvoltarea instituțională a educației permanente.
- ✚ Creșterea gradului de profesionalizare a cadrelor didactice.
- ✚ Modernizarea bazei materiale a unității de învățământ.

OBIECTIVE SPECIFICE

- ✚ Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților ciclului gimnazial, urmărind modificările legislative recente;
- ✚ Stabilirea ofertei curriculare la nivelul unității de învățământ în funcție de nevoile specifice comunității;
- ✚ Îmbunătățirea competențelor digitale ale elevilor și cadrelor didactice;
- ✚ Aplicarea de norme, proceduri pentru prevenirea infectării cu virusul Covid-19;
- ✚ Asigurarea cadrului optim de desfășurare a activității didactice în funcție de cele 3 scenarii și de contextul aplicării acestora la nivelul unității (scenariul verde, galben (hibrid) sau roșu (exclusiv on-line));

Pentru realizarea acestor obiective este necesară folosirea priorităților politicii educaționale ale MEN

- ❖ *Calitate*
- ❖ *Performanță*
- ❖ *Eficiență*
- ❖ *Standarde europene*
- ❖ *Accesibilitatea la educație*
- ❖ *Învățare continuă*
- ❖ *Oferte educaționale*
- ❖ *Resurse umane*
- ❖ *Responsabilitate*

DOMENIUL CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților pe nivele de școlarizare, urmărind modificările legislative recente;
- Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație, care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate;
- Stabilirea ofertei educaționale a școlii în funcție de nevoile specifice ale comunității;
- Valorificarea rezultatelor la examenele naționale și concursurile școlare, pe baza datelor statistice definite pentru creșterea performanțelor școlare;
- Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ;
- Elaborarea de standarde de predare și evaluare, în vederea atragerii elevilor către performanță;

DOMENIUL RESURSE UMANE- FORMARE CONTINUĂ

- Asigurarea cunoașterii legilor, ordinelor, metodologiilor și a celorlalte acte normative privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar;
- Identificarea nevoilor de formare și dezvoltare profesională;
- Stimularea perfecționării în învățământ prin cursuri și programe de formare și grade didactice.
- Implicarea în proiecte de colaborare a unității școlare.
- Realizarea unei evaluări obiective a competențelor pe baza standardelor existente, corelată cu acordarea calificativelor, premiilor sau sancțiunilor.

DOMENIUL RESURSE FINANCIARE

- Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin atragerea de fonduri extrabugetare și prin accesarea de fonduri UE.
- Promovarea unor proiecte viabile privind îmbunătățirea bazei materiale din Școala Gimnazială „Dimitrie Sturdza ” Tecuci;
- Atragerea de fonduri extrabugetare prin promovarea parteneriatelor, a activităților profitabile în folosul unității de învățământ;
- Derularea de acțiuni susținute de comunitatea locală vizând întreținerea și investițiile în școală în contextul pandemiei;

DOMENIUL RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT ȘCOLAR

- Intensificarea colaborării cu diverși parteneri având competențe în problematica educației;
- Promovarea proiectelor de integrare europeană;
- Diminuarea absenteismului prin promovarea unor proiecte în parteneriat cu instituții și ONG-uri;
- Reabilitarea corpului vechi al Școlii, implementându-se proiectul cu finanțare europeană și realizat de UAT Tecuci
- Promovarea imaginii școlii printr-o bună colaborare cu mass-media și construirea unei percepții publice corecte, bazate pe competență și transparență;

DOMENIUL MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

- creșterea rolului și responsabilităților echipei manageriale, coordonarea și eficientizarea procesului educativ prin schimbarea atitudinii tuturor factorilor implicați în educație conform cu modificările reformei educației și descentralizării;
- informarea cadrelor didactice în vederea implementării corecte a modificărilor legislative recente;
- asigurarea educației de bază în învățământul obligatoriu;
- formarea unei atitudini pozitive față de școală la elevi și părinți;
- asigurarea unei bune circulații a informației și a transparenței în comunicare;
- selectarea metodelor și procedurilor adecvate pentru asigurarea calității în educație;

- elaborarea, în concordanță cu prevederile în vigoare, a documentelor de proiectare care să constituie o bază utilă pentru eficientizarea managementului educațional, pentru optimizarea activității;
- promovarea exemplelor de bună practică prin schimburi de experiență și activități metodice;

1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

Managementul educațional practicat în Școala Gimnazială „Dimitrie Sturdza” vizează:

- 1. Democrație și responsabilitate** - prin implicarea profesorilor, elevilor, părinților și comunității locale în procesul decizional
- 2. Delegare și motivare** - prin formarea de comisii, echipe și grupuri de lucru cu responsabilități pe domenii de activitate
- 3. Transparență** - prin informarea asupra deciziilor luate, corect, complet și la timp, a tuturor celor interesați.

1.1 Realizarea documentelor de proiectare managerială:

Documentele de proiectare managerială au fost întocmite la timp și au avut ca punct de pornire „Raportul anual privind starea și calitatea învățământului în anul școlar 2019-2020”. În acest sens, au fost realizate corect și la timp următoarele documente:

- ✚ **Planul managerial anual / Planul operațional anual;**
- ✚ **Programul activităților educative școlare și extrașcolare;**
- ✚ **Planurile de activități anuale/semestriale ale comisiilor metodice și comisiilor de lucru;**
- ✚ **Statul de funcții/Statul de personal;**
- ✚ **Graficul ședințelor Consiliului profesoral / Consiliului de administrație;**
- ✚ **Graficul de monitorizare și control 2020/2021;**
- ✚ **Planul de școlarizare 2021-2022;**
- ✚ **A fost reactualizat Regulamentul Intern în vederea creșterii siguranței în unitatea de învățământ;**
- ✚ **Au fost făcute modificările necesare privind constituirea CEAC conform legislației în vigoare- OG 75/2005, au fost elaborate fișele de evaluare a cadrelor didactice conf. OM 3597/ 18.06.2014 și au fost elaborate fișele postului conform conf. ROFUIP – OM 5079/ 2016.**
- ✚ **A fost realizat Planul de Dezvoltare Instituțională al școlii (PDI) 2020-2024, regândind anumite termene și ținte în conformitate cu obiectivele MEC, respectiv ISJ Galați;**
- ✚ **Proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022 a fost întocmit conform metodologiei;**
- ✚ **Programul de activitate al coordonatorului de proiecte și programe a fost elaborat plecând de la necesitatea complementarizării educației formale cu cea nonformală, aducându-se, în acest fel, un plus de valoare educației oferite de școală; urmărind realizarea unor activități ce se pot derula și online.**

Planurile de muncă au stabilit măsuri concrete, termene, responsabilități ținând cont de condițiile școlilor și de posibilitățile fiecăreia. Proiectarea/planificarea activității manageriale la toate nivelurile, ca o singură structură, au avut un caracter practic-aplicativ, centrat pe problematicile reale ale unității, vizând toate compartimentele muncii din școală și antrenarea întregului colectiv în realizarea sarcinilor: nivelul atingerii standardelor de către elevi, dezvoltarea personală a acestora, calitatea activității personalului didactic, folosirea resurselor, aplicarea Curriculum-ului Național, relațiile cu părinții și comunitatea locală, respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor.

1.2 Analiza activității desfășurate de conducerea unității

1.2.1 Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

S-a stabilit componența **Consiliului de administrație** conform metodologiei și a Comisiei de Asigurare și Evaluare a Calității (CEAC), s-au numit noi responsabili ai unor comisii, s-au eliberat decizii.

Consiliul de administrație și **Consiliul profesoral** și-au desfășurat activitatea pe baza tematicii aprobate, dar și în funcție de necesitățile anunțate prin diverse modalități (fizic sau online), în prezența observatorilor sindicali.

S-au adaptat **fișele de evaluare** a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar OM 3597/18.06.2014, în vederea acordării calificativului anual, supusă dezbaterii și apoi aprobată de Consiliul de administrație, dar și fișele postului care trebuie să fie corelate cu noul ROFUIP – OMEN 5079/2016.

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC), a cărei conducere operativă este asigurată de d-na prof.Tudorache-Marin Viorica, a actualizat procedurile existente și a întocmit alte proceduri noi.

Comisiile cu caracter permanent s-au reorganizat, și-au întocmit planuri de activitate pe întreg anul școlar conform legilor și planului managerial al directorului și au desfășurat o susținută activitate.

Comisiile temporare și ocazionale- de monitorizare a absenteismului și cea de prevenire și combatere a fenomenului de violență și-au desfășurat activitatea pe baza politicii școlii de prevenire a violenței în școală și pe baza fișelor de monitorizare a absenteismului.

Comisia de inventariere anuală a patrimoniului a finalizat inventarul, fără a se constata nereguli.

Consiliul Reprezentativ al Părinților (CRP) susține școala în demersurile sale educative.

Consiliul Școlar al Elevilor (CȘE) a desfășurat activități care au antrenat colectivele de elevi.

1.2.2 Repartizarea responsabilităților

Responsabilitățile sunt specificate prin Legile specifice ROI/fișa postului/decizii eliberate/regulamente ale comisiilor sau compartimentelor/ alte documente interne aprobate de CA.

Membrii **Consiliului de Administrație** și-au asumat responsabilitățile și le-au îndeplinit în totalitate. A existat o bună colaborare cu reprezentanții în Consiliul de administrație din partea CL și reprezentantul primarului.

S-au semnat **fișele posturilor** de către angajați. Fișa de evaluare a cadrelor didactice în vederea acordării calificativului anual a fost actualizată, astfel încât, punctajul maxim acordat pentru fiecare dintre criterii să fie asumat de fiecare cadru didactic.

Consiliile claselor, responsabilizate cf. ROI și a fișelor interne aprobate de CA, au fost consultate în vederea validării situației școlare la sfârșit de semestru.

PROGRAM DE MASURI PENTRU DESCHIDEREA IN SITUATIE PANDEMICĂ, A ANULUI ȘCOLAR 2020-2021

Semestrul I s-a desfășurat într-un context inedit, un context pandemic, datorita căruia debutul anului școlar a necesitat numeroase activități și acțiuni în conformitatea cu Ordin comun nr. 5.487/1.494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.

În funcție de situația epidemiologică generală, de particularitățile regionale și de infrastructura și resursele umane ale școlii, autoritățile implicate în gestionarea prevenirii îmbolnăvirilor au pus în aplicare unul dintre scenariile :

I	VERDE	Participarea zilnică a tuturor preșcolarilor și elevilor în unitățile de învățământ, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție
II	GALBEN (Hibrid)	Participarea zilnică a tuturor preșcolarilor și elevilor din învățământul primar, a elevilor din clasele a VIII-a și a XII-a, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție și Revenirea parțială (prin rotație de 1-2 săptămâni) a elevilor din celelalte clase de gimnaziu și liceu, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție
III	ROȘU	Participarea tuturor preșcolarilor și elevilor la activități/lecții online

În fundamentarea hotărârii se utilizează următorul raționament:

1. Dacă rata incidenței cumulate este sub 1/1.000 locuitori - se va putea opta între scenariul 1 sau scenariul 2 pentru fiecare unitate de învățământ în parte, în funcție de infrastructura și resursele existente la nivelul unității de învățământ.
2. Dacă rata incidenței cumulate este între 1-3/1.000 locuitori - se va aplica scenariul 2 pentru toate unitățile de învățământ din localitate.
3. La o rată a incidenței cumulate peste limita de alertă de 3/1.000 locuitori, DSP județene prin emiterea unei hotărâri, suspendarea temporară a activităților didactice care presupun prezența față în față din unitățile de învățământ (scenariul 3), cursurile desfășurându-se online.

Școala Dimitrie Sturdza a întreprins o serie de măsuri în conformitate cu ordinul comun, astfel încât activitățile derulate să se desfășoare în bune condiții.

Raport, administrator de patrimoniu/ responsabil informare DSP

Administrator.ec Tiron Mihaela

1. Asigurarea coordonării activităților de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2 Conducerea unității de învățământ a desemnat un responsabil, dintre angajații unității de învățământ, care coordonează activitățile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2 la nivelul unității. Dna Tiron Mihaela desemnata ca reprezentant al școlii a fost în permanentă legătură cu personalul medico-sanitar, cu reprezentanții DSP Galați.

În raportul reprezentantului școlii, dna administrator Tiron Mihaela, precizează pașii și măsurile întreprinse de școală pentru o bună desfășurare a activităților didactice în condiții de siguranță.

- A) S-a avut în vedere: SIGURANȚA și EDUCAȚIA elevilor noștri, de aceea activitățile s-au canalizat atât pe dotarea școlii cu materiale igienico-sanitare, cât și dotarea/îmbunătățirea rețelelor de internet pentru desfășurarea în bune condiții a învățării în mediu online dacă se impunea acest lucru.

RAPORT- Având în vedere situația pandemică de anul acesta, pentru începerea anului școlar 2020-2021, din punct de vedere administrativ, am întreprins următoarele măsuri:

1. INTRĂRI ȘI MARCAJE EXTERIOARE ÎN ȘCOALĂ

- ✓ Pe intrarea situată vis-a-vis de Policlinica (poarta mica) accesul în incinta școlii se face pietonal și vor intra și ieși elevii de la clasele primare, Pregatitoare C, II A și II- C adică un număr de 65 elevi și de la clasele gimnaziale, V-C și VI-C, adică un număr de 45 elevi ;
- ✓ Pe intrarea principală (poarta mare) accesul în incinta școlii se face atât pietonal cât și auto și vor intra și ieși cadrele didactice, didacticul auxiliar, nedidacticul și elevii după cum urmează :
- ✓ Pe intrarea principală din copul vechi de clădire vor intra și ieși elevii de la clasele primare II-B, III-B, IV-A, I-C, III-C, adică un număr de 124 elevi și de la clasele gimnaziale, VII-B, VI-B, VIII-A, adică un număr de 85 elevi, ghidați fiind de marcaje specifice trasate de la poarta și până la intrarea în școală și anume tălpile de intrare de culoare alba și de ieșire de culoare maro ;
- ✓ Pe intrarea principală din corpul nou de clădire vor intra și ieși elevii de la clasele primare IV-B, I-A, III-A, adică un număr de 85 elevi și de la clasele gimnaziale, VII-A, VIII-B, adică un număr de 54

elevi, ghidați fiind prin marcaje specifice trasate de la poartă și până la intrarea în școală și anume tălpițe de intrare de culoare roșie și de ieșire de culoare maro ;

- Pe intrarea secundară din corpul nou de clădire vor intra și ieși cadrele didactice și elevii de la clasele primare I-B, Pregatitoare B, Pregatitoare A, IV-C, adică un număr de 105 elevi și de la clasele gimnaziale, V-B, V-A, VI-A adică un număr de 82 elevi, ghidați fiind prin marcaje specifice trasate de la poartă și până la intrarea în școală și anume tălpițe de intrare de culoare verde și de ieșire de culoare maro.

Nr. crt.	INTRAREA/IEȘIREA	CLASA	NR. ELEVİ	DIMINEAȚA	DUPĂ AMIAZĂ
1.	Școala Veche intrarea din sud	2 B	25	X	
		3 B	31	X	
		4 A	32	X	
		1 C	14	X	
		3 C	22	X	
		7 B	31		X
		8 A	31		X
2.	Școala Veche intrarea Policlinică	2 A	27	X	
		2 C	17	X	
		Preg C	24	X	
		7 A	31		X
		6 C	19		X
		5 C	20		X
3.	Școala nouă Hol central	4 B	26	X	
		1 A	28	X	
		3 A	30	X	
		8 B	24		X
4.	Școala Nouă Hol 2	1 B	29	X	
		Preg A	25	X	
		Preg B	25	X	
		4 C	26	X	
		6 B	23		X
		5 A	26		X
		5 B	29		X
		6 A	27		X

2. MARCAJE INTERIOARE

Menționăm ca pe holurile din incinta unității școlare s-au trasat marcaje orizontale de culoare galbenă pentru distanțare socială, săgeți de culoare albă care indică intrarea și deplasarea către toate încăperile din interiorul clădirilor, săgeți de culoare verde care indică ieșirea din toate încăperile din interiorul unității către exterior, atât a elevilor cât și a tuturor salariaților unității.

De asemenea în toate spațiile din incinta unității școlare în care se desfășoară ore de curs s-au trasat marcaje pentru intrarea în clase cu săgeți galbene și pentru ieșirea din clase cu săgeți albastre.

S-au lipit afișe color pe toate holurile și în clase cu mesaje specifice pandemiei.

În timpul orelor de curs, cât și după terminarea acestora accesul în incinta unității este interzis, atât persoanelor cât și autovehiculelor, cu excepția cazurilor când conducerea unității dispune altfel.

3. ACHIZIȚII

Pentru buna desfășurare a activității didactice în condiții de _____ și _____ a respectării normelor de igienă și distanțare socială impuse, s-au achiziționat următoarele materiale:

- dispensere prosop hârtie pentru băi, cancelarie, birou informatizare- 6 buc
- coș gunoi pedală, colectare măști folosite- 60 buc
- hârtie igienică- 9600 role
- dispensere dezinfectant mâini- 25 buc
- pulverizatoare dezinfectant mâini și dezinfectant suprafețe- 45 buc
- săpun lichid- 150 L
- panou plexiglas birouri- 6 buc
- prosop hârtie verde- 1400 buc
- înălbitor 280 L
- pastile cloramină- 1200 buc
- dezinfectant antibacterian mâini- 370 L
- măști de unică folosință- 3000 buc
- dezinfectant suprafețe- 300 L
- covorașe intrare- 25 buc

4. MĂSURI DE CURĂȚENIE, IGIENIZARE ȘI DEZINFECTARE

Activități zilnice de curățenie, igienizare și dezinfectare a sălilor de curs, holurilor și spațiilor comune:
-aerisirea clasei de două ori pe zi, câte jumătate de oră, dimineața, între schimburi și seara la terminarea orelor de curs

- măturarea pardoselii între schimburi și la terminarea orelor de curs;
- evacuarea deșeurilor între schimburi și la terminarea orelor de curs;
- ștergere pupitre(exterior și interior) și alte suprafețe între schimburi și la terminarea orelor de curs
- dezinfecție pupitre(exterior și interior) și alte suprafețe între schimburi și la terminarea orelor de curs
- spălarea pardoselilor între schimburi și la terminarea orelor de curs
- dezinfecție pardoseli între schimburi și la terminarea orelor de curs

Curățenia, igienizarea și dezinfectarea toaletelor se face dimineața, din oră în oră după terminarea pauzelor și seara la terminarea orelor de curs.

În birourile în care își desfășoară activitatea personalul didactic auxiliar, curățenia, igienizarea și dezinfectarea se face în fiecare dimineață.

B) RESURSE PENTRU SCOALA DE ACASĂ

Educația, cultura și formarea pentru viață și profesie se completează reciproc, sunt valori fundamentale ale oricărei societăți, iar una dintre instituțiile esențiale prin care acestea se realizează este școala, spațiul concret, dar și dimensiunea lui simbolică pentru procesul devenirii și al modelării personalității umane.

În acest sens, în semestrul I al anului școlar 2020-2021, am conturat demersurile noastre educaționale cu preocupare constantă pentru calitatea educației, pentru deschiderile culturale și cognitive pe care școala le poate oferi, cu susținerea conceptului de educație permanentă, ca soluție pentru ca profesorii să fie mereu pregătiți, informați, capabili de adaptare continuă.

Pentru o bună desfășurarea a orelor chiar dacă am fost în scenariul verde am desfășurat ore după scenariul hibrid din cauza numărului mare al elevilor, excepție au făcut clasele a VIII-a, care au fost în prezență fizică până la intrarea în scenariul roșu, s-au realizat o serie de activități menite să sprijine învățarea în mediul online:

-  **Activare pachet licențe G Suite for Education;**
-  **Implementarea și configurarea aplicațiilor Classroom și Google meet, pentru utilizarea la cursurile online;**
-  **Crearea claselor, asocierea la formațiunile de studiu a cadrelor didactice și elevilor;**
-  **Asigurarea suportului tehnic și a mentenanței platformei de învățare online;**
-  **Extinderea rețelei de internet prin cablu în școala veche folosind semnalul METRONET;**
-  **Extindere rețea cablu METRONET în școala nouă, etaj. 2;**
-  **Instalarea echipamentelor necesare lecțiilor online în toate clasele;**
-  **Instalare și configurare server CENTOS, necesar implementării aplicației de gestiune TINREAD la bibliotecă;**
-  **Extindere rețea internet prin cablu în bibliotecă.**

1.2.3 Organizarea timpului

Procesul instructiv-educativ s-a desfășurat în două schimburi, primar dimineata, gimnaziul după-amiază. Programul de lucru al compartimentelor s-a stabilit de comun acord cu angajații funcție de nevoile școlii.

La intrarea în scenariul roșu, s-a stabilit prin vot în CP ca ora la gimnaziu e de 30 de minute, pauza de 10 minute, iar orele încep la ora 9:00; ora la gimnaziu 40 de minute, pauza de 10 minute, orele încep la ora 13:00

PROGRAMUL ȘCOLAR PRIMAR 45minute ora/10+5 minute

CLASA	ORA de INTRARE	PAUZA 1	PAUZA 2	PAUZA 3	PAUZA 4	PAUZA profesorului	ZONA DE JOACĂ
Pregătitoare	8:15	8:00-8:15	9:00-9:15	10:00-10:15	11:00-11:15	8:55-9:00 9:55-10:00 10:55-11:00	Curtea școlii în fața sălii de sport
I	8:00	8:15-8:25	9:15-9:25	10:15-10:25	11:15-11:25	8:55-9:00 9:55-10:00 10:55-11:00 (5 minute pauza elevi)	Curtea școlii în fața sălii de sport
a II-a	7:55	8:25-8:35	9:25-9:35	10:25-10:35	11:25-12:35	8:55-9:00 9:55-10:00 10:55-11:00 (5 minute pauza elevi)	Curtea școlii pe iarbă
a III-a	7:50	8:35-8:45	9:35-9:45	10:35-10:45	11:35-11:45	8:55-9:00 9:55-10:00 10:55-11:00 (5 minute pauza elevi)	Curtea școlii în fața sălii de sport
a IV-a	7:50	8:45-9:00	9:45-10:00	10:45-11:00	11:45-12:00	8:55-9:00 9:55-10:00 10:55-11:00 (5 minute pauza elevi)	Curtea școlii pe iarbă

PROGRAMUL ȘCOLAR GIMNAZIU 45 minute ora/10+5 minute

CLASA	ORA de INTRARE	PAUZA 1	PAUZA 2	PAUZA 3	PAUZA 4	PAUZA 3	PAUZA 4	PAUZA profesorului	ZONA DE JOACĂ
a V-a	13:00	13:15-13:25	14:15-14:25	15:15-15:25	16:15-16:25	17:15-17:25	18:15-18:25	13:55-14:00 14:55-15:00 15:55-16:00 16:55-17:00 17:55-18:00 (5 minute pauza elevi)	Curtea școlii pe iarbă
a VI-a	12:55	13:25-13:35	14:25-14:35	15:25-15:35	16:25-16:35	17:25-17:35	18:25-18:35	13:55-14:00 14:55-15:00 15:55-16:00 16:55-17:00 17:55-18:00 (5 minute pauza elevi)	Curtea școlii în fața sălii de sport
a VII-a	12:50	13:35-13:45	14:35-14:45	15:35-15:45	16:35-16:45	17:35-17:45	18:35-18:45	13:55-14:00 14:55-15:00 15:55-16:00 16:55-17:00 17:55-18:00 (5 minute pauza elevi)	Curtea școlii pe iarbă
a VIII-a	12:45	13:45-13:55	14:45-14:55	15:45-15:55	16:45-16:55	17:45-17:55	18:45-18:55	13:55-14:00 14:55-15:00 15:55-16:00 16:55-17:00 17:55-18:00 (5 minute pauza elevi)	Curtea școlii în fața sălii de sport

1.2.4 Monitorizarea întregii activități: modalități, eficiență, identificarea disfuncțiilor anterioare

Monitorizarea activității angajaților/elevilor s-a realizat prin:

- procesele verbale ale activităților din cadrul subcomisiilor curriculare;
- rapoarte periodice ale comisiilor de verificare a cataloagelor, de monitorizare a absenteismului și fenomenului de violență;
- condica cadrelor didactice de serviciu;
- fisele de prezență în online;
- digitalizarea datelorscolare;
- condica de prezență, condica de prezență a personalului didactic auxiliar și nedidactic;
- colaborarea cu membrii CEAC;
- prezența directorului/directorului adjunct pe perioada desfășurării de activități în școală, cu sprijinul cadrelor didactice din Consiliul de administrație;
- note informative și circulare;

Eficiență

- Numărul cadrelor didactice implicate în activități educative școlare și extrașcolare este semnificativ;
- S-au derulat activități deosebite chiar dacă au fost restrictive datorită învățării online.
- A crescut numărul cadrelor didactice înscrise cursuri de formare continuă.

Disfuncții

- Există încă cadre didactice care înregistrează greșit în catalog note, absențe sau centralizează eronat situația absențelor.

1.3 Autoevaluarea activității manageriale

Echipa managerială s-a implicat activ, cu profesionalism, în proiectarea, organizarea, monitorizarea și evaluarea activității instructiv-educative precum și în folosirea eficientă a resurselor umane, materiale, financiare și de timp.

Stilul managerial a fost participativ, bazat pe colaborare, pe utilizarea corectă a competențelor cadrelor didactice și pe optimizarea relațiilor de parteneriat între școală și comunitatea locală. S-a acordat o atenție deosebită diseminării informațiilor referitoare la noile metodologii, standardele și indicatorii care privesc asigurarea calității activității cadrelor didactice, elevilor, părinților, partenerilor sociali, implicarea în derularea unor acțiuni care să îmbunătățească procesul instructiv – educativ .

Putem afirma că s-a practicat un management transparent prin implicarea tuturor factorilor de decizie și comunicare constructivă pe toate palierele.

În funcție de competențele atribuite de regulament, deciziile sunt luate de director, de Consiliul Profesorat și Consiliul de Administrație, care s-au întrunit lunar sau ori de câte ori a fost nevoie.

Echipa managerială este deschisă spre nou, transparență, spre o comunicare eficientă cu responsabilități comisiilor metodice, cu toate cadrele didactice, cu personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic.

Există o bună circulație a informației de sus în jos, consemnate în întrunirile cadrelor didactice, pe tabla magnetică, la panourile de afișaj și mai greoaie de jos în sus, culegerea datelor și a informațiilor solicitate fiind greoaie, nerespectându-se de fiecare dată termenele limită.

Asistențele directorilor, membrilor comisiei de asigurare a calității și a șefilor de subcomisiilor curriculare desfășurate în anul școlar 2020-2021, au urmărit atingerea standardelor educaționale. S-a avut în vedere monitorizarea la disciplinele de evaluare națională, având ca țintă pregătirea elevilor pentru a obține rezultate bune, în vederea admiterii la licee.

Credem că activitatea managerială a fost una de calitate. În sprijinul afirmației venim doar cu câteva precizări:

-  **obiectivele stabilite prin planul managerial și programul de activitate semestrial au fost atinse;**
-  **toate documentele solicitate au fost predate la timp;**
-  **parteneriatele sunt bine valorizate pe toate planurile;**
-  **relația școlii cu Consiliul Reprezentativ al Părinților este una foarte bună;**

2.RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Tabel nominal cu elevii care au beneficiat de echipamente informatice -conectate la internet-necesare desfășurării învățământului on-line

Nr. crt	Nume și prenume elev	Clasa	Sursa de achiziție
1	Broască Dragoș Ștefan	Preg. C	Program UAT Tecuci
2	Hilohi Milena	I A	Program UAT Tecuci
3	Gherghe Daniel Petruț	I B	Program UAT Tecuci
4	Broască Elena Maria	I C	Program UAT Tecuci
5	Pintilie Constantin	I C	Program UAT Tecuci
6	Avram Ana Maria	I C	Program UAT Tecuci
7	Cucoș Laura Maria	I C	Program UAT Tecuci
8	Vasilie Bianca	II B	Program UAT Tecuci
9	Răducanu Rebeca Denisa	II C	Program UAT Tecuci
10	Hurjui Nicoleta Iuliana	II C	Program UAT Tecuci
11	Filip Eduard	II C	Program UAT Tecuci
12	Oprișan Alessia Maria	III A	Program UAT Tecuci
13	Mardare Ionuț Leonard	III B	Program UAT Tecuci
14	Pintilie Ionela	III C	Program UAT Tecuci
15	Bugan Camelia Florina	III C	Program UAT Tecuci

16	Ghinea Rareș Ionuț	IV A	Program UAT Tecuci
17	Mocanu Denis	IV B	Program UAT Tecuci
18	Meliceanu Flory Valentina	IV C	Program UAT Tecuci
19	Ioan Denis Marian	P. A	Program UAT Tecuci
20	Leonte Diana Gabriela	P. B	Program UAT Tecuci
21	Dimitriu Răzvan Alexandru	P. C	Program UAT Tecuci
22	Dumitriu Narcisa Maria	P. C	Program UAT Tecuci
23	Vasilache Cosmin Gabriel	P. C	Program UAT Tecuci
24	Rădulescu Răzvan	V A	Program UAT Tecuci
25	Rădulescu Elena Cristina	V A	Program UAT Tecuci
26	Cobzaru Maria Anastasia	V B	Program UAT Tecuci
27	Duțu Angelica Nicol	V B	Program UAT Tecuci
28	Pintilie Maria	V C	Program UAT Tecuci
29	Filip Claudiu Marian	V C	Program UAT Tecuci
30	Dănilă Denisa Maria	V C	Program UAT Tecuci
31	Alexe Raluca Elena	VI A	Program UAT Tecuci
32	Blănaru Maria Emanuela	VI B	Program UAT Tecuci
33	Rusu Lucian Ionuț	VI B	Program UAT Tecuci
34	Chiric Cristina Mihaela	VII B	Program UAT Tecuci
35	Broască Adelina Narcisa	Preg. C	Program ISJ Galați
36	Durancea Denis Vasile	Preg. C	Program ISJ Galați
37	Panțică Erica	I C	Program ISJ Galați
38	Blănaru Mihail Gabriel	I C	Program ISJ Galați
39	Toma Anamaria	V C	Program ISJ Galați
40	Cristofan Eric Ciprian	V C	Program ISJ Galați
41	Iosif Delia Florina	V C	Program ISJ Galați
42	Dumitriu Nicu Florinel	V C	Program ISJ Galați
43	Mandii Mircea Liviu	V C	Program ISJ Galați
44	Penghiș Cristian	V C	Program ISJ Galați
45	Meliceanu Florin Mario	VII B	Program ISJ Galați

+

CHELTUIELI PRIVIND ACTIVITATEA SCOLII GINMNAZIALE DIMITRIE STURDZA SEMESTRUL I AN SCOLAR 2020-2021

Contabil-șef EC. PLESU FELOMELA

1. Cheltuielilor materiale “Bunuri si servicii”

LA Titlul II BUNURI SI SERVICII PE SEMESTRUL I lunile septembrie 2020-ianuarie s-a cheltuit suma de 159.365 lei, din care 114.040 lei din costul standard/elev si suma de 45.325 lei din finantarea complementara din bugetul UAT Tecuci.

* La articolul **20.01.01 “furnituri de birou** plati in suma de 1.189 lei, avand in vedere, numarul mare de documente intocmite, prezentarea ofertei scolare, logistica necesara pentru efectuarea simularilor de si evaluare nationala, precum si pentru desfasurarea acestor examene in perioadele stabilite de MEN.

* La articolul **20.01.02 "materiale pentru curatenie"** s-a platit suma de 6.495 lei pentru procurarea de materiale gospodaresti si de intretinere, de materiale pentru efectuarea igienizarii scolii cu forte proprii precum si materiale pentru reparatiile efectuate de muncitorul unitatii noastre pe parcursul anului (reparatii la: instalatia sanitara, instalatia electrica, lambriuri, banci, scaune,usi, instalatie termica) .

*La articolul **20.01.03" incalzit, iluminat si forta motrica "**s-a cheltuit suma de 23.572 lei in baza contractelor incheiate cu furnizorii de utilitati - SC ENGIE,SC ELECTRICA FURNIZARE-AFEE GALATI,

*La articolul **20.01.04 "apa, canal si salubritate "**s-a cheltuit suma de 6.022 lei beneficiari fiind: Apa canal, La Fantana , apa de baut si CUP Tecuci taxa salubritate

*La articolul **20.01.08 "**posta, telecomunicatii, radio.tv,internet" -a cheltuit suma de 4.818 lei, in baza contractelor incheiate cu :ROMTELECOM-telefonie fixa si internet, VODAFONE-telefonie mobilă .

*La articolul **20.01.30 "alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare "**s-a cheltuit suma de 70.185 lei , din care obiecte de inventar in suma de :34.309 lei dupa cum urmeaza:

-set mobilier 55 pupitre si scaune in suma de 19250 lei

- catedra 2 bucati in suma de 1450 lei

- dulap depozitare 6 bucati in suma de 9300 lei

-boiler electric 1 bucata in suma de 410 lei

-laptop 1 bucata in suma de 2499 lei

- videoproiector 2 bucati in suma de 1400 lei

* Materiale pentru combatere covid, igienizare in suma de 13163 lei

*Piese schimb centrala termica in suma de 7078 lei

*Materiale pentru intretinere curatenie in suma de 11000 lei

* Materiale asigurare internet, adaptoare, camere web 11 bucati etc in suma de 4.635 lei

*La articolul bugetar **20.13 ‘‘Pregatire profesionala’’** s-a cheltuit suma de suma de 1.580 lei

2. Finantare complementară, din Bugetul local UAT Tecuci, s-a primit finantare in suma de 45.325 lei, din care s-a cheltuit suma de 45.325 lei cheltuita astfel:

* art **20.01.07 " transport" ,** s-a cheltuit suma de suma de 3.597 lei reprezentand naveta cadrelor didactice

* art. **20.06.01 "deplasari, interne, detasari , transferari" ,** s-a cheltuit suma de 618 lei reprezentand deplasari in interesul scolii.

* art. **20.05.30 "obiecte de inventar "** , s-a cheltuit suma de 21.500 lei reprezentand 60 pupitre , 60 scaune pentru elevi , 2 catedre .

* art. **20.04.04 "Dezinfectanti" ,** s-a cheltuit suma de 19.789 lei reprezentand dezinfectanti pentru combaterea covid 19.

3. Bugetul de venituri proprii (extrabugetare)

Venituri realizate = 6.224 lei

Cheltuieli realizate = 6.224 lei

S-au efectuat cheltuieli in valoare de 6.224 lei dupa cum urmeaza :

- **art. 20.05.30 "obiecte de inventar"** in suma de 3.112 lei reprezentand:

Scaun Felicia 20 bucati =1.393 lei

Scaun ergonomic 1 bucata-319 lei

Videoproiector 2 bucati =1399,96 lei

- **art. 20.30.30"alte cheltuieli cu bunuri si servicii"** s-a platit cota de 50% din veniturile realizate pe anul 2020 în suma de 3.112,04 lei

Donatii in valoare de 13.825,56 lei din care:

Sc Infotrust Srl -Laptop asus o bucata in suma de 1884,86 lei

SC Telekom – Laptop Huawei 2 bucati in suma de 7540,70 lei

ISJ Galati – Tablete TCL 11 bucati in suma de 4400 lei

3.RESURSE UMANE

Școala trebuie să fie un pol puternic al comunității locale. Astfel, trebuie să dăm o atenție mai mare resurselor umane și să continuăm să abordăm procesul de învățare prin metode activ-participative îmbinate optim cu metodele clasice, să atragem elevii către școală, să căutăm soluții pentru diminuarea abandonului școlar și prin menținerea unei relații strânse cu familia.

Calitatea prestației didactice este dată de valoarea profesională a colectivului didactic atestată de existența în școală a unui număr semnificativ de:

-  profesori metodiști;
-  membri în comisiile de specialitate;
-  cadre didactice - șefi de cercuri pedagogice;
-  formatori CCD;
-  mentori;

3.1. Personal didactic

3.1.1. Încadrarea cu personal didactic.

Nr. crt.	Numele și prenumele	Disciplina	Incadrat ca	Grad didactic	Vechime
1	PARVANA DUMITRA	Prof. învă. primar	Titular	I	25
2	EPURE NICOLETA	Prof. învă. primar	Titular	I	29
3	COJOCEA EMIL	Prof. învă. primar	Titular	I	39
4	IRIMIA MIOARA	Prof. învă. primar	Titular	I	35
5	CEPARU IULIANA	Prof. învă. primar	Titular	I	42
6	RĂDULESCU MARCELA	Prof. învă. primar	Titular	II	12
7	PARASCHIV MIRELA MAGDA	Prof. învă. primar	Titular	I	34
8	ȚARĂLUNGĂ ELENA	Prof. învă. primar	Titular	I	30
9	STÎNĂ SANDA	Învățător	Titular	Def.	3
10	GOLEA MARIETA FLORENTINA	Prof. învă. primar	Titular	I	31
11	CĂTĂUȚĂ CARMEN DANIELA	Prof. învă. primar	Titular	I	35
12	POBEREZNICENCO SCACENCO MARIA	Prof. învă. primar	Titular	II	15
13	TUDORACHE MARIN VIORICA	Prof. învă. primar	Titular	I	35
14	GEORGESCU MARIA	Prof. învă. primar	Titular	I	43
15	VASILIE SIMONA	Prof. învă. primar	Titular	I	22
16	GHICA CLAUDIA MARIANA	Română	Titular	I	22
17	CUSIAC DANIELA	Română	Titular	I	20
18	CHIRVĂSUȚĂ IONELA MIRELA	Engleză	Titular	Def.	2

19	PRANGATE ECATERINA	Engleză	Titular	I	17
20	CORODEANU STELA VERONICA	Engleză	Suplinitor	Deb.	
21	CRISTEA ANA LAURA	Franceză	Titular	Def.,	3
22	GABOR RALUCA	Matematică	Titular	I	21
23	IACOMI MARIANA	Matematică	Titular	I	27
24	CONDRACHE VIOLETA FELICIA	Matematică	Suplinitor	Def.	2
25	TUDORICI LIVIA CAMELIA	Chimie Fizică	Titular	I	31
26	DASCĂLU ELENA	Biologie	Titular	I	35
27	POHRIB MIHAIL	Istorie	Titular	I	34
28	MIRON DORICA	Socio-umane	Titular la altă școală, detașat	I	24
29	BARBU OANA NICOLETA	Geografie	Titular la altă școală, completare normă	Def.(Dr.)	10
30	VLĂSCLEANU DOINA	Geografie	Suplinitor pensionar	I	41
31	MOVILEANU MARICICA	Religie	Titular	I	23
32	TOPOR MARIA	Religie	Suplinitor	Def.	5
33	ILISOI GEORGE	Religie	Suplinitor	Def.	2
34	TAMAȘ COSTICĂ IONEL	Ed. muzicală	Titular	I	17
35	FILIMON SORINA	Ed. plastică	Titular	I	19
36	HUZUM ANTON ALIN	Ed. fizică	Titular	II	7
37	NARE ADRIAN	Ed. fizică	Suplinitor	Deb.	3
38	CRĂCIUN MIHAI BORIS	Ed. fizică	Titular	Def.	7
39	ARDELEANU CORNELIA RODICA	Ed. tehnologică	Titular	I	27
40	MOTOC ADRIAN	Informatică	Suplinitor asociat	Deb.	14

În anul școlar **2020-2021** personalul didactic al școlii este format din 53 persoane: 40 cadre didactice, 5 persoane fiind personal didactic auxiliar, iar personal nedidactic - 8 persoane.

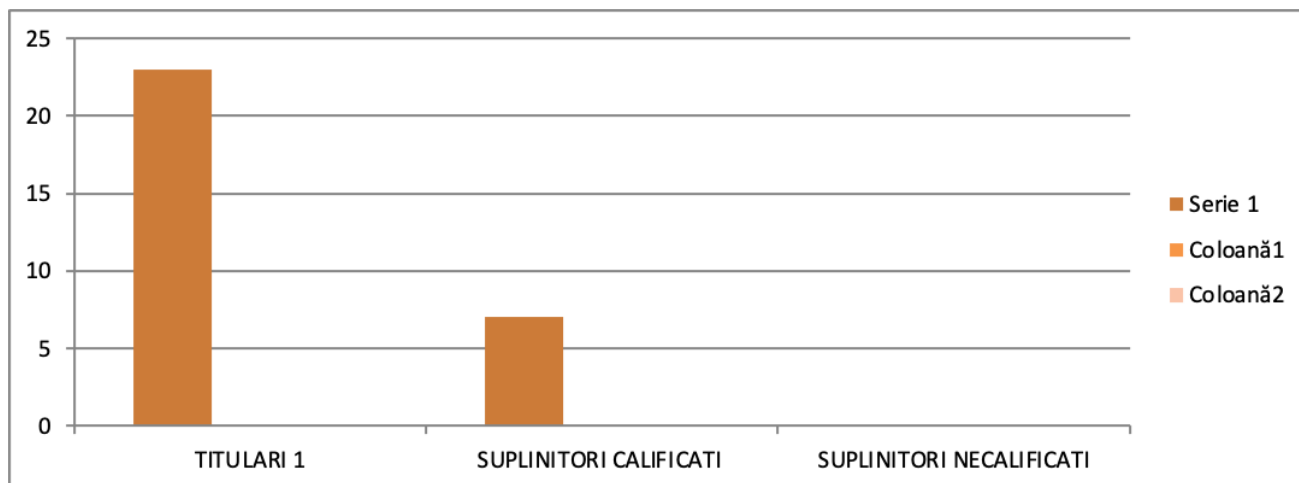
Din cele 40 cadre didactice:

-  25 cadre didactice au gradul didactic I
-  3 cadre didactice au gradul didactic II
-  10 cadre didactice au definitivarea în învățământ
-  1 cadru debutant



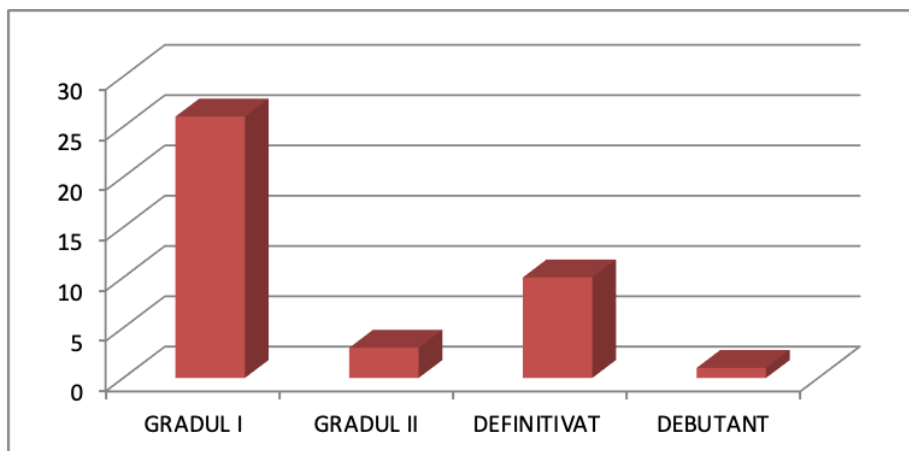
Educația ne unește!

Învățământ primar			Învățământ gimnazial			
Nr. total învățători	Titulari	Suplinit. calificați	Nr. total prof.	Titulari	Suplinitori Calificați/Plata cu ora/Completeare normă	Suplinitori necalificați
15	15	-	25	16+2 alta scoala	5 + 1 suplinitor pensionar 1 suplinitor asociat	-



Situația gradelor didactice

Total pers. didactic	Personal didactic calificat				Personal didactic necalificat
	Debutant	Definitivat	Gradul II	Gradul I	
40	1	10	3	26	-



ÎNVĂȚĂTORI ȘI DIRIGINȚI / ANUL ȘCOLAR 2020-2021

1. PREGĂTITOARE A. PARVANA DUMITRA

2. PREGĂTITOARE B. EPURE NICOLETA

3. PREGĂTITOARE C. COJOCEA EMIL

4. I. A. IRIMIA MIOARA

5. I. B. CEPARU IULIANA

6. I. C. RĂDULESCU MARCELA

7. II. A. PARASCHIV MIRELA MAGADA

8. II. B. ȚARĂLUNGĂ ELENA

9. II. C. STÎNĂ SANDA

10. III. A. GOLEA MARIETA FLORENTINA

11. III. B. CĂTĂUȚĂ CARMEN DANIELA

12. III. C. POBEREZNICENCO SCACENCO MARIA

13. IV. A. TUDORACHE MARIN VIORICA

14. IV. B. GEORGESCU MARIA

15. IV. C. SIMONA VASILIE

16. V. A. GHICA CLAUDIA MARIANA

17. V. B. CUSIAC DANIELA

18. V. C. ARDELEANU CORNELIA

19. VI. A. PRANGATE ECATERINA

20. VI. B. CHIRVĂSUȚĂ MIRELA

21. VI. C. FILIMON SORINA

22. VII. A. TUDORICI LIVIA CAMELIA

23. VII. B. IACOMI MARIANA

24. VIII. A. GABOR RALUCA

25. VIII. B. POHRIB MIHAIL

3.1.2. Activitatea consiliilor, comisiilor. Proiectare, analiză, eficiență

Consiliul de administrație și Consiliul profesoral și-au desfășurat activitatea pe baza tematicii propuse și aprobate pentru anul școlar 2020/2021, dar și în funcție de necesități.

Consiliul pentru curriculum a avizat toate programele opționalele din CDȘ-ul aprobat pentru anul școlar 2020-2021, care au fost întocmite conform standardelor curriculare și în funcție de nivelul de pregătire al elevilor.

Curriculum la decizia școlii

Învățământ gimnazial

Grammar is fun (engleză), cls. a V-a A, B

Successful communication I, cls. a VI-a A

Complemente de matematică, clasa a VI-a B

Educația pentru sănătate, cls. V-a C și a VI-a C

De asemenea au fost avizate și opționalele pentru anul școlar 2021-2022 prin consultarea cu elevii și părinții.

Tabel centralizator cu oferta CDȘ
an școlar 2021-2022, aprobată în CP, supusă aprobării în CA din 15 I 2021

OPȚIONALUL ALES	CLASA	CADRU DIDACTIC PROPUNĂTOR
Successful communication	a VI-a A	Prangate Ecaterina
Successful communication	a VI-a B	Prangate Ecaterina
Educație pentru sănătate	a V-a B	Dascălu Elena
Educație pentru sănătate	a VI-a C	Dascălu Elena
Optional aprofundare CLR	a II-a A	Irimia Mioara
Educația financiară	a IV-a C	Pobereznenco-Scatenco Maria

Comisiile cu caracter permanent și-au eficientizat activitatea, îndeplinindu-și obiectivele.

OFERTA ȘCOLII 2020-2021

Consiliul pentru curriculum al școlii a elaborat oferta educațională pentru anul școlar 2020-2021 pornind în primul rând de la finalitățile și obiectivele nivelurilor de învățământ, care se concretizează pentru fiecare ciclu.

Pentru anul școlar 2020-2021 oferta curriculară la învățământul primar a fost alcătuită conform planului cadru aprobat prin **O.M.E.N. nr. 3371/12.03.2013**, la clasa a V-a, a VI-a, a VII-a și a VIII-a cuprinde disciplinele și numărul de ore prevăzute în planul cadru aprobat prin **O.M.E.N.C.Ș. nr. 3590/05.04.2016**

Aria curriculară/Disciplină / Clasă	Clasa a V-a		Clasa a VI-a		Clasa a VII-a		Clasa a VIII-a	
	Nr.ore		Nr.ore		Nr.ore		Nr.ore	
	Plan cadru	Oferta școlii	Plan cadru	Oferta școlii	Plan cadru	Oferta școlii	Plan cadru	Oferta școlii
I.Limbă și comunicare	8-10	9	8-9	8	8-9	8	9-10	9
Limba și literatura română	4	4	4	4	4	4	4	4

Limba modernă (1)	TC	2	2	2-3	2	2-3	2	2-3	2
Limba modernă (2)		2	2	2	2	2	2	2	2
Elemente de limba latină și cultură romanică		-	-	-	-	-	-	1	1
Opțional engleză			1		1				
II. Matematică și Științe ale naturii		5-7	6	8-9	9	10	10	9-10	9
Matematică	TC	4	4	4	4	4	4	4	4
<i>Fizică</i>		-	-	2	2	2	2	2	2
<i>Chimie</i>		-	-	-	-	2	2	2	2
<i>Biologie</i>		1	1	2	2	2	2	1-2	1
<i>Opțional EPS</i>		-	1	-	1	-	-	-	-
III. Om și societate		5-7	3	3-5	3	4-5	4	6-7	6
Educație socială	TC	1	1						
Cultură civică				0-1	0	1-2	1	1-2	1
Istorie		2	2	1-2	1	1-2	1	2	2
Geografie		1	1	1-2	1	1-2	1	2	2
Religie		1	1	1	1	1	1	1	1
IV. Arte		2-4	2	2-3	2	2-3	2	1-2	1
Educație plastică	TC	1	1	1-2	1	1-2	1	}1	}1
Educație muzicală		1	1	1-2	1	1-2	1		
V. Educație fizică, sport și sănătate		2-4	2	-	-	-	-	-	-
Educație fizică și sport	TC			2-3	2	2-3	2	1-2	1
VI. Tehnologii		1-2	1	1-2	1	1-2	1	1-2	1
Educație tehnologică	TC	1	1	1-2	1	1-2	1	1-2	1
VII. Consiliere și orientare	TC	1	1	1	1	1	1	1	1
Nr. total de ore în trunchiul comun	TC	24	24		25		28		28
<i>Discipline opționale</i>		0-3	1	0-3	1	0-3	0	0-4	0
Opțional(e) integrat(e) la nivelul mai multor arii curriculare	CDS	0-1	0	0-1	0	0-1	0	0-1	0
<i>Nr. minim de ore pe săptămână</i>		25	26	26	27	30	20	30	30
<i>Nr. maxim de ore pe săptămână</i>		28	26	29	27	33	30	34	30
Total ore/săpt.		-	26	-	27	33	30	34	30

Învățământ primar

Aria curriculară/Disciplina / Clasa		Clasa P		Clasa I		Clasa a II-a		Clasa a III-a		Clasa a IV-a	
		Nr.ore		Nr.ore		Nr.ore		Nr.ore		Nr.ore	
		Plan cadru	Oferta școlii	Plan cadru	Oferta școlii	Plan cadru	Oferta școlii	Plan cadru	Oferta școlii	Plan cadru	Oferta școlii
I.Limbă si comunicare		6	6	8	8	7	7	7	7	7	7
Comunicare în limba română/Limba și literatura română	TC	5	5	7	7	6	6	5	5	5	5
Limba modernă		1	1	1	1	1	1	2	2	2	2
II. Matematică și Științe ale naturii		4	4	4	4	5	5	5	5	5	5
Matematică și explorarea mediului/Matematică	TC	3	3	4	4	5	5	4	4	4	4
Științe ale naturii		1	1	-	-	-	-	1	1	1	1
III. Om si societate		1	1	1	1	1	1	2	2	4	4
Istorie	TC	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
Geografie		-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
Educație civică		-	-	-	-	-	-	1	1	1	1
Religie		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
IV. Educație fizică,sport și sănătate		2	2	2	2	2	2	2	2	3	3
Educație fizică	TC	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Joc și mișcare		-	-	-	-	-	-	1	1	1	1
V. Arte /Tehnologii		4	4	4	4	4	4	4	4	2	2
Muzică și mișcare	TC	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Arte vizuale și abilități practice		2	2	2	2	2	2	2	2	1	1
VII. Consiliere si orientare		2	2	1	1	1	1	-	-	-	-
Dezvoltare personal	TC	2	2	1	1	1	1	-	-	-	-
		2	2								
Nr. total de ore în trunchiul comun	TC	19		20		20		20		21	
Discipline opționale	CDS	0-1	0	0-1	0	0-1	0	0-1	0	0-1	0
Nr. minim de ore pe săptămână		19		20		20		20		21	
Nr. maxim de ore pe săptămână		20		21		21		21		22	
Total ore/săpt.		19		20		20		20		21	

Învățământ gimnazial

Obiective

I. Învățământul primar

- Asigurarea educației elementare pentru toți copiii;
- Formarea personalității copiilor în funcție de nivelul și ritmul lor de dezvoltare;
- Înzestrarea elevului cu cunoștințe, capacitate, abilități care să stimuleze raportarea efectivă și creativă la mediul social și natural, să permită continuarea educației.

II. Învățământul gimnazial

- Formarea la elevi a capacității de a comunica eficient în situații reale;
- Formarea și dezvoltarea capacității de adaptare și integrare în comunitate;
- Formarea atitudinilor de toleranță, responsabilitate, solidaritate, prietenie etc;

- Asigurarea unei orientări școlare și profesionale optime, ținând cont de aspirațiile și aptitudinile elevilor;
- Formarea capacităților și a motivațiilor necesare învățării în condițiile unei societăți în schimbare.

Finalități

Învățământ primar și gimnazial

Rezultatele învățării urmărite în școala noastră la sfârșitul ciclului gimnazial sunt în concordanță cu obiectivele următoare:

1. elevii să demonstreze că au gândire creativă (evaluarea, utilizarea unor strategii proprii pentru evaluarea problemelor, a diferitelor situații în contexte sociale diferite);
2. să folosească diferite modalități de comunicare în situații reale prin citit, scris, calcul, formarea deprinderilor de comunicare socială, verbală, folosirea corectă și eficientă a codurilor, limbajelor, terminologiei, diferitelor domenii ale cunoașterii;
3. să înțeleagă sensul apartenenței la diverse tipuri de comunități prin participarea la viața socială a clasei, a școlii, a comunității locale, să identifice drepturile și responsabilitățile care le revin în calitate de membri ai comunității școlare și ai țării;
4. să-și însușească și să demonstreze capacitatea de adaptare la diferite situații prin folosirea unui limbaj corect și instrumente variate în transmiterea ideilor, experiențelor, sentimentelor, să dobândească și să demonstreze capacitatea de lucru în echipă, capacitatea de a respecta opinia fiecăruia;
5. să participe conștient la construirea unei vieți de calitate prin formarea, dezvoltarea spiritului de prietenie, toleranță, responsabilitate, formarea deprinderilor pentru o viață sănătoasă, echilibrată; cunoașterea mediului înconjurător și necesitatea protecției acestuia; cultivarea sensibilității față de valorile estetice și artistice; cunoașterea și respectarea drepturilor copilului, drepturilor omului;
6. să cunoască , să înțeleagă și să utilizeze tehnologiile folosite în viața cotidiană, să înțeleagă, să perceapă consecințele dezvoltării științei și tehnologiei asupra omului și a mediului înconjurător;
7. să-și dezvolte capacitățile de investigare, să-și valorifice propria experiență prin deprinderea, formarea unei conduite de muncă intelectuală, a capacității de explorare a realității înconjurătoare și adaptare la această realitate, formarea dorinței de realizare personală și socială prin dobândirea unei culturi a efortului fizic și intelectual;
8. elevii să-și însușească un set de valori individuale și sociale care să le asigure competența în susținerea propriilor opțiuni, în înțelegerea modului în care mediul social influențează ideile proprii și comportamentul, situațiilor care să asigure nu numai realizarea unor planuri personale, ci și motivarea continuă.

3.1.3. Activitatea de (auto)perfecționare a cadrelor didactice -an școlar 2020-2021

Raport asupra dezvoltării profesionale Sem I, an școlar 2020-2021

Prof Irimia Mioara

În condițiile parcurgerii online a acestui prim semestru, în cea mai mare parte a lui, toate eforturile cadrelor didactice au fost canalizate spre oferirea de lecții de calitate, spre acordarea de ajutor elevilor ce lucrau în online.

Majoritatea cadrelor didactice de la noi din școală au participat la numeroase cursuri de formare la începutul activității în online (martie 2020) și pe parcursul verii, astfel ca, începând cu anul școlar 2020-2021, acestea să fie capabile să susțină lecții de înaltă ținută, care să-și atingă obiectivele.

Dintre activitățile de formare desfășurate și pe parcursul acestui semestru pot menționa :

2. FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Cursuri de formare profesională

În semestrul I al anului școlar 2020-2021, membrii subcomisie curriculare învățători au participat la cursuri de formare profesională, după cum urmează:

Nr. Crt	Numele și prenumele profesorului	Denumire curs	Nr credite	Perioada	Nr adeverință	Organizator
1.	EPURE NICOLETA	AVANTAJE DE STUDIERE A LIMBII ENGLEZE		18.09.2020	W1809200773	INSTITUTUL DE FORMARE CONTINUA CHISINAU
2.	GOLEA FLORENTINA	Converting Workshops to Online Training		05.10.2020		European School Net
		Fiecare copil merită o poveste		16.10.2020		Agencia pentru educatie timpurie MECC Moldova,
		Conferinta international Educatia Online		6-27.11.2020		Directia Generala pentru Tineret si Sport
3.	IRIMIA MIOARA	„Oratoria didactică și susținerea ucraienilor în public” Acreditat prin OM 4482/15.07.2019	10 cpt	ian.2021	nu s-a eliberat încă	Asociația Centrul Educațional Practic
4.	PARVANA DUMITRA	1 – Formarea profesională Cum începem lucrul în G Suite pentru educație	-	11.09.2020	1 - Certificat W 1109202760	1 - Institutul de formare continuă Chișinău, Moldova
		2 - Curs Creează fișe de lucru digitale cu ușurință	-	30.10.2020	Adeverință Seria CCCFLU Nr. 3483 -	S.C.SELLificati n SRL-D
		3 - Curs Idei de succes în lecțiile online	-	5.11.2020	Certificat de participare	3 – ASQ
		4 - Curs Obiceiurile educatorilor de succes	-	6.11.2020	4 - Adeverință Seria OBIS Nr. 11385 – Certificat Seria EA Nr. 226296	4 - S.C.SELLificati n SRL-D
		5 - Curs 7 unelte esențiale în lecțiile online	-	9.12.2020	6 – Certificat Seria FA Nr. 21061	5 – ASQ
		6 - Curs Organizarea lecțiilor online	-	15.12.2020		6 – ASQ

		7 - Curs 50 de aplicații utile pe Classroom și Teams	-	23.01.2021	7 - Certificat Seria CCMT Nr. 132	7 - Centrul de cursuri și meditații, „Domnul Trandafir” TEACH-ital
		8 - Curs Fii profesor creativ- Lucrează pe Canva și Nearpod	-	31.01.2021	8 - Certificat CCMT Nr. 790	8 - Centrul de cursuri și meditații „Domnul Trandafir” TEACH-ital
5.	STÎNĂ SANDA	INTENSIV DE EDUCAȚIE DIGITALĂ		21 sept.- 16 dec. 2020	Diplomă de absolvire Seria: ELC-1608297204-120393-8039	Asociația Techsou și SAP România
		"Dezvoltare personal și profesională prin tehnici de programare neurolingvistică"		16. dec. 2020-6 ian. 2021	Adeverință nr. 6328/DGIP/18.09.2020	Casa Corpului Didactic Galați
		Evaluarea formativă online		01.02.2021	Certificat de absolvire Seria 7217387637 X1002462X SW2008	INTUITEXT ȘI DIDACTIC
		Cum gestionăm provocările cu care ne confruntăm în noul an școlar?		09.09.2020	Adeverință nr. W01-011317	ARAMIS
		3 Metode prin care să-ți potejezi copilul de pericolele de pe internet		17.09.2020	Adeverință nr. W02-011317	ARAMIS
		3 Soluții prin care să construiești un mediu online sigur pentru copilul tău		25.09.2020	Adeverință nr. W03-011317	ARAMIS
		"Resurse e-learning de la teorie la practică"		3.11.2020-14.12.2020	NEELIBER ATA	Casa Corpului Didactic Galați

6.	TUDORACHE MARIN VIORICA	CANVA și NEARPOD	-	4 februarie	-	Centrul de cursuri și meditații online "Domnul Trandafir Teach- ital"
----	-------------------------------	------------------	---	-------------	---	---

Dna prof. Golea Florentina
Studenta anul I Master „Managementul educational”, Facultatea de Psihologie și Științele Educației București
Dna prof. Epure Nicoleta
Curs formare : „AVANTAJE DE STUDIERE A LIMBII ENGLEZE ” , 18.09.2020
Dna prof. Irimia Mioara
Curs formare: „Oratoria didactică și susținerea lucrărilor în public” Acreditat prin OM 4482/15.07.2019, ian.-febr. 2021
Dna prof. Ardeleanu Cornelia , a publicat două cărți.
Curs formare: „Profesor în online”, 21 X-2 XII 2020
Webinarii: 1. Excelența în cariera de dascăl.
2.Cum devenim mentori pentru elevii noștri

Dna prof. Parvana Dumitra :

1.	Formarea profesională <i>Cum începem lucrul în G Suite pentru educație</i>	2 ore	Institutul de formare continuă Chișinău, Rep. Moldova	11.09.2020
2.	Workshop <i>Cercul povestitorilor</i>		Atelier de Cuvinte	30.09.2020
3.	Curs <i>Creează fișe de lucru digitale cu ușurință</i>	2 ore	S.C.SELLification SRL-D	30.10.2020
4.	Webinar <i>Evaluarea la clasele primare prin proiecte și teste online</i>	1,5 ore	Aspire Teachers	3.11.2020
5.	Curs <i>Idei de succes în lecțiile online</i>	2 ore	ASQ	5.11.2020
6.	Curs <i>Obiceiurile educatorilor de succes</i>	3 ore	S.C.SELLification SRL-D	6.11.2020
7.	Curs <i>7 unelte esențiale în lecțiile online</i>	3 ore	ASQ	9.12.2020
8.	Curs <i>7 Organizarea lecțiilor online</i>	2 ore	ASQ	15.12.2020

9.	Curs 50 de aplicații utile pe Classroom și Teams	3 ore	Centrul de cursuri și meditații „Domnul Trandafir” TEACH-ital	23.01.2021
----	--	-------	---	------------

1.	Simpozionul Național Mica Unire	22.01.2021	Diplomă
	Participare la Cercul Pedagogic învățători, setul B, organizat și desfășurat de Școala Malu Alb Tema: „Exemple de bune practice în școala online”	20.01.2021 Toți învățătorii	

Dna prof. Stîină Sanda

1. Cursul online INTENSIV DE EDUCAȚIE DIGITALĂ
2. Cursul "Dezvoltare personală și profesională prin tehnici de programare neurolingvistică"

Dna prof. Țărălungă Elena

Webinar <i>Evaluarea la clasele primare prin proiecte și teste online</i>	1,5 ore	Aspire Teachers	3.11.2020
---	---------	-----------------	-----------

Nr. crt.	Numele cadrului didactic	Numelecursului /workshopului /schimbului de experiență	Perioada desfășurării	Credite /nr. ore	Organizator (CCD, ISJ etc)	NR. ADEV.
1.	Ghica Claudia	<i>Oratoria didactică și susținerea prezentărilor în public</i>	Ian. 2021	10 CPT	Asociația Centrul Educațional Practic	

Nr. crt.	Numele cadrului didactic	Numele cursului /workshopului /schimbului de experiență	Perioada desfășurării	Credite /nr. ore	Organizator (CCD, ISJ etc)	NR. ADEV.
1	Miron Dorica	1.Profesor G suite				certificat nr. W0210203684
2	Miron Dorica	Improving parenting				certificat nr. 508/ 21.01.2021
3	Ardeleanu Cornelia	Excelenta in cariera de dascal.	4 XII 2020	3 ore	SC SELLification SRL-D	Seria: EXCL, Nr: 1070
4	Ardeleanu Cornelia	Cum devenim mentori pentru elevii nostri	11 IX 2020	2 ore	SC SELLification SRL-D	Seria: MPE, Nr: 1130
5	Ardeleanu Cornelia	„Profesor în online”	21 X-2 XII 2020	16 CRT/	Federația Sindicatelor Libere din Învățământ	Adeverinta Nr. 748/PO109_3078/ 10.12.2020

Simpozioane / Comunicări științifice : sem I, an școlar 2020-2021

Nr. crt.	Numele cadrului	Numele simpozionului	Data	Nr. adeverinței /diplomă
----------	-----------------	----------------------	------	--------------------------

	didactic			
	Miron Dorica	Sec XXI- Mentalități	29 IX 2020	

Participarea la programe si activitati de dezvoltare profesională

Prof. Gabor Raluca:

Nr. crt.	Numele cursului /workshopului /schimbului de experiență	Perioada desfășurării	Credite /nr. ore	Organizator (CCD, ISJ etc)	NR. ADEV.
1	Formare profesională „Cum începem lucrul în G Suite pentru educație”	11.09.2020	2 ore	IFC Chișinău	W110920 2755
2	Formare profesională „4 avantaje de studiere a limbii engleze la IFC”	18.09.2020	2 ore	IFC Chișinău	W180920 0649
3	Curs formare „Învățare și management al clasei din perspectivă neuro-etologică”	Dec 2020– febr 2021	24 ore	CCD Galați, formator: prof. Doru Căstăian	Nu s-a eleberat încă
4.	Webinar „Educație digitală”. „Cum poți face evaluarea cu instrumente digitale?”	08.01.2021	2 ore	Rețeaua EDU.ro	Nu s-a eliberat
5.	Curs formare „Oratoria didactică și susținerea prezentărilor în public”	Ian-febr 2021	40 ore, 10 CPT	Acreditat prin OM nr. 4482/15.07.2019	Nu s-a eliberat încă

2. Încadrarea cu personal didactic auxiliar:

Total personal didactic auxiliar: 1 secretar-șef, 1 contabil-șef, 1 bibliotecar, 1 administrator, 1 normă informatician

PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR ANUL ȘCOALR 2020-2021

NR. CR T.	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA
1.	HODOROABĂ NICOLETA	SECRETAR ȘEF
2.	PLEȘU FELOMELA	ADMINISTRATOR FINANCIAR
3.	MOTOC ADRIAN	INGINER DE SISTEM
4.	TIRON MIHAELA VALERICA	ADMINSTRATOR PATRIMONIU
5.	RADOVICI NICOLETA ADELINA	BIBLIOTECAR

3. Încadrarea cu personal nedidactic:

Personal nedidactic: 8 angajați (4 îngrijitori, 1 fochist, 2 paznici, 1 muncitor de intretinere)

**PERSONALUL NEDIDACTIC
ANUL ȘCOLAR 2020-2021**

Nr. Crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA
1.	AMBRĂUȘ FĂNICA	INGRIJITOR
2.	DINTER ALINA CLARISSA	ÎNGRIJITOR
3.	POPESCU GABRIELA	ÎNGRIJITOR
4.	ȚIRIBOC CARMEN ELISA	ÎNGRIJITOR
5.	CHIRIC CRISTIAN	MUNCITOR ÎNTREȚINERE
6.	CHIRVĂSUȚĂ CRISTIAN LIVIU	PAZNIC
7.	LUNGU IANCU	PAZNIC
8.	RĂDULESCU SORIN CRISTINEL	FOCHIST

4. Elevii

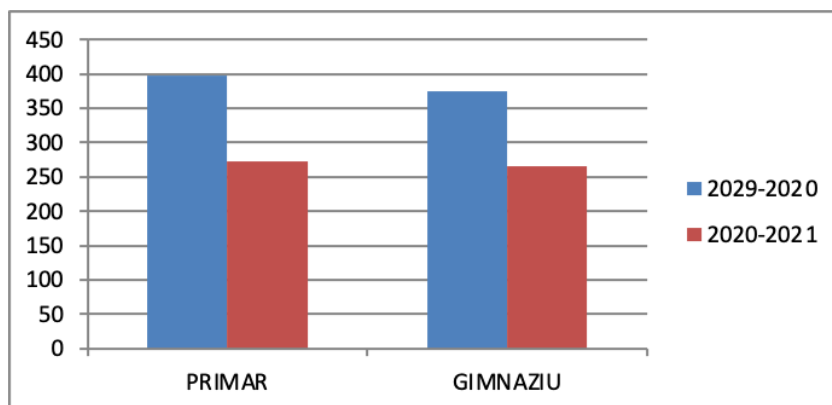
La începutul anului școlar 2020-2021 erau înscriși 375 elevi la ciclul primar; 265 elevi la ciclul gimnazial-un total de 640 de elevi.

Formațiunile de studiu 2020-2021-învățământ primar și gimnazial

Nr.crt.	Clasa	Nr. Clase
1.	Pregătitoare	3
2.	Clasa I	3
3.	Clasa a II-a	3
4.	Clasa a III-a	3
5.	Clasa a IV-a	3
6.	Clasa a V-a	3
7.	Clasa a VI-a	3
8.	Clasa a VII-a	2
9.	Clasa a VIII-a	2
TOTAL		25

Dinamica populației școlare

ANUL	2019-2020	2020-2021	2021-2022
PRIMAR	398	375	367
GIMNAZIU	272	265	265
TOTAL	670	640	661



Planul de școlarizare

Nivel de învățământ	Realizat 2019-2020		Realizat 2020-2021		Propus 2021-2022	
	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi
Învățământ primar Pregătitoare -IV	15	398	15	375	15	367
Învățământ gimnazial V-VIII	11	272	10	265	11	265

Promovare pe cicluri de învățământ 2020 – 2021 SEM I

Nivel învățământ	Promovați			Promovabilitate
		Corigente	Situație neîncheiată	
Primar	370	0	1	99,65%
Gimnazial	266	8	4	96,30%

PRIMAR

Nr. Crt.	Clasa	Profesor înv.primar	Elevi inscriși la început de an		Elevi ramasi la sfarsitul semestrului		Numar elevi promovați		
			total	din care: feminin	total	din care: feminin	total	din care: feminin	Procent
1	Preg.A	Parvana Dumitra	25	15	25	15	25	15	100,00%
2	Preg.B	Epure Nicoleta	24	14	24	14	24	14	100,00%
3	Preg.C	Cojocca Emil	19	10	18	9	18	9	100,00%
4	IA	Irimia Mioara	28	16	28	16	28	16	100,00%
5	IB	Ceparu Iuliana	29	11	27	11	27	11	100,00%
6	IC	Radulescu Mihaela	14	4	14	4	14	4	100,00%
7	a II-a A	Paraschiv Mirela	27	19	27	19	27	19	100,00%
8	a- II-a B	Taralunga Elena	25	7	25	7	25	7	100,00%
9	a II-a	Stina Sanda	19	9	19	9	19	9	100,00%

	C								
10	a III-a A	Golea Florentina	30	23	30	23	30	23	100,00%
11	a III-a B	Catauta Carmen	31	16	31	16	31	16	100,00%
12	a III-a C	Pobereznicenco Maria	23	15	21	14	20	13	95,24%
13	a IV-a A	Tudorache-Marin Viorica	32	21	32	21	32	21	100,00%
14	a IV-a B	Georgescu Maria	25	10	25	10	24	9	96,00%
15	a IV-a C	Vasilie Simona	27	14	27	14	27	14	100,00%
	total		378	204	373	202	371	200	99,46%

GIMNAZIU

Nr. Crt.	Clasa	Diriginți	Elevi inscrisi la inceput de an		Elevi ramasi la sfarsitul semestrului		Numar elevi promovați		
			total	din care: feminin	total	din care: feminin	total	din care: feminin	Procent
1	a V-a A	Ghica Claudia	26	14	26	14	26	14	100,00%
2	a V-a B	Cusiac Daniela	29	20	29	20	29	20	100,00%
3	a V-a C	Ardeleanu Cornelia	26	11	25	10	19	9	76%
4	a VI-a A	Prangate Ecaterina	27	13	27	13	27	13	100,00%
5	a VI-a B	Chirvasuta Mirela	23	12	23	12	23	12	100,00%
6	a VI-a C	Filimon Sorina	19	8	19	8	18	8	94,00%
7	a VII-a A	Tudorici Livia	30	15	30	15	29	14	96,67%
8	a VII-a B	Iacomii Mariana	31	19	31	19	29	18	93,54%%
9	a VIII-a A	Gabor Raluca	31	20	31	20	31	20	100,00%
10	a VIII-a B	Pohrib Mihail	24	10	24	10	24	10	100,00%
Total			266	142	265	141	255	138	96,30%

Situația statistică privind elevii corigenți/situație neîncheiată

Clasa	Nr. total elevi	Corigenți	Situație neîncheiată
VC	26	2 (1 ob.)	2
V C	26	3 (2 ob.)	
VC	26	1 (3 ob.)	
VII A	30	-	1
VI C	19	-	1
VII B	31	1 (1ob)	-
VII B	31	1 (2 ob)	-
III C	23	-	1
TOTAL		8	5

Nr. Crt	Clasa		SITUAȚIE CORIGENȚI															Număr elevi cu situație școlară neîncheiată
		Diriginți	NR. Corigenți la:							NR. CORIGENȚI/ DISCIPLINE								
			total	procent	1 obiect	2 obiecte	3 obiecte	4 obiecte	>4 obiecte	<u>LR</u> <u>O</u>	MA T	<u>LE</u> <u>N</u>	<u>LF</u> <u>R</u>	FIZ	CH	GE O	altele	
1	a V-a A	Ghica Claudia	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	a V-a B	Cusiuc Daniela	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	a V-a C	Ardeleanu Cornelia	6	24,00%	2	3	1	0	0	2	6	0	3	0	0	0	0	2
4	a VI-a A	Prangate Ecaterina	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	a VI-a B	Chirvasuta Mirela	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	a VI-a C	Filimon Sorina	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
7	a VII-a A	Tudorici Livia	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
8	a VII-a B	Iacomi Mariana	2	6,45%	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0
9	a VIII-a A	Gabor Raluca	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	a VIII-a B	Pohrib Mihail	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Situatii neîncheiate

NR CRT	NUME SI PRENUME ELEV	Clasa	DIRIGINTE	SITUATIE NEINCHEIATA		
				MOTIVELE	MASURI LUATE	PLANURI DE INTERVENTIE
1	DINCA REBECA	IV B	GEORGESCU MARIA	Plecat în străinătate fără întocmirea actelor legale care ar fi dus la neconsemnarea absențelor existente în catalog.	Declarație de la familie. Avea posibilitatea de participare la cursurile online	Vizita la domiciliu și prezentarea ofertei școlii
2	CRISTOFAN ERIC CIPRIAN	VC	ARDELEANU CORNELIA	Absente nemotivate de la ore la clasa si online (92)-insuficiente note	Trimis acasa instiintare cu nr de absente. Am sunat mama si am anuntat-o de situatia scolara. Are tabletă dată de școală și conexiune la internet.	Vizita la domiciliu si de stabilit de comun acord cu mama o urmarire mai atenta a programului scolar. Propunere fise de lucru remediale
3	OANCEA MARIUS	VC	ARDELEANU CORNELIA	Absente nemotivate de la ore la clasa si online (79)-insuficiente note	Trimis acasa instiintare cu nr de absente. Am sunat elevul dar nu se poate apela. Nr de tel al mamei nu e corect. Are smartphone și conexiune la internet. În scenariul galben/hibrid au frecventat cursurile doar față în față și tot cumulau absențe nemotivate	Vizita la domiciliu si de stabilit de comun acord cu mama o urmarire mai atenta a programului scolar. Propunere fise de lucru remediale
4	CRETU VALENTIN	VIC	FILIMON SORINA	Abandon, nefrecventarea cursurilor în anul școlar 2019-2020, în semestrul al II-lea; legea a permis promovarea lui și implicit înscrierea lui în	Trimis parintilor instiintare cu numarul de absente. Avea posibilitatea de participare la cursurile online	Vizita la domiciliu și prezentarea ofertei școlii

				anul școlar curent		
5	RADULESCU ELENA	VII A	TUDORICI LIVIA	Număr mare de absențe din cauza unor probleme grave de sănătate	S-a ținut permanent legătura cu mama elevei prin prof. diriginte. Este grup special creat pentru elevă, cu profesorii clasei, pe whatsapp. S-a încercat atribuirea de sarcini simple, mult mai simple decât la restul clasei. Are tabletă dată de școală și conexiune la internet.	Stabilirea de ore în care profesorul să lucreze doar cu eleva, dacă aceasta își va manifesta dorința, având în vedere refuzul acesteia de a comunica cu profesorii/colegii/părinții.
6	CREȚU ANA MARIA	III C	POBEREZNICENCO MARIA	Nu a frecventat deloc începând cu data de 14.09.2020. Elevul a promovat în clasa a III-a.	Am înștiințat familia cu adresă. Copilul este de etnie rromă și urmează să se căsătorească.	Vizita la domiciliu și prezentarea ofertei școlii
7	IOSIF DANIEL	III C	POBEREZNICENCO MARIA	Absente nemotivate de la ore la clasa si online (101)- insuficiente note	Am oferit familiei tablete (trei bucăți, pt. fiecare copil). S-a luat insistent legătura cu familia care doar a promis schimbarea situației. Are tabletă și conexiune la internet.	Am trimis adresă acasă. Plan de recuperare pentru primele opt săptămâni din Sem. II, pentru ca elevului să i se poate încheia situația școlară

Promovabilitatea pe clase
An școlar 2019-2020 – SEM I
PRIMAR

	Clasa	Manager clasă	Semestrul I
1	Preg.A	Parvana Dumitra	100,00%
2	Preg.B	Epure Nicoleta	100,00%
3	Preg.C	Cojoclea Emil	100,00%
4	IA	Irimia Mioara	100,00%
5	IB	Ceparu Iuliana	100,00%
6	IC	Radulescu Mihaela	100,00%
7	a II-a A	Paraschiv Mirela	100,00%
8	a- II-a B	Taralunga Elena	100,00%
9	a II-a C	Stina Sanda	100,00%
10	a III-a A	Golea Florentina	100,00%
11	a III-a B	Catauta Carmen	100,00%
12	a- III-a C	Pobereznicenco Maria	95,24%
13	a IV-a A	Tudorache-Marin Viorica	100,00%
14	a IV-a B	Georgescu Maria	100,00%
15	a IV-a C	Vasilie Simona	100,00%

99,46%

GIMNAZIU

1	a V-a A	Ghica Claudia	100,00%
2	a V-a B	Cusiac Daniela	100,00%
3	a V-a C	Ardeleanu Cornelia	76%
4	a VI-a A	Prangate Ecaterina	100,00%
5	a VI-a B	Chirvasuta Mirela	100,00%
6	a VI-a C	Filimon Sorina	94,00%
7	a VII-a A	Tudorici Livia	96,67%
8	a VII-a B	Iacomari Mariana	93,54%%
9	a VIII-a A	Gabor Raluca	100,00%
10	a VIII-a B	Pohrib Mihail	100,00%

96,30%

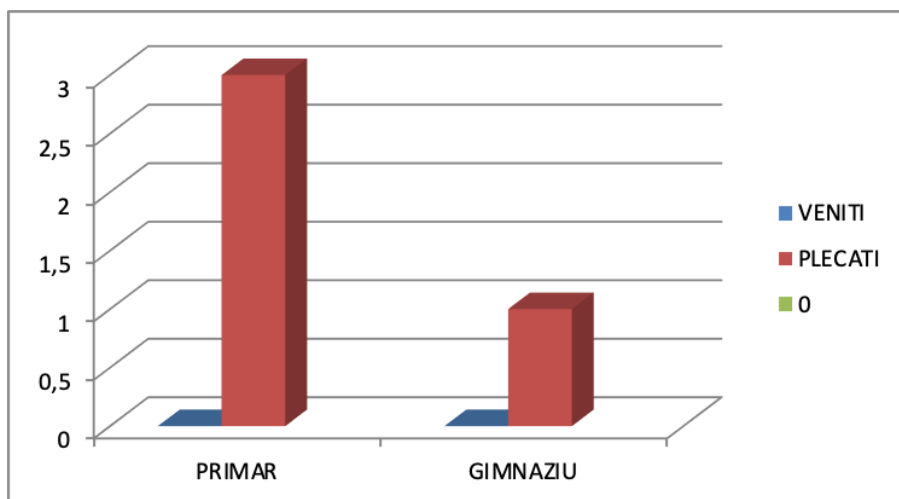
Mișcarea elevilor
PRIMAR

Mișcarea elevilor								
Plecati			Veniti			Abandon		Retragere
in alt judet	in judet	in strainatate	din alt judet	din judet	din strainatate	Total	din care: fete	Total
0	1	1	0	0	0	0	0	0
0	2	0	0	0	0	1	1	0
0	3	1	0	0	0	1	0	0

GIMNAZIU

Miscarea elevilor									
Plecati			Veniti			Abandon		Retragere	
in alt judet	la altă școală	in strainatate	din alt judet	din judet	din strainatate	Total	din care: fete	Total	din care: fete
0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
0	1	0	0	0	0	1	0	0	0

Primar	Veniti	0	plecati	4
Gimnaziu	veniți	0	plecati	1



SITUATII ELEVI PRIMAR

Elevi apartinand unor grupuri vulnerabile						Distributia elevilor aflatii in urmatoarele situatii	
Elevi cu nevoi speciale (CES)	Elevi din familie cu situație materială precară	Elevi institutionalizati/ in plasament familial	Elevi din familii monoparentale	Elevi în grija bunicilor sau a altor rude		Cu domiciliul in aceeași localitate cu școala	Cu domiciliul in alta localitate, care fac naveta zilnică
0	1	0	2	0		22	3
0	1	0	0	0		23	1
						0	0
0	1	0	1	0		15	13
0	1	0	3	0		24	3
0	5	0	2	1		14	0
0	1	0	1	0		24	3

0	1	0	1	0	23	2
0	2	0	2	0	19	0
0	0	0	5	0	26	4
0	0	0	2	1	16	15
0	1	0	1	1	16	4
0	0	0	2	1	29	3
0	0	0	5	1	21	4
0	3	0	3	0	23	4
	17	0	30	5	295	59

GIMNAZIU

Elevi aparținând unor grupuri vulnerabile					Distributia elevilor din invatamantul de zi	
Elevi cu nevoi speciale de educatie (CES)	Elevi din familii cu situatie precara	Elevi institutionalizati sau in plasament familial	Elevi care traiesc in familii monoparentale	Elevi care traiesc in grija bunicilor sau a altor rude	Cu domiciliul in aceeasi localitate cu scoala	Cu domiciliul in alta localitate, care fac naveta zilnica
0	0	0	4	0	23	3
0	Penghis C., Mocanu Denis				25	4
0		0	4	2	21	4
1		0	4	0	18	5
1	1	0	2	1	17	2
0		0	3	1	24	6
0	Meliceanu Florin	0				
1	Meliceanu Florin	0	3	0	28	3
0	0	0	0	0	19	5
3	4	0	20	4	175	32

Frecvența și conduita școlară

Responsabilitatea pentru dezvoltarea intelectuală a acestor elevi revine cadrelor didactice care trebuie să aibă în vedere o paletă largă de nevoi, incluzând și nevoia de a fi îndrumați și a unei prezențe adulte plină de grijă și înțelegere.

Ciclu de învățământ	An școlar 2020 – 2021 SEMESTRUL I		
	Nr. total absențe	Absențe motivate	Absențe Nemotivate
Primar	566	401	165
Gimnazial	1282	992	290
Total	1848	1393	455

Pentru numărul mare de absente, conform Regulamentului în vigoare, în urma sedinței consiliului clasei s-au luat măsuri de scăderea a notei la purtare următorilor elevi:

1. Cristofan Eric Scaderea n.p. la 5 Absente nemotivate: 92
2. Oancea Marius Scaderea n.p. la 5 Absente nemotivate: 79
3. Mandii Mircea Liviu Scaderea n.p. la 6 Absente nemotivate: 71

S-au trimis înștiințări oficiale părinților ai căror elevi au nota scăzută la purtare sau sunt corigenți. Ca măsuri remediale s-au propus:

- Consilierea elevilor aflați în situații de risc;
- Discuții individuale cu părinții ai căror copii au absentat la școala online;
- Aplicarea de chestionare;
- Inițierea și aplicarea de programe de remediere școlară;
- Lucru diferențiat;
- Introducerea temelor de consiliere și orientare au condus la corectarea comportamentului elevilor și a cunoașterii riscului la care se supun în situații prezente.
- În cadrul Consiliului elevilor s-au discutat aspecte de conduită, de ținută, prezență școlară, implicarea în proiecte și programe etc.

4. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV - EDUCATIV

*S-au realizat rapoartele responsabililor de comisii metodice care au fost discutate în ședințe lunare ale acestora.
(ANEXE)*

ANEXE

RAPOARTELE SUBCOMISIILOR CURRICULARE ȘI COMISIILOR DE LUCRU



10 TENDINȚE CARE TRANSFORMĂ EDUCAȚIA, AȘA CUM O ȘTIM NOI

TRECUT

VIITOR

> 50% din copiii din Europa nu au acces la educație timpurie	01	Educație timpurie cu cât mai devreme, cu atât mai bine
< 11% din europenii între 25-65 de ani sunt implicați într-o formă de training	02	Învățarea pe tot parcursul vieții, cheia reușitei în carieră
Alfabetizarea pentru competențele matematice, de scriere și citire	03	Noi forme de alfabetizare incluzând-o pe cea digitală
Doar oamenii pot învăța	04	Mașinile învață mai repede ca niciodată
Metode de învățare standardizate	05	Metode de învățare individualizate
Educație centrată pe discipline și arii de expertiză	06	Educație centrată pe competențe complexe, bazată pe proiecte
Educație livrată de un număr restrâns de actori (ex. stat, biserică)	07	Diversificarea furnizorilor de educație și formarea de parteneriate
Educația, o garanție pentru găsirea unui job	08	Tranziția de la școală la viața activă este dificilă
Școala axată pe dezvoltarea obedienței și a conformismului	09	Gândirea critică o competență a viitorului
Universitățile din Europa primele din lume	10	Competiția globală între universități la un nivel foarte mare

Sursa datelor: The European Political Strategy Centre (EPSC)



SUBCOMISIA CURRICULARĂ ÎNVĂȚĂTORI

Nr. crt	NUMELE ȘI PRENUMELE	CLASA	GRAD
1	PARVANA DUMITRA	P A	I
2	EPURE NICOLETA	P B	I
3	COJOCEA EMIL	P C	I
4	IRIMIA MIOARA	I A	I
5	CEPARU IULIANA	I B	I
6	RĂDULESCU MIRELA	I C	II
7	PARASCHIV MIRELA MAGDA	II A	I
8	ȚARĂLUNGĂ ELENA	II B	I
9	STÎNĂ SANDA	II C	DEB
10	GOLEA MARIETA FLORENTINA	III A	I
11	CĂTAUȚĂ CARMEN DANIELA	IIIB	I
12	POBEREZNICENCO-SCACENCO MARIA	III C	II
13	TUDORACHE MARIN VIORICA	IV A	I
14	GEORGESCU MARIA	IV B	I
15	VASILIE SIMONA	IV C	I

RAPORT DE ACTIVITATE A SUBCOMISIEI CURRICULARE A ÎNVĂȚĂTORILOR SEMESTRUL I ANUL ȘCOLAR 2019- 2020

**Responsabil Subcomisie curriculară,
Prof.înv.primar. VASILIE Simona**

1. CURRICULUM

În semestrul I al anului școlar 2020-2021, obiectivul de bază al fiecărui cadru didactic de la ciclul primar a fost aplicarea cu seriozitate, corectitudine și măiestrie a curriculumului, ceea ce a impus automat pregătire profesională de calitate și eficiență a fiecăruia.

Cadrele didactice s-au preocupat permanent de pregătirea profesională în vederea creșterii calității actului educațional prin:

- 1) participarea activă la activitatea metodică desfășurată la nivelul unității;
- 2) realizarea unor dezbateri cu tematică pedagogică;
- 3) întocmirea corectă a documentelor învățătorului;
- 4) planificarea activităților în conformitate cu programa școlară;
- 5) procurarea și studierea revistelor de specialitate și a celor mai noi apariții editoriale;
- 6) confecționarea materialelor didactice de calitate care să corespundă tematicilor propuse;
- 7) întocmirea unor materiale informative și prezentarea lor în cadrul sesiunilor Comisiei Metodice;
- 8) pregătirea și susținerea activităților cu copii;
- 9) ridicarea calității actului didactic prin practicarea unui învățământ diferențiat și individualizat, bazat pe inteligențele multiple;
- 10) realizarea unor activități didactice model, în scopul valorificării experienței didactice; etc.

Pe parcursul semestrului I în cadrul Comisiei Metodice s-a urmărit informarea, studierea și aprofundarea noului curriculum, cel integrat, ce presupune aplicarea diverselor forme: interdisciplinaritatea, intradisciplinaritatea, transdisciplinaritatea.

Fiecare cadru didactic a urmărit în cadrul întregului proces instructiv-educativ, evaluarea continuă a cunoștințelor, deprinderilor și abilităților, a competențelor acumulate.

Toate aceste demersuri au avut ca efect optimizarea calității vieții și activității copiilor în școală și implicit a procesului de pregătire a acestora pentru școală și viață.

▪ **2 FORME DE PERFECTIONARE ȘI SCHIMBURI DE EXPERIENȚĂ**

<i>NRT CRT</i>	<i>NUMELE ȘI PRENUMELE PROFESORULUI</i>	<i>FORMA/SCHIMBUL DE EXPERIENȚĂ</i>
	<i>GOLEA FLORENTINA MARIETA</i>	<i>WORKSHOP-Educație parentală 27-29 ianuarie „Nonviolenta începe acasă”- 29 ianuarie „Bullying-ul, modalități de recunoaștere și combatere- activitate de formator-</i>
	<i>PARVANA DUMITRA</i>	▪ Referat: „Tranziția copilului din familie în școală. Particularități în context post-pandemic”- ▪ Workshop <i>Evaluarea la clasele primare prin proiecte și teste online</i> ▪ Workshop <i>Cercul povestitorilor</i>
	<i>TUDORACHE MARIN VIORICA</i>	▪ Activitate de parenting "Comportamentul copiilor în școală online" noiembrie 2020 ▪ Activitate de mentorat cu studenții de la DPPD, Univ. "Dunărea de Jos" din Galați
	<i>ȚĂRĂLUNGĂ ELENA</i>	▪ WORKSHOP-Evaluare la clasele primare prin proiecte și teste online
	<i>TOȚI ÎNVĂȚĂTORII</i>	▪ Cerc Pedagogic- invatamant primar, Metode interactive de predare, învățare, evaluare online, 20 ianuarie 2021

3. CURRICULUM LA DECIZIA SCOLII

La ședințele cu părinții, fiecare învățător a prezentat oferta disciplinelor opționale, părinții optând pentru disciplina ce corespunde dorințelor și intereselor copiilor lor.

Învățătorii și-au ales disciplinele opționale în funcție de propunerea părinților, dar și de necesitățile copiilor și au respectat planificarea calendaristică. Disciplinele opționale din acest an școlar, la învățământul primar sunt:

Menționez că toate disciplinele opționale au fost vizate de responsabilul Comisiei Metodice Învățători, conducerea școlii și ISJ Galați.

4. ACTIVITĂȚI CURRICULARE, EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Pe lângă activitățile de predare – învățare – evaluare zilnice, fiecare învățător a desfășurat cu elevii diverse activități extracurriculare la nivelul clasei sau al școlii. Activitățile au fost desfășurate în condiții pandemice.

Fiecare cadru didactic a urmărit în cadrul întregului proces instructiv-educativ, evaluarea continuă a cunoștințelor, deprinderilor și abilităților, a competențelor acumulate, în condiții limitate și găsirea unor modalități noi de abordare a acestora în datorită măsurilor impuse de desfășurare a activității didactice, online, provocate de Pandemia Covid 19.

Toate aceste demersuri au avut ca efect optimizarea calității vieții și activității copiilor în lipsa activității directe, fizice în școală și implicit a procesului de pregătire a acestora pentru școală și viață în condițiile impuse.

În primul semestru al anului școlar 2020-2021 s-au desfășurat activități extracurriculare sub diferite forme, bine pregătite și prezentate, fiecare cu o finalitate deosebită, conform machetei atașate, **ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE 2020-2021**. (se atașează machete aferente)

a) **Activitatea Comisiei Metodice a Învățătorilor** s-a desfășurat după Planul managerial dezbătut și aprobat în cadrul Comisiei Metodice și conform planului de activități. Tema centrală a activității Comisiei Metodice din anul școlar în curs este : „*Exemple de bune practici-școală online*”

În primul semestru al anului școlar 2020-2021 s-au desfășurat activități metodice sub diferite forme, bine pregătite și prezentate, fiecare cu o finalitate deosebită, după cum urmează:

luna septembrie 2020

- Întocmirea planificărilor calendaristice;
- Întocmirea orarelor școlare;
- Prezentarea raportului privind activitatea Comisiei Metodice a Învățătorilor în anul școlar 2019-2020;
- Prezentarea Planului managerial al CMÎ pentru anul școlar 2020-2021 ;
- Realizarea graficului activităților pentru anul școlar 2020-2021.

5. RELAȚIILE CU FAMILIILE ELEVILOR ȘI REPREZENTANȚII COMUNITĂȚII

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanent între părinți și cadrele didactice prin întâlniri on-line datorită măsurilor de siguranță implementate la nivel național, cauzate de pandemia COVID 19. Materializarea acestei relații s-a concretizat prin întâlniri virtuale cu părinții și elevii.



SUBCOMISIA CURRICULARĂ *LIMBĂ ȘI COMUNICARE*

DISCIPLINA	NUMELE ȘI PRENUMELE PROFESORULUI	STUDII – GRADE DIDACTICE	STATUT
LIMBA ROMÂNĂ	<i>GHICA CLAUDIA</i>	Universitatea „Al.I.Cuza” Iași Facultatea de Litere Gradul I	TITULAR
	<i>CUSIAC DANIELA</i>	Universitatea „Dunărea de Jos” Galați Facultatea de Litere Gradul I	TITULAR
LIMBA ENGLEZĂ	<i>PRANGATE ECATERINA</i>	Universitatea „Babeș-Bolyai” Cluj-Napoca Facultatea de Litere Gradul I	TITULAR
	<i>CHIRVĂSUȚĂ MIRELA</i>	Universitatea „Dunărea de Jos” Galați Facultatea de Litere Debutant	TITULAR
LIMBA FRANCEZĂ	<i>CRISTEA ANA LAURA</i>	Universitatea „Dunărea de Jos” Galați Facultatea de Litere Definitivat	TITULAR



RAPORT DE ACTIVITATE
SUBCOMISIA CURRICULARĂ LIMBĂ ȘI COMUNICARE

Responsabil subcomisie prof. Ghica Claudia

În contextul actual, când are loc un process intens de înnoiri substanțiale în sistemul educațional, analizele periodice pe care le efectuăm au drept scop stabilirea situației reale și a măsurilor ce se impun pentru depășirea disfuncționalităților ce pot apărea în procesul instructiv-educativ.

În semestrul I al anului școlar 2020-2021, Comisia *Limbă și comunicare* și-a desfășurat activitatea conform programelor de specialitate și a planificărilor calendaristice individuale, documente vizate și aprobate de către directorul instituției și de către responsabilul comisiei metodice.

CATEDRA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ a avut în central activității **obiective** precum :

- discutarea programei și a bibliografiei;
- selectarea manualelor ;
- asigurarea unui bogat material documentar;
- evaluarea permanent și pregătirea suplimentară a elevilor în vederea susținerii

Evaluării Naționale la disciplina Limba și literatură română (clasa a VI-a și clasa a VIII-a) și în vederea participării la olimpiade/concursuri școlare.

S-au administrat teste predictive , s-au propus și urmări măsuri de ameliorare, s-au aplicat permanent elevilor evaluări formative și sumative, s-au organizat și desfășurat programe de recuperare a materiei pentru elevii claselor V-VIII, programe de pregătire a elevilor de clasaa VI-a și a VIII-a pentru recuperarea/consolidarea noțiunilor, în vederea susținerii Evaluării Naționale, s-au realizat activități suplimentare cu elevii capabili de performanță în vederea participării la olimpiade și la concursuri școlare.

*** CATEDRA DE LIMBA ENGLEZĂ** și-a propus următoarele **obiective**:

- dezvoltarea capacității de exprimare orală și scrisă;
- dezvoltarea unor reprezentări culturale;
- cultivarea interesului pentru studiul limbii engleze și al civilizației spațiului cultural anglofon.

S-a realizat în permanență evaluarea elevilor prin teste elaborate conform programei școlare și a standardelor de performanță propuse, s-au realizat teste de evaluare diferențiată și fise de lucru individuale, în funcție de nivelul real al elevilor, dându-i-se fiecăruia șansa de a se implica în actul de predare-învățare-evaluare.

*** CATEDRA DE LIMBA FRANCEZĂ** și-a propus următoarele **obiective** :

- dezvoltarea abilității de exprimare în scris și exprimare orală;
- dezvoltarea unor valori și atitudini pozitive față de conceptul de *francofonie*;
- dezvoltarea capacității de a înțelege , de a exprima gânduri, sentimente și fapte în limba franceză
- dezvoltarea abilităților de înțelegere interculturală.

Activități metodico-educative derulate de membrii Comisiei ”Limbă și comunicare”

ACTIVITATEA PROPUȘĂ	Luna	RESPONSABIL
Analiza activității –anul școlar 2019– 2020	Septembrie	Responsabil comisie, prof. Ghica Claudia
Participare on-line la consfăturile anuale		Toți membrii comisiei
Întocmirea planificărilor		
Întocmirea și administrarea testelor de evaluare inițială		

Concursul Județean ”Iorgu Iordan ne-a învățat să vorbim românește	Octombrie	Prof. Ghica Claudia Prof. Cusiac Daniela
Participare on-line la Cercul pedagogic al profesorilor de limba latină, organizat de Colegiul Național ”Costache Negri” Galați Tema: ”Limbile clasice în societatea contemporană. Provocări și experiențe în mediul on-line”	Noiembrie	Prof. Ghica Claudia
Participare on-line la Cercul pedagogic al profesorilor de limba română cu tema: ”Ora de limba română în mediul on-line. Avantaje, limite, instrumente digitale, soluții ”	Decembrie	Prof. Ghica Claudia
Referat ”Jocul didactic”	Ianuarie	Prof. Ghica Claudia

REZULTATELE OBȚINUTE LA CONCURSUL DE CREAȚII LITERARE

”ȘCOALA DIN INIMA MEA”, 26. 10. 2020

Nume și prenumele elevului	Clasa	Premiul acordat	Prof. îndrumător
Mihalache Ioana	a V-a A	Premiul I	Ghica Claudia
Niță Karina	a V-a A	Premiul I	Ghica Claudia
Vasilie Maria	a V-a A	Premiul I	Ghica Claudia
Bordea Cristiana	a V-a A	Premiul II	Ghica Claudia
Mărculescu Emma	a V-a A	Premiul II	Ghica Claudia
Stan Darius	a V-a A	Premiul II	Ghica Claudia

REZULTATELE OBȚINUTE LA CONCURSUL JUDEȚEAN

„IORGU IORDAN NE-A ÎNVĂȚAT SĂ VORBIM ROMÂNEȘTE”, 30.10. 2020

Nume și prenumele elevului	Clasa	Premiul acordat	Prof. îndrumător
Ghica Rareș	a VII-a A	Premiu II	Ghica Claudia
Alexe Raluca	a VII-a A	Premiul III	Ghica Claudia
Pușcașu Ilinca	a VII-a A	Premiul III	Ghica Claudia
Carbarău Andra	a VII-a A	Mențiune	Ghica Claudia
Stoicescu Ianis	a VII-a A	Mențiune	Ghica Claudia
Cusiac Daria	a VI-a A	Premiul II	Cusiac Daniela
Murguleț Luminița	a VI-a A	Premiul II	Cusiac Daniela
Lazăr Daria	a VI-a A	Premiul III	Cusiac Daniela
Ulcică Luciana	a VI-a A	Mențiune	Cusiac Daniela



SUBCOMISIA CURRICULARĂ „ Matematică și Științe”

NUME și PRENUME	Instituția absolvită	Specializarea
1.GABOR RALUCA	Univ. București Fac. de Matematică	Matematică
2.IACOMI MARIANA	Univ. „Dunărea de Jos” Galați Fac. de Științe	Matematică
3.TUDORICI LIVIA- CAMELIA	Univ. București Fac. de Chimie	chimie – fizică
4.DASCĂLU ELENA	Univ. Al.I.Cuza, Iași Fac. de Biologie	biologie
7. MOTOC ADRIAN	Univ. „Dunărea de Jos” Galați	Programare și informatică aplicată



Raport comisia „Matematică și științe”

**Resp. subcomisie,
Prof. Tudorici Livia**

În semestrul I al anului școlar 2020-2021 și-a concentra tactivitatea pe :

- Întocmirea planificărilor pentru întregul an școlar conform programelor în vigoare cu asigurarea caracterului practic- aplicativ al proiectării și al cunoștințelor predate și corelarea acestora cu achizițiile anterioare ale elevilor;
- Studierea notelor metodologice și a recomandărilor MEC;
- Elaborarea unor teste inițiale conform cu precizările transmise la consfăturile profesorilor din luna septembrie;
- Adaptarea procesului instructiv-educativ la condițiile concrete din această perioadă (sem.I – anul școlar 2020-2021) cu identificarea unor metode specifice de predare-învățare centrate pe elev și adaptarea într-o mare măsură a strategiilor de lucru la cerințele colectivelor de elevi;
- Dozarea temelor;
- Folosirea de surse RED în predare-învățare-evaluare.

Activitatea în cadrul sub comisiei a debutat cu participarea tuturor membrilor la consfăturile pe discipline desfășurate online și cu analiza activității desfășurate în anul școlar anterior, ca bază de fundamentare a planului general de muncă pentru anul în curs.

Activități desfășurate la nivelul subcomisiei:

PROFESOR	Susținere de referate	Webinar	Masă rotundă	Diseminare	Alte tipuri de activități
Tudorici Livia			-Analiza activității desfășurate în cadrul comisiei „Matematică și științe” în anul școlar 2019-2020 -Propunerea de activități pentru sem.I, an școlar 2020-2021		
Dascălu Elena	„Valențe formative-educative ale parteneriatului educational”				
Gabor Raluca				„Folosirea tabletei grafice”	
Condache Violeta Iacomî Mariana Motoc Adrian		„Matematică distractivă cu ajutorul PC-ului”			
Tudorici Livia	„ Abordarea transdisciplinară a învățării unor noțiuni și concepte în lecțiile ”				

	de chimie”				
Iacomi Mariana Gabor Raluca					Pregătire e suplimentară pt EN VIII

Articole /cărți

Prof. Gabor Raluca:

Nr.crt.	Numele articolului /publicației în care a apărut Anul apariției	ISSN /ISBN
1	„Evaluarea în online”, Ed Esential, ISSN	Adev nr 4931/27.10..2021
2	Resursă educațională „Metode și tehnici de evaluare în online”	Adev nr 939/27.10.2020
3	Articol în carte în format electronic cu ISBN „Metode și tehnici de evaluare în online”	Adev nr 3933/27.10.2020
4	Articol în carte în format electronic cu ISBN „Importanța activităților educative în parteneriat cu părinții”, nov 2020	Adev nr 24997/23.11.2020
5	Articol în revistă în format electronic cu ISBN „Importanța activităților educative în parteneriat cu părinții”, nov 2020	Adev nr 25324/23.11.2020
6	Lucrare Simpozion „Strategii didactice inovative”, Ed VII, dec 2020	ISBN 978-606-9086-10-0

Activitatea membrilor comisiei a avut drept scop, în ciuda vicisitudinilor, realizarea unei activități de calitate în predarea și însușirea cunoștințelor, trecerea accentului de la informativ la formativ, dezvoltarea gândirii critice a elevilor, a capacităților de analiză.



RAPORT DE ACTIVITATE SEM.I
SUBCOMISIA CURRICULARĂ „OM ȘI SOCIETATE”
ANUL SCOLAR 2020 – 2021

RESPONSABIL SUBCOMISIE. :
Prof.ing. ARDELEANU CORNELIA

ARDELEANU CORNELIA
POHRIB MIHAIL
MOVILEANU MARICICA
FILIMON SORINA
TAMAS COSTICA
NARE ADRIAN
HUZUM ALIN
CRĂCIUN BORIS MIHAI

În contextul actual-pandemie, învățământ online, învățământ hibrid, are loc un proces intens de înnoiri substanțiale în sistemul educațional, analizele periodice pe care le efectuăm au drept scop **stabilirea** situației reale și a măsurilor ce se impun pentru depășirea disfuncționalităților ce pot apărea în procesul instructiv-educativ.

În luna septembrie 2020, membrii comisiei „Om și societate” s-au întrunit pentru a discuta calificativele obținute în urma evaluării fișelor de autoevaluare pe anul școlar 2019-2020 și pentru a face cunoscute cu membrii noi. Având în vedere faptul că activitatea comisiei nu era obligatoriu să se mai desfășoare, datorită procedurilor de desființare a unor comisii și datorită pandemiei, fiecare membru a avut în vedere următoarele obiective generale:

- ✚ Întocmirea planificărilor conform programelor în vigoare;
- ✚ Proiectarea unităților de învățare;
- ✚ Întocmirea proiectelor sau a schițelor pentru lecții;
- ✚ Realizarea unor lecții moderne ;

- ✚ Folosirea adecvată a materialului didactic din dotare;
- ✚ Efectuarea de demonstrații, atât individual cât și pe grupe;
- ✚ Accentuarea muncii diferențiate cu elevii.

Planificările și proiectarea activității au fost întocmite și predate la timp.

Elevii au fost antrenați în realizarea de portofolii individuale și pe clase, în rezolvări de probleme.

1. MANAGEMENTUL ARIEI CURRICULARE

Existența, structura și conținutul documentelor proiective specifice ariei curriculare

Pe parcursul semestrului I al anului școlar 2020-2021, comisia metodică și-a propus următoarele obiective:

- -asigurarea calității actului educațional (întocmirea planificărilor calendaristice și semestriale;
- -parcursarea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare; utilizarea de strategii activ-participative;
- -folosirea activității independente, diferențiate, de grup
- -susținerea școlarizării, prevenirea abandonului școlar;
- -organizarea de activități extracurriculare;
- -participarea la programe de perfecționare individuale sau colective , asigurarea accesului la informația de specialitate , favorizarea schimbului de experiență;
- -perfecționarea metodologiei sistemului de evaluare;
- -conceperea și elaborarea unor materiale funcționale : proiecte didactice, portofolii, teste;
- -colaborarea școală-familie.

Proiectarea activității la nivelul învățământului gimnazial s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor

programele școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEN, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Toate cadrele didactice au parcurs materia la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare.

S-au întreprins activități de observare a elevilor, s-au derulat programe de pregătire suplimentară, discuții cu părinții. Copiii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, cadrele didactice au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate la clasă-in sistem clasic, hibrid sau online, profesorii au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

Fiecare cadru didactic a elaborat teste de evaluare (predicativă, formativă și sumativă), fiind însoțite de descriptorii de performanță. În urma evaluărilor s-a constatat că elevii dețin cunoștințele prevăzute de programa școlară și dau dovadă de receptivitate în ceea ce privește învățarea.

Responsabilii subcomisiilor metodice din școala noastră urmăresc permanent implicarea tuturor membrilor comisiilor în activitatea acestora, în activități de cercetare, participare la simpozioane, cercuri metodice, elaborarea unor cărți, articole în domeniul de specialitate. (Vezi rapoarte anuale /membru- comisii metodice)

Evidența participării la **Cercurile metodice** la ciclul gimnazial, în perioada sept.2020 - ian. 2021.

Nr. crt.	Tema cercului metodic	Numele participanților
1	Atractivitatea educației digitale pentru profesori și elevi, tehnologie pentru pasiunile și aptitudinile creatoare de mâine.(17 X 2020)	Ardeleanu Cornelia
2	(12 noimebrie 2020)	Barbu Oana
3	Susținut cerc - cu tema ”Instrumente online pe platforma Google classroom” (adev. nr. 3688/14.12.2020)	Miron Dorica
4.	Instrumente online de predare și evaluare la disciplina istorie – (12.12.2020)	Pohrib Mihail

Aceste activități presupun întocmirea unor documente specifice, inspecții sau participarea la sedinte de instruire

2. CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII

La ședințele cu părinții fiecare diriginte a prezentat oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, aceștia optând pentru disciplina ce corespunde aspirațiilor lor.

Părinții au ales disciplinele opționale în funcție de propunerile facute, dar și de necesitățile copiilor și au respectat planificarea calendaristică. In aria noastra curriculara nu avem nici un optional.

3. ACTIVITĂȚI CURRICULARE, EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE

În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

4. EVALUAREA REZULTATELOR ȘCOLARE

Evidențiem consecvența profesorilor în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor învățării, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii școlari precedenți, aspect obiectivat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor.

5. RELAȚIILE CU FAMILIILE ELEVILOR ȘI REPREZENTANȚII COMUNITĂȚI

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice din cadrul comisiei. Materializarea lor s-a concretizat prin lectorate cu părinții, organizate la nivel de unitate, ședințe cu părinții, consultații săptămânale cu părinții sau ori de câte ori aceștia au solicitat lămuriri pe diverse probleme, etc.

Activități cu părinții /Ședințe /Lectorate

Perioada	Numele cadrului didactic /clasa	Tipul activității (lectorat, ședință, lecție demonstrativă, activitate extracurriculară)	Data	Dovezi
Sem I, an școlar 2020-2021	Ardeleanu Cornelia	Sedința cu părinții Online	IX	Printscreen
	Ardeleanu Cornelia	Sedința cu părinții Online	XI	Printscreen
	Ardeleanu Cornelia	Sedința cu părinții Online	XII	Printscreen
	Ardeleanu Cornelia	Sedința cu părinții Online	I	Printscreen

Analiza SWOT

Puncte Tari :

- în cadrul comisiei dispunem de profesori cu o bună pregătire metodică și de specialitate, care stăpânesc conținuturile predate, fiind interesați de inovație, activități eficiente, demersuri didactice centrate pe elev;
- eficacitatea strategiilor didactice, varietatea metodelor folosite, creativitate în adoptarea stilurilor de predare;
- metode și strategii moderne, activ-participative, stimulative pentru învățarea elevilor. Se adaptează conținutul și metodele la specificul clasei și se urmărește dezvoltarea gândirii și înțelegerii conținutului specific;
- climat favorabil , bune relații între elevi și profesori, între cadre didactice;
- performanțelor elevilor sunt apreciate și evaluate constant, utilizând atât metode sumative cât și formative;
- realizarea unor instrumente de evaluare pentru observarea sistematică a elevilor; aplicarea metodelor moderne de evaluare;
- colaborarea eficientă și productivă între membrii catedrei, deschiderea spre comunicare, ilustrată prin diverse proiecte de echipă;
- activități extracurriculare și extrașcolare de calitate, rezultate bune la concursurile școlare;
- majoritatea cadrelor didactice din cadrul comisiei de cerc metodic au gradul didactic I.

- planificarile anuale si pe unitati de invatare au respectat programele scolare in vigoare ;
- scoala are in dotare in fiecare sala de clasa calculatoare si videoproiectoare unde pot sustine lectii interesante pe calculator sau cu video-proiectorul ;
- profesorii sunt interesati de perfectionarea lor continua si de folosirea celor mai noi mijloace si metode didactice ;
- participarea in numar considerabil la concursuri scolare unde munca le este rasplatita cu diplome ;
- colaborarea cu invatatorii claselor a IV-a in stabilirea CDS-urilor
- participarea la Consfatuiri si cercurile metodice in numar mare.

Puncte Slabe:

- nu toți avem spatii si o dotare minim necesara pentru un cabinet pe specialitati istorie, geografie;
- slaba implicare a unor părinți în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de soarta, anturajul și preocupările copiilor lor;
- o slaba legătura a unor elevi cu biblioteca școlii;
- lipsa unei motivații interioare a învățării pentru unii elevi;
- superficialitatea unor elevi în realizarea temelor scrise;

Oportunitati :

- posibilitatea perfectionarii continue a profesorilor in utilizarea unor tehnici noi de predare ;
- cresterea increderii parintilor in capacitatea scolii de a asigura o mai buna pregatire a elevilor;
- s-a conturat și există deja o echipă ce-și dorește eficiență și reușită care poate face pași și mai hotărâți spre reușită;
- existența unor interese comune in ceea ce priveste intentionalitatea profesionala, poate promova si consolida coordonatele unei învățări formative, durabile, punctate de performanțe.
- organizarea unor lectii online atractive, interesante;
- formarea cadrelor didactice prin diverse cursuri, înscrieri la grade didactice
- valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri;
- deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității;

Amenintari :

- scaderea interesului fata de invatatura din partea unor elevi;
- neimplicarea unor parinti in procesul instructiv-educativ al copiilor lor atat in mediul familial cat si in cel scolar și lipsa de colaborare a parintilor cu scoala in ce priveste pregatirea elevilor pentru examene;
- unii elevi nu se preocupa de studiul individual;
- dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit și dezvoltarea competențelor practice;

REFLECȚIE asupra NEÎMPLINIRILOR:

- există loc de mai mult și mai bine asupra inițiativelor comune și hotărâte;
- munca de educare a familiei in spiritul deschiderii și increderii spre scoala trebuie sa promoveze noi strategii;
- vorbim prea timid despre “Noi” si popularizam la fel de timid rezultatele muncii;

REFLECȚIE asupra ÎMPLINIRILOR:

- Munca depusă în acest an școlar se poate caracteriza prin implicare și progres
- Participare activă la acțiuni și proiecte educative la diferite niveluri
- Promovare optimă a exemplurilor de bune practici
- Relație bună / constructivă cu părinții și reprezentanții comunității

**RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA METODICA A DIRIGINȚILOR
SEM I AN ȘCOLAR 2020- 2021**

**Responsabil subcomisie curriculară ,
Prof Gabor Raluca**

V A	Ghica Claudia
V B	Cusiuc Daniela
VC	Ardeleanu Cornelia
VI A	Prangate Ecaterina
VI B	Chirvasuta Mirela
VI C	Filimon Sorina
VII A	Tudorici Livia
VII B	Iacomi Mariana
VIII A	Gabor Raluca
VIII B	Pohrib Mihail

COMISIA METODICA A DIRIGINȚILOR și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior.

Comisia si-a propus drept priorități, o mai mare atenție acordată creșterii standardelor de performanță, modului în care elevii se integrează în colectivele lor, creșterii interesului pentru învățatură, colaborării cu părinții în vederea optimizării relației școala-familie, îmbunătățirii capacității de socializare a elevilor în colectivitățile în care aceștia își desfășoară activitatea. În acest sens, Comisia diriginților a avut în vedere realizarea unor activități diverse, prin care diriginții dar și elevii să

conștientizeze implicarea lor în actul educativ, să recepteze educația mai mult decât ca pe un act instructiv prin care se acumulează cunoștințe, ci ca un mijloc de formare a personalității lor ,de pregătire pentru viață, pentru integrarea în societate. Activitățile desfășurate au îmbinat curriculum-ul din programa de consiliere și orientare cu educația pentru nonviolență, pentru mediu, civică, pentru calitatea vieții, pentru cultivarea respectului față de cultură și tradiții .

Principalele activități derulate:

- Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginților
- Studierea, dezbaterea și afișarea la loc vizibil a programei școlare pentru Consiliere și Orientare. S-a elaborat un sistem comun de întocmire a planificării calendaristice a orelor de dirigenție și pentru a veni în sprijinul diriginților, s-a realizat un formular tipizat pentru planificări. De asemenea s-a elaborat un formular tipizat ce a fost distribuit diriginților ce reprezintă un proces verbal întocmit în urma prelucrării la clasă, în prima zi de școală, a datelor din Regulamentul intern, Normele de sănătate și securitate în munca și Norme de apărare împotriva incendiilor.
- Distribuirea, completarea și semnarea acordului cadru de parteneriat pentru educație între școala, elev și părinte
- Organizarea de ședințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe.
- Organizarea de ședințe pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigințului, propuneri de îmbunătățire a criteriilor de evaluare din fișa de activitate a dirigințului, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea prevenirii abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental
- Atragerea Comisiei Diriginților și implicit a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare: activități diverse de adaptare, interrelaționare și intercunoaștere cu elevii clasei, educație și dezvoltarea simțului civic, ecologic, artistic.
- Derularea cu elevii de activități școlare și extrașcolare în cadrul proiectelor derulate în școli:

I. Proiecte și activități culturale artistice:

- Activități derulate cu ocazia Zilei Naționale, Zilei Toleranței, zilei școlii,

II. Proiecte școlare:

- Săptămâna Educației Globale
- Ziua Națională a României,
- Sărbătoarea Crăciunului "Datini de sărbători"

III. Activitate demonstrativă

- NU S-A SUSȚINUT PENTRU CĂ DIN NOIEMBRIE S-A INTRAT ÎN ONLINE

Activitatea desfășurată
Studierea noilor prevederi metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților de diriginte, conform Ordinului MECI nr. 5132 din 10.09.2009
Studierea programelor de consiliere și orientare în vigoare pentru învățământul liceal I.P.T și teoretic, de către toți diriginții; Puncte forte: - diriginții sunt familiarizați, din anii școlari anteriori, cu modificările programei de consiliere și orientare - diriginții au beneficiat de programele Consiliere și orientare, conform nivelului școlar al claselor, programe aranjate într-o formă adaptată machetelor planificărilor anuale și semestriale la dirigenție
Stabilirea de către diriginți a intervalelor orare, în afara orelor de curs, pentru elevi și părinți în vederea desfășurării activităților: - de suport educațional, consiliere și orientare profesională pentru elevi (conform programei de consiliere și orientare) - de suport educațional, consiliere pentru părinți Puncte forte: - diriginții sunt familiarizați, din anii școlari anteriori, cu activitățile educative și temele de interes educativ ce trebuie abordate în cadrul orelor de dirigenție și în cadrul întâlnirilor de consiliere cu părinții - diriginții au găsit pentru clasa lor, cea mai optimă variantă orară de desfășurare la parametri calitativi înalți ora de dirigenție
Întocmirea planificărilor anuale și semestriale (orelor de consiliere dirigenție, activități extrașcolare, activități educative cu părinții) și desfășurarea activităților educative stabilite: Puncte forte: - diriginții au fost familiarizați, din anii școlari anteriori, cu machetele planificărilor anuale și semestriale la consiliere și orientare, elaborate unitar la nivelul școlii; - majoritatea diriginților au experiență didactică în desfășurarea activităților educative specifice statutului de diriginte - toți diriginții s-au implicat lunar în activități extrașcolare cu clasa pe care o manageriază; majoritatea diriginților au depășit limita minimală de 1 activitate extrașcolară / lună - majoritatea diriginților au păstrat o comunicare bună și periodică cu părinții elevilor pe care îi coordonează
Întocmirea calendarului ședințelor cu părinții pe clase / ședințelor Consiliului Reprezentativ al Părinților și desfășurarea acestora, conform graficului. Puncte forte:

- diriginții au beneficiat de tematică și scenarii didactice pentru ședințele cu părinții, de machete ale proceselor verbale pentru ședințe/ lectorate - majoritatea diriginților au respectat termenele stabilite și au utilizat scenariile didactice propuse - diriginții au semnat parteneriatele școală-familie cu părinții
Întocmirea calendarului activităților metodice la nivelul comisiei diriginților (în baza analizei raportului comisiei diriginților din anul școlar trecut) și desfășurarea activităților metodice: Puncte forte: - au fost elaborate programe de activități diverse, au fost postate pe portalul școlii spre a fi consultate de toți diriginții.
Activități de promovare a unei culturi organizaționale a clasei de elevi (elaborare și promovare împreună cu elevii de "ritualuri de socializare", activități derulate în scopul interrelaționării, dezvoltării culturii grupale) Puncte forte: - o parte din diriginți au inclus în orele de dirigenție (și în afara lor) activități educative de coeziune a grupului și ritualuri de socializare – elaborarea unui calendar cu zilele de naștere ale elevilor, activități de cunoaștere și socializare între clase, afișarea la panoul informativ a unui set de fotografii reprezentative, schimb de cadouri simbolice cu ocazia sărbătorilor de iarnă, afișarea la panou a diplomelor câștigate de clasă / elevii clasei etc.
Activități de cunoaștere a particularităților psihosociale și de învățare ale elevilor și de management al relațiilor psiho - afective de tip elev-elev și elev-profesor Puncte forte: - toți diriginții au prelucrat Regulamentul de Ordine Interioară a școlii la clasă; - majoritatea diriginților au completat fișa de monitorizare a elevilor aflați în situația de risc școlar, la nivel de clasă - majoritatea diriginților s-a preocupat și implicat în creșterea coeziunii clasei și rezolvarea situațiilor tensionate de tip elev-elev sau elev – profesor
Activități de manageriere a situației disciplinare Puncte forte: - s-a realizat o bază de date cu elevii aflați în situații de risc școlar; la solicitarea elevului / dirigințelui, aceștia au beneficiat de consiliere psihopedagogică - s-a implementat (în strânsă colaborare cu Comisia de disciplină) o nouă procedură de sancționare/ corectare a comportamentelor inadecvate a elevilor (fumatul în școală, absenteism școlar, utilizarea telefonului mobil, tinută școlară inadecvată, comportament agresiv etc.) - a existat o bună colaborare cu Poliția Locală în vederea prevenirii și combaterii cazurilor de indisciplină sau de devianță socio-școlară - în majoritatea cazurilor s-au manageriat eficient situațiile de indisciplină sau de absenteism școlar (comunicare și consiliere cu părțile implicate, implicarea și consilierea părinților, aplicarea sancțiunilor conform ROI etc.)
Activități consiliere și orientare a elevilor Puncte forte: - derularea de activități consiliere și orientare, în cadrul orelor de dirigenție (cu pondere ridicată la clasaa VIII-a)privind programa și calendarul examenului Național, traseul socioprofesional al absolvenților. - consilierea elevilor cu rezultate slabe în vederea continuării studiilor în învățământul profesional - derularea de simulări la obiectele de examen

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN CADRUL PROGRAMULUI NAȚIONAL ȘCOALA- ALTFEL , 23-27 NOIEMBRIE 2020

Coordonator de proiecte și programe, prof Parvana Dumitra



Activitatea s-a desfășurat conform planificării, atingând scopul și obiectivele propuse. Acțiunea pedagogică din această săptămână s-a centrat în egală măsură pe formarea competențelor, a capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

1. Titlul proiectului: Școala –Altfel

2. Scopul proiectului „ȘCOALA ALTFEL” a vizat îmbunătățirea competențelor sociale, nivelul cooperării, nivelul comunicării verbale și nonverbale, nivelul creativității prin:

Procesul de învățare prin joc;

Participarea copilului la alegerea activităților;

Organizarea adecvată a ambientului educativ;

Flexibilitatea strategiilor de predare-învățare;

Stimularea și dezvoltarea stimei de sine, a comunicării interpersonale și a relaționării.

4. Modalitatea de realizare: online

5. Parteneri implicați: părinți, colegi, bibliotecarul școlii, psiholog, medic, farmacist, pompier, preot, etc

- a. dezvoltarea unor abilități și competente complementare celor formate prin procesul instructiv-educativ formal: muzicale, artistice, critice, oratorice, persuasive, de orientare, gospodărești ;
- b. cultivarea prețuirii și dragostei de frumos a elevilor față de evenimentele religioase, istorice și culturale vizate, față de valorile țării și poporului, sensibilizarea la conceptul de cetățenie europeană;
- c. exploatarea pedagogică a unor materiale specifice activității online: jocuri, aplicații, platforme digitale.

8. Număr elevi implicați: 376 ciclul primar/ 265 ciclul gimnazial

9. Număr cadre didactice implicate: 16 ciclul primar / 21 ciclul gimnazial

10. Tipul activităților:

Nr. crt.	Domenii de activitate	Ciclul primar	Ciclul gimnazial	Total
1.	Activități literare	10	5	15
2.	Ecologie și protecție a mediului	4	4	8
3.	Ed. civică și morală	3	2	5
4.	Dezvoltare personal	4	2	6
5.	Ed. pentru sănătate	7	5	12
6.	Competiții și activități sportive	5	5	10
7.	Activități gospodărești	4	3	7
8.	Activități artistice	10	5	15
9.	Activități științifice	5	10	15
10.	Calitatea stilului de viață	2	2	4
11.	Securitate personal	1	3	4
12.	Dezbateri	2	4	6
13.	Educație financiară	1	2	3
14.	Activități istorice	3	6	9
15.	Activități religioase	3	3	6
16.	Competențe de limbă engleză	2	4	6
17.	Abilitati digitale	2	4	6
18.	Jocuri si concursuri	5	5	10

11. Modalități de evaluare a activității:

- foto, albume foto, pliante
- Chestionare
- Exemple de bune practici
- Expoziții tematice cu produsele activității desfășurate
- Sondaje de opinie
- Acordarea de diplome / premii
- Analiza activităților independente
- Susținerea de programe artistice
- Concursuri de desen, postere, afișe, etc



12. Rezultate înregistrate:

- Participarea activă a tuturor elevilor și a cadrelor didactice la activități diferite, conforme cu tipurile de proiecte propuse
 - Identificarea valorilor personale, dar și pe cele ale colegilor;
 - Exersarea abilităților de a proiecta și desfășura activități cât mai diverse în echipă;
- Dezvoltarea spiritului civic și de implicare în problemele comunității;
- Îmbogățirea cunoștințelor elevilor prin mijloace atractive, distractive;

b. Puncte slabe:

Desfășurarea activităților exclusiv online a determinat lipsa interacțiunii fizice dintre elevi, realizarea unor activități sportive și de echipă mai puține și dificultăți în diseminarea activităților și expunerea tuturor produselor activității copiilor.

Oportunități:

Activitățile au facilitat formarea/ dezvoltarea abilităților digitale atât ale elevilor, cât și ale profesorilor, prin înlocuirea activităților de altădată cu jocuri și aplicații, vizite și drumeții virtuale.

d. Amenințări:

Lipsa sincronizării cu programul altor parteneri;

Slaba implicare a comunității, a instituțiilor partenere;

14. Concluzii:

Prezentul proiect, prin obiectivele generale și specifice, prin implicarea permanentă a echipei de proiect, va conduce nemijlocit la conștientizarea comunității locale, a elevilor, privind importanța activităților cultural-artistice, literare, de cunoaștere și sportive în afirmarea personalității acestora, a dezvoltării competențelor/ talentelor din diverse domenii.

Prin derularea responsabilă a proiectului, elevii școlii vor avea posibilitatea să-și formeze un comportament responsabil, deschis spre comunicare și inițiativă. Vor conștientiza valoarea efortului depus prin contribuția lor activă la prezentarea unor activități recreative, cultural- artistice și sportive, a obiceiurilor și tradițiilor românești.

15. Anexe: planificările și raportul activităților educative școlare și extrașcolare din cadrul Programului Național Școala- Altfel.

PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE

SEMESTRUL I, ANUL ȘCOLAR 2020-2021

Raport întocmit de consilier educativ, prof. înv. primar PARVANA DUMITRA

În anul școlar 2020-2021 Semestrul I, Comisia pentru Proiecte și programe educative școlare și extrașcolare și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative apărute ulterior, odată cu desfășurarea cursurilor online.

În acest semestru, Comisia și-a propus drept prioritate o mai mare atenție acordată creșterii standardelor de performanță, modului în care elevii se integrează în colectivele lor, creșterii interesului pentru învățatură, privită și din latura non-formală și informală. Pentru atingerea și punerea în practică a acestor obiective majore propuse, precum și în planificarea și desfășurarea activităților educative extrașcolare, s-a ținut cont de interesele, preferințele, abilitățile, aptitudinile, motivațiile și nevoile de formare profesională ale elevilor noștri, de planul cadru de învățământ și de idealul educațional al școlii românești contemporane, în vederea realizării învățării depline ca proces instructiv-educativ și ca produs cu finalitate “măsurabilă” – transformarea “educabililor” în membri activi și responsabili ai comunității în care trăiesc și își desfășoară activitatea, ai societății democratice și ai marii familii europene.

La începutul anului școlar, în cadrul activităților educative din unitatea de învățământ, au fost realizate documentele specifice de planificare a activității educative: planul managerial al consilierului educativ, programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, graficul desfășurării acestor

activități. S-au stabilit responsabilitățile, graficul de desfășurare și modul în care se face evaluarea / feedback-ul. S-au identificat prioritățile activității educative, în funcție de specificul școlii și în consonanță cu strategiile privind asigurarea calității în educație. La fiecare activitate educativă ce s-a derulat, am folosit materiale specifice și auxiliare pentru eficientizarea procesului educativ (filme educative, prezentări ppt, afișe, planșe, scheme, fișe, materiale audio, video, etc.). De asemenea, prin invitații aduși în fața elevilor, am încercat să le oferim modele umane demne de urmat, de la care să poată prelua nu doar informații, ci și atitudini superioare, care să le modeleze armonios caracterul.

Elevii au fost în permanență antrenați în procesul educativ, stimulați și evaluați corespunzător, prin raportare la noile prevederi metodologice. De asemenea, au fost testați în vederea diagnosticării și remedierii eventualelor dificultăți pe tot parcursul semestrului I, prin implicarea lor directă în activități, prin discuții, exerciții practice, problematizări, dezbateri etc. .

La începutul anului școlar, am conceput programul activităților educative, pe care, în majoritatea cazurilor, am reușit să le pun în practică, nerămânând în stadiul de proiect educativ. Am realizat analiza SWOT a rezultatelor fiecărei activități educative organizate, precum și un plan de măsuri și activități remediale. Cu elevii s-a menținut întotdeauna o bună comunicare didactică, ei fiind constant informați cu privire la organizarea acestor activități, i-am antrenat în cadrul lor, iar un punct forte îl reprezintă colaborarea fructuoasă și deosebit de armonioasă cu elevii reprezentanți ai Consiliului Școlar al Elevilor

În desfășurarea activităților educative, am vizat următoarele obiective:

- Necesitatea recunoașterii activității educative școlare și extrașcolare ca parte esențială a educației obligatorii;
- Promovarea cooperării în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare ridicării standardelor calității procesului educațional;
- Cunoașterea opțiunilor elevilor privind petrecerea timpului liber;
- Diversificarea activității extracurriculare;
- Eficientizarea colaborării școlii cu alte institutii implicate în buna funcționare a societății;
- Informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socio-profesionale și integrării sociale optime;
- Eliminarea discriminării sociale, rasiale, economice, etnice;
- Formarea unui comportament civilizat în școală, familie și societate, realizat prin responsabilizarea elevilor.
- Identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului școlar și comunitar al elevilor, în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educativ: note scăzute la purtare, absenteism, violență verbală și fizică etc.;

JURNAL AL ACTIVITĂȚILOR EXTRACURRICULARE

Nr. crt.	Denumirea activității	Domeniul/ tipul de activitate (1 Decembrie , Ziua școlii, Ziua Internațională a Educației, în cadrul unui proiect etc.)	Cadrul didactic care a desfășurat activitatea;	Calitatea în cadrul activității	Perioada desf.
1.	„Toamnă, bine ai venit!”	Ziua învățării nonformale	Rădulescu Marcela	Inițiator/coordona tor	Sept. 2020
2.	„Despre Coronavirus, pe	Ed. pentru sănătate	Țărălungă	Inițiator/coordona	Sept. 2020

	înțelesul copiilor’’		Elena	tor	
3.	„Ești ceea ce mănânci- Alimentația sănătoasă	Ed. pentru sănătate	Țărălungă Elena-	Inițiator/coordona tor	Oct. 2020
4.	„Universul cunoașterii’’	Ziua Internațională a Munților	Tudorici Livia	Partener	Oct. 2020
5.	„Școala mea în imagini’’	Ziua școlii <i>Dimitrie Sturdza</i>	Tudorici Livia	Inițiator/coordona tor	Oct. 2020
6.	„La mulți ani, iubită școală!	Ziua școlii	Rădulescu Marcela	Coordonator	Oct. 2020
7.	„Școala mea dragă’’	Ziua școlii	Parvana Dumitra-	Coordonator	Oct. 2020
8.	„Ziua Școlii noastre ’’	Ziua școlii	Pohrib Mihail	Coordonator	Oct. 2020
9.	„Școala mea dragă’’	Ziua școlii	Stîină Sanda	Coordonator	Oct. 2020
10.	„My school, my second home’’	Ziua școlii	Chirvăsuță Mirela	Coordonator	Oct. 2020
11.	„La mulți ani, școala mea!	Ziua școlii	Dascălu Elena	Coordonator	Oct. 2020
12.	„All about Halloween’’	Sărbătoarea Halloween- ului	Chirvăsuță Mirela	Inițiator/coordona tor	Oct. 2020
13.	„Alimentația sănătoasă a elevilor. Obiceiuri alimentare sănătoase’’	Ed. pentru sănătate	Ardeleanu Cornelia	Inițiator/coordona tor	Nov. 2020
14.	„Fără violență în școala mea!	Ziua Internațională a Toleranței	Cătăuță Carmen	Inițiator/coordona tor	Nov. 2020
15.	„Ce este violența? ’’	Ed. pentru stoparea violenței	Stîină Sanda	Inițiator/coordona tor	Nov. 2020
16.	„Spune NU drogurilor! ’’	Campanie națională antidrug	Stîină Sanda	Inițiator/coordona tor	Nov. 2020
17.	„Împreună pentru o educație mai bună! ’’	Săptămâna Educației Globale	Cătăuță Carmen	Coordonator	Nov. 2020
18.	„Toți copiii pământului...’’	Săptămâna Educației Globale	Parvana Dumitra	Coordonator	Nov. 2020
19.	„Educație pentru o lume mai bună’’	Săptămâna Educației Globale	Chirvăsuță Mirela	Coordonator	Nov. 2020
20.	„Lumea depinde de noi!’’	Săptămâna Educației Globale	Stîină Sanda	Coordonator	Nov. 2020
21.	„Verde pentru educație! ’’	Săptămâna Educației Globale	Georgescu Maria	Coordonator	Nov. 2020
22.	„Este lumea noastră! Să acționăm împreună! ’’	Săptămâna Educației Globale	Dascălu Elena	Coordonator	Nov. 2020

23.	„Atenție, planeta Pământ!”	Săptămâna Educației Globale	Tudorache-Marin Viorica	Coordonator	Nov. 2020
24.	„1 Decembrie, Marea Unire”	Ziua Națională a României	Golea Florentina	Inițiator/coordonator	Dec. 2020
25.	„La mulți ani, România!”	Ziua Națională a României	Rădulescu Marcela	Inițiator/coordonator	Dec. 2020
26.	„ Ziua Națională a României”	Ziua Națională a României	Pohrib Mihail	Inițiator/coordonator	Dec. 2020
27.	„1 Decembrie, Ziua Națională a României”	Ziua Națională a României	Stîna Sanda	Inițiator/coordonator	Dec. 2020
28.	„Sunt mândru că sunt român!”	Ziua Națională a României	Țarlungă Elena	Inițiator/coordonator	Dec. 2020
29.	„Suntem români în cuget și în simțiri! ”	Ziua Națională a României	Irimia Mioara	Inițiator/coordonator	Dec. 2020
30.	„La mulți ani, România!”	Ziua Națională a României	Paraschiv Mirela	Inițiator/coordonator	Dec. 2020
31.	„Vine Moș Nicolae!”	Sărbătoarea Sf. Nicolae	Parvana Dumitra	Inițiator/coordonator	Dec. 2020
32.	„Prietenul meu necuvântător”	Proiect educațional	Tudorache-Marin Viorica	Inițiator/coordonator	Dec. 2020
33.	„ Magia Crăciunului”	Sărbătoarea Crăciunului	Paraschiv Mirela	Inițiator/coordonator	Dec. 2020
34.	„O, ce veste minunată! ”	Sărbătoarea Crăciunului	Rădulescu Marcela	Inițiator/coordonator	Dec. 2020
35.	„Uite, vine Moș Crăciun! ”	Sărbătoarea Crăciunului	Țarlungă Elena	Inițiator/coordonator	Dec. 2020
36.	„Sărbătoarea Crăciunului”	Sărbătoarea Crăciunului	Pobereznicea Maria	Inițiator/coordonator	Dec. 2020
37.	„Moș Crăciun, prietenul copiilor”	Sărbătoarea Crăciunului	Parvana Dumitra	Inițiator/coordonator	Dec. 2020
38.	„O, ce veste minunată! ”	Sărbătoarea Crăciunului	Stîna Sanda	Inițiator/coordonator	Dec. 2020
39.	„Tradiții culinare de Crăciun”	Sărbătoarea Crăciunului	Cătăuță Carmen	Inițiator/coordonator	Dec. 2020
40.	„Tradiții și obiceiuri de Crăciun”	Sărbătoarea Crăciunului	Dascălu Elena	Inițiator/coordonator	Dec. 2020
41.	„Petrecere în pijamale”	Sărbătoarea Crăciunului	Tudorache-Marin Viorica	Inițiator/coordonator	
42.	„Eminescu, poetul tuturor”	Ziua Culturii Române	Irimia Mioara	Inițiator/coordonator	Ian. 2021
43.	„Eminescu, poetul nepereche”	Ziua Culturii Române	Paraschiv Mirela	Inițiator/coordonator	Ian. 2021
44.	„ Eminescu, Luceafărul	Ziua Culturii Române	Țarlungă	Inițiator/coordonator	Ian.

	poeziei românești”		Elena	tor	2021
45.	„Eminescu, poet național”	Ziua Culturii Române	Georgescu Maria	Inițiator/coordona tor	Ian. 2021
46.	„Eminesciana 2021”	Ziua Culturii Române	Stîna Sanda	Inițiator/coordona tor	Ian. 2021
47.	„Eminescu și copiii”	Ziua Culturii Române	Parvana Dumitra	Inițiator/coordona tor	Ian. 2021
48.	„24 Ianuarie- Ziua Unirii”	Unirea Principatelor Române	Golea Florentina	Inițiator/coordona tor	Ian. 2021
49.	„ 24 Ianuarie- Mica Unire”	Unirea Principatelor Române	Rădulescu Marcela	Inițiator/coordona tor	Ian. 2021
50.	„În Unire stă puterea!”	Unirea Principatelor Române	Irimia Mioara	Inițiator/coordona tor	Ian. 2021
51.	„Mica Unire”	Unirea Principatelor Române	Parvana Dumitra	Inițiator/coordona tor	Ian. 2021
52.	„Despre Unirea Principatelor Române”	Unirea Principatelor Române	Pohrib Mihail	Inițiator/coordona tor	Ian. 2021
53.	„Mica Unire”	Unirea Principatelor Române	Stîna Sanda	Inițiator/coordona tor	Ian. 2021
54.	„ 24 Ianuarie- Ziua Unirii”	Unirea Principatelor Române	Pobereznicen co Maria	Inițiator/coordona tor	Ian. 2021
55.	„Mica Unire”	Unirea Principatelor Române	Epure Nicoleta	Inițiator/coordona tor	Ian. 2021
56.	„ 24 Ianuarie”	Unirea Principatelor Române	Paraschiv Mirela	Inițiator/coordona tor	Ian. 2021
57.	„ 24 Ianuarie- Ziua Unirii”	Unirea Principatelor Române	Țărălungă Elena	Inițiator/coordona tor	Ian. 2021
58.	„Mica Unire”	Unirea Principatelor Române	Georgescu Maria	Inițiator/coordona tor	Ian. 2021
59.	„Școala Siguranței Tedi”	În cadrul Proiectului Național Școala Siguranței Tedi	Irimia Mioara	Partener/coordona tor	Ian. 2021
60.	„Școala Siguranței Tedi”	În cadrul Proiectului Național Școala Siguranței Tedi	Rădulescu Marcela	Partener/coordona tor	Ian. 2021
61.	„Viața ta nu e de vânzare!”	Ziua Europeană împotriva Traficului de personae	Dascălu Elena	Coordonator	Ian. 2021
62.	„Tehnici inedite de desenat”	Activități artistico-plastice	Golea Florentina	Inițiator/coordona tor	Ian. 2021
63.	Obiective turistice din Carpații Orientali”	Excursie de studiu	Tudorache-Marin Viorica	Inițiator/coordona tor	Ian. 2021

GIMNAZIU
ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

Nr. crt.	Denumirea activității	Tematica(1Decembrie , Ziua școlii, Ziua Internațională a Educației , în cadrul unui proiect etc.)	Cadrul didactic coordonator	Data	Nr. înregistrare proces-verbal
1.	Concurs de creații literare ”Școala din inima mea”	Ziua Școlii	Ghica Claudia	octombrie 2020	4627/19.11.2020
2.	Concurs de creații plastice”Avem un singur Pământ!”	Săptămâna Educației Globale	Ghica Claudia	20.11.2020	4815/9.12.2020
3.	”Creatissimo”-activități creative	”Scoala Altfel”	Ghica Claudia	noiembrie 2020	

Nr. crt.	Denumirea activității	Tematica(1 Decembrie , Ziua școlii, Ziua Internațională a Educației , în cadrul unui proiect etc.)	Cadrul didactic coordonator	Data	Nr. înregistrare process-verbal
1.	<i>All about Halloween</i>	Halloween	Chirvăsuță Ionela Mirela	22.10.2020	
2.	<i>My school, my second home</i>	Ziua Școlii	Chirvăsuță Ionela Mirela	26.10.2020	
3.	<i>Educația pentru o lume mai bună</i>	Săptămâna Educației Globale	Chirvăsuță Ionela Mirela	20.11.2020	

Nr. crt.	Denumirea activității	Tematica(1 Decembrie , Ziua școlii, Ziua Internațională a Educației , în cadrul unui proiect etc.)	Cadrul didactic coordonator	Data	Nr. înregistrare process-verbal
1.	<i>”Peurmele lui Eminescu” (concurs)</i>	Ziua poetului Mihai Eminescu	Cusiac Daniela	15.01.2021	

Nr. crt.	Denumirea activității	Tematica(1 Decembrie , Ziua școlii, Ziua Internațională a Educației , în cadrul unui proiect etc.)	Cadrul didactic coordonator	Data	Nr. înregistrare process-verbal
1.	Activități educative	”Scoala Altfel”	Prangate Ecaterina	noiembrie 2020	

Activități extrascolare

Nr. crt.	Activitate	Loc de desfășurare	Cadru didactic	Data	Dovezi
----------	------------	--------------------	----------------	------	--------

1.	Alimentația sanatoasă	Online	Ardeleanu Cornelia	14 XI 2020	Film, print screen-uri. Material
2.	Ziua scolii Ziua Națională a României Unirea Principatelor române		Pohrib Mihail		
3.	Expoziție Expoziție World	Biblioteca Biblioteca	Miron Dorica	27.10.2020 29.10.2020 21.10.2020	adev. nr.4400/ 27.10.2020 adev. nr. 4414/29.10.2020 adev. 1840/22.11. 2020
4.	Sapt. Educației Globale - Planeta mea, viitorul meu	Online	Ardeleanu Cornelia	XII 2020	Film, print screen-uri. Material

Proiecte sem I, an școlar 2019-2020

Nr. crt.	Denumirea proiectului	Nivelul (local, județean, național)	Numele cadrului didactic- Calitatea în proiect (COORD, / PARTENER)	Nr. înregistrare document
1	Proiect – ”Ghirlanda gândurilor” Proiect – ”Educația globală”	Local	Miron Dorica	adev. Nr. 4314/ 21.10.2020 adev. Nr. 4634/ 19.11.2020

Participare la concursuri-**Barbu Oana:**

Concurs de desene Munții și biodiversitatea, Asociația Clubul de Științe, Tecuci, locul III și mențiune

Activități extracurriculare:

Prof. Dascălu Elena:

„Școala Altfel”:

- „Parada ECO de acasă”
- „Creație și imaginație”
- „Sănătate, mișcare și voie bună”

„Viața nu e de vânzare”

Prof. Tudorici Livia:

- „Școala Altfel” : „S.O.S., salvați-vă planeta!”
 - „Despre SOL”
 - „Despre AER”
 - „Despre APĂ”
- „Universul cunoașterii” – Simpozion CNCH Tecuci
- „Munții și biodiversitatea” – Simpozion CNSH Tecuci

Prof. Iacomi Mariana:

- „Cum ne influențează viața, procentele!”
- „Matematicienii celebri”
- „Este lumea noastră, să acționăm împreună”



- „Cum ne pregătim online la matematică, pentru concursuri”
- „Siguranța pe internet”

Prof. Gabor Raluca:

Nr. crt.	Denumirea activității	Tematica(1 Decembrie , Ziua școlii, Ziua Internațională a Educației , în cadrul unui proiect etc.)	Cadrul didactic coordonator	Data	Nr. înregistrare process-verbal
1.	Activitate de sprijin al bibliotecii școlare		Membru comisie sprijin	01.09.2020	3112/01.09.2020
2.	Creare soft educațional matematică			Oct 2020	10364/05.10.2020
3.	Utilizare soft educațional			2020-2021	11447/05.10.2020
4.	Utilizare material didactice în format online			2020-2021	12530/05.10.2020
5.	Activități biblioteca școlii	Pr. Educaț. „Pași siguri către success”	coordonator	Oct 2020	4314/21.10.2020
6.	Activitate aplicativă	Pr Educație „Metode și tehnici de evaluare în învățământul online”	organizator	2020-2021	2935/27.10.2020
7.	Activitate aplicativă	„Metode și tehnici de evaluare în învățământul online”	evaluator	2020-2021	1937/27.10.2020
8.	Activitate extracurriculară „Facem mai mult și mai bine cu mai puțin”	Global Education Week	coordonator	18 nov 2020	4598/18.11.2020
9.	Activități extracurriculare	Omagial „Școala din inima mea”	coordonator	Oct 2020	4619/19.11.2020
10.	Oameni de success, foștii elevi ai școlii ,dezbateri	Omagial „Școala din inima mea”	coordonator	Oct 2020	4624/19.11.2020
11.	Utilizare joc didactic omologat MEN nr 77.755/2/28.04.2019			2020-2021	25651/23.11.2020
12.	Utilizare joc educațional online			2020-2021	25978/23.11.2020
13.	Activități	Săptămâna Educației Globale	Organizator participant	Nov 2020	4813/09.12.2020 4815/09.12.2020

Premii obținute la activitățile extrașcolare și extracurriculare:

Prof. Gabor Raluca:

Perioada	Premiul	Concursul	Numele elevului	Clasa	Data
Sem I, an școlar 2020-2021	Participare	Global Education Week „It's Our World. Let's Take Action Together”	Țiru Ingrid Sîrbu Carina Moraru Crina	8A	16-20 nov 2020

			Lupu Alexandru Fuică Alin Cojocaru Adrian		
--	--	--	---	--	--

PROIECTE:

Nr. crt.	Denumirea proiectului	Cadrul didactic care a desfășurat proiectul;	Calitatea în cadrul proiectului	Nivelul: local/ jud./ naț./ internaț/	Perioada desf.
1.	Schimb de experiență- Școala Populară	Golea Florentina	Partener	local	Sept. – dec. 2020
2.	Campania pentru educația timpului liber- <i>Reciclare creativă</i>	Golea Florentina	Org/ coordonator	regional	Sept. – dec. 2020
3.	Global Education Week 2020	Irimia Mioara	Org./ coord./partener	internaț.	Anul școlar 2020-2021
4.	Global Education Week 2020	Rădulescu Marcela	Org./ coord./partener	internaț.	Anul școlar 2020-2021
5.	Proiect de finanțare extrabugetară <i>Școala + Familia= Împreună pentru copii!</i>	Parvana Dumitra	Inițiator/ org./ Coordinator	local	Anul școlar 2020-2021
6.	Proiect de parteneriat educațional <i>Clasa vecină și prietenă</i>	Parvana Dumitra	Inițiator/ org./ Coordinator	local	Anul școlar 2020-2021
7.	Proiect de parteneriat educațional <i>Clasa vecină și prietenă</i>	Epure Nicoleta	Inițiator/ org./ Coordinator	local	Anul școlar 2020-2021
8.	Proiect de finanțare extrabugetară <i>Îmi pasă!- Alături de școala copilului meu!</i>	Paraschiv Mirela	Inițiator/ org./ Coordinator	local	Anul școlar 2020-2021

Proiecte

Prof. Gabor Raluca:

Nr. crt.	Denumirea proiectului	Data desfășurării	Nivelul (local, județean, național)	Numele cadrului didactic- Calitatea în proiect (COORDONATOR /PARTENER)	Nr. înregistrare document
1.	Global Education Week	16-20 nov 2020	Internaț	Participant, organizator la	4529/10.11.2020 4814/09.12.2020

				nivelulșcolii	
2.	Pr Erasmus Teseus „Development of Entrepreneurial Skills for EU Start-Ups” 2018-1-ROO1- KA202-049281	27.10.2020	Internaț	participant	Certificate participare
3.	Proiect omagial „Școala din inima mea”	Oct 2020	Local	organizator	4620/19.11.2020

PARTENERIATE:

Nr. crt.	Numele cadrului didactic	Institutia /organizatia cu care s-a încheiat acordul	Data /perioada	Dovezi
1.	Golea Florentina	Școala Populară ARPRO Roma, Italia	Sept.- Dec. 2020	Protocol de colaborare
2.	Golea Florentina	CCD Galați	Sept. 2020- Iunie 2021	Protocol de colaborare
3.	Tudorici Livia	CNCH Tecuci	Dec. 2020	Acord de parteneriat
4.	Golea Florentina	Asociația Drumeții montane	Ian. - iunie 2021	Acord de parteneriat
5.	Irimia Mioara	Asociația Drumeții montane	Ian. - iunie 2021	Acord de parteneriat
6.	Movileanu Maricica	Asociația Drumeții montane	Ian. - iunie 2021	Acord de parteneriat
7.	Ghica Claudia	Asociația Drumeții montane	Ian. - iunie 2021	Acord de parteneriat
8.	Gabor Raluca	Asociația Drumeții montane	Ian. - iunie 2021	Acord de parteneriat
9.	Parvana Dumitra	Asociația Drumeții montane	Ian. - iunie 2021	Acord de parteneriat
10.	Epure Ncioleta	Asociația Drumeții montane	Ian. - iunie 2021	Acord de parteneriat
11.	Paraschiv Mirela	Asociația Drumeții montane	Ian. - iunie 2021	Acord de parteneriat
12.	Vasilie Simona	Asociația Drumeții montane	Ian. - iunie 2021	Acord de parteneriat
13.	Țărălungă Elena	Asociația Drumeții montane	Ian. - iunie 2021	Acord de parteneriat
14.	Cojocă Emil	Asociația Drumeții montane	Ian. - iunie 2021	Acord de parteneriat
15.	Rădulescu Marcela	Asociația Drumeții montane	Ian. - iunie 2021	Acord de parteneriat
16.	Stîna Sanda	Asociația Drumeții montane	Ian. - iunie 2021	Acord de parteneriat
17.	Cătăuță Carmen	Asociația Drumeții montane	Ian. - iunie 2021	Acord de parteneriat
18.	Pobereznenco Maria	Asociația Drumeții montane	Ian. - iunie	Acord de parteneriat

			2021	
19.	Tudorache- Marin Viorica	Asociația Drumeții montane	Ian. iunie 2021	Acord de parteneriat
20.	Georgescu Maria	Asociația Drumeții montane	Ian.- iunie 2021	Acord de parteneriat
21.	Golea Florentina	Fundația Pelin	Sept. 2020- Iunie 2021	Protocol de colaborare
22.	Golea Florentina	Casa de Cultura Tecuci	Sept. 2020- Iunie 2021	Protocol de colaborare
23.	Golea Florentina	Asociația Artă și colaborare	Sept. 2020- Iunie 2021	Protocol de colaborare
24.	Golea Florentina	Asociația Cercul Prieteniei	Sept. 2020- Iunie 2021	Protocol de colaborare
25.	Golea Florentina	CCD Galați	Sept. 2020- Iunie 2021	Protocol de colaborare

CONCURSURI:

Nr. crt.	Concursul	Cadrul didactic îndrumător elevi	Premiul	Număr elevi	Perioada desf.
1.	Concursul Național de matematică <i>Lumina Math</i>	Golea Florentina	Participare nivel local Participare nivel național	10 7	Nov. 2020

Implicarea elevilor este crucială în învățarea de succes și în rezultatele bune!



Achizițiile elevului sunt strâns legate de factori precum autoeficiența, imaginea de sine, motivația și perseverența.

Dezvoltarea atitudinii pozitive față de învățare poate fi influențată în școală!

Caracteristici cheie ale elevului de succes: disponibilitatea de a se angaja în învățare, asocierea succesului cu factori ca efortul mai degrabă decât talentul sau norocul.

IMPLICARE

Implicarea profesorului este esențială pentru procesul de învățare

- Implicarea profesorilor într-un proces de învățare continuă și aprofundare a cunoștințelor profesionale și dezvoltarea competențelor pe care le au.
- Implicarea elevilor în experiențe noi de învățare

**Condițiile
succesului**



- O activitate ce necesită efort corespunzător competențelor
- Un scop bine definit și un feedback concret
- Concentrare și implicare totală, o schimbare în perceperea timpului
- O autonomie de joacă
- Depășirea limitelor ego-ului

**Explorarea
implicării
elevilor**



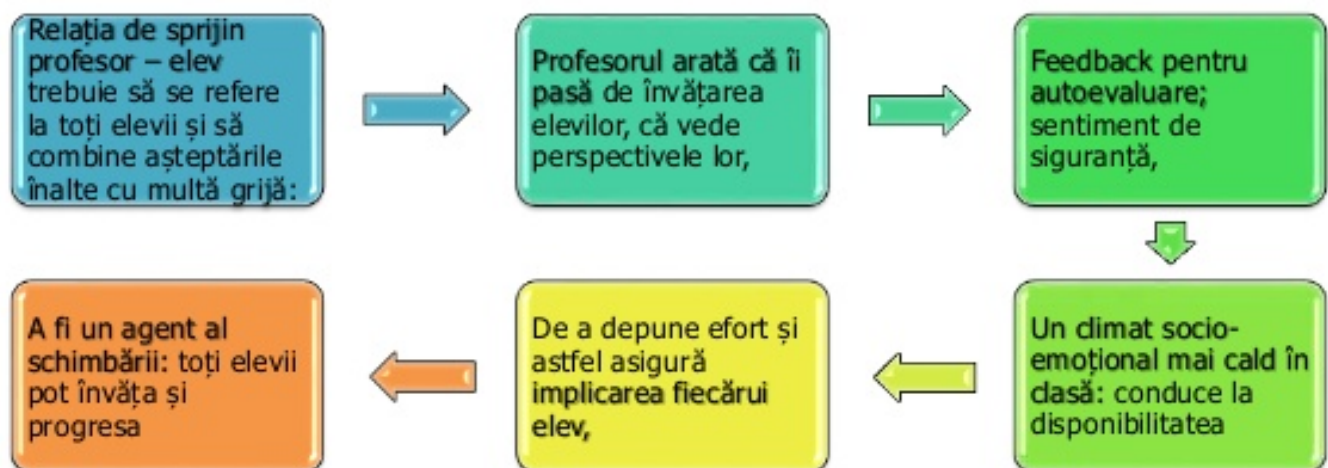
- Pentru a implica elevii în învățarea conținutului lecțiilor, trebuie să combinăm: 1) încrederea în sine a elevului, 2) implicarea profesorului, 3) relevanța textelor, a selectării lor și a sarcinilor.

**Elementele
cheie ale
implicării
elevilor**



Relevanța materialelor și a temelor curriculare este esențială pentru succesul elevilor, profesorii fiind nevoiți să știe ce îi interesează pe elevi.

Aspecte ale interacțiunii de sprijin profesor – elev



„Construirea relațiilor cu elevii implică acțiune, eficacitate, respectul profesorului față de ceea ce elevul aduce cu el (cultura de acasă) și crearea mediului în care experiențele elevului să fie recunoscute în clasă. Mai departe, dezvoltarea relațiilor cere din partea profesorului deprinderi precum ascultarea, empatia, grija și atitudinea pozitivă față de alții.”

*Felicitări pentru rezultatele deosebite
obținute de învățăcei, rezultate care sunt
suma trudei, dăruirii, devotamentului,
pricepererii, sânguinței și tactului dv,
dragii modelatori de suflete!*



A FI PROFESOR E MAI MULT DECÂT O MESERIE, E O MENIRE.....