

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DIMITRIE STURDZA"
TECUCI



JUDEȚUL GALAȚI

STR. 1 DECEMBRIE 1918 NR. 26, TEL./FAX: 0236-811617

E-mail: scoala10_dsturdza_tecuci@yahoo.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN GALAȚI



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

PLAN MANAGERIAL 11.01.2021

PLAN MANAGERIAL 11.01.2021

Școala „Dimitrie Sturdza” Tecuci

prof Golea Marieta Florentina

PLAN MANAGERIAL

AN SCOLAR 2020-2021-aplicat din 11.01.2021

1. ARGUMENT

Planul managerial al Școlii Dimitrie Sturdza Tecuci, pentru anul școlar 2020 – 2021 este parte integrantă a strategiei de dezvoltare a învățământului european. Este documentul și instrumentul de lucru necesar, asigurând o imagine reală și o analiză a ceea ce este școala, și proiectează pe termen lung activitatea viitoare, pe baza unor repere clare. Este expresia unei analize, gândiri analitice, a unor decizii ce vizează întreg colectivul urmărind valorificare potențialului fiecărui resurse umane, cu roluri specifice activității și în funcție de gradul de inovare al fiecăruia.

Planul managerial și Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2020- 2021 s-au realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern, într-o situație specială, cum este cea a perioadei pandemice în care ne aflăm.

Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității. Se are în vedere eliminarea „punctelor slabe”, a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea „amenințărilor” sau atenuarea efectelor acestora.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea „punctelor tari” (care reprezintă capitalul de referință) și a „oportunităților” oferite de cadrul legislativ sau de comunitate.

Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație și calificare reclamate de societate. S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul catedrelor și comisiilor, a compartimentelor funcționale organizate la nivelul unității, consultările cu elevii, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale și de agenții economici – parteneri tradiționali ai instituției.

Sursele care fac din proiectul școlii o entitate aparte, irepetabilă sunt :

- Cultura organizației școlare
- Viziunea colectivului școlii –în special a noii echipe manageriale –privind misiunea și, mai ales, dezvoltarea unității școlare respective pe termen mediu și lung .
- Nevoile și resursele comunitare –conștientizate, exprimate și negociate în conformitate cu metodele și procedeele caracteristice

-Misiunea unității școlare –cunoscută și asumată de către toate grupurile de interes reprezentate în școală –părinții, elevii, profesorii, autoritățile locale, agenții economici și alți reprezentanți ai comunității.

-Oferta educațională a școlii –centrată în jurul ofertei curriculare fără să se reducă la aceasta –este fundamentată pe misiunea unității școlare respective care, la rândul ei, este determinată, pe de o parte, de viziunea grupurilor de interes în legătură cu țintele strategice ale dezvoltării (viziune elaborată pe baza politicilor și strategiilor de reformă existente la nivel național, regional și local și utilizând rezultatele cercetării în domeniu) ; iar pe de altă parte, de nevoile educaționale ale comunității, dar și nevoile școlii în mediul online și de resursele pe care aceasta le pune în joc pentru satisfacerea acestor nevoi.

Din punct de vedere legislativ și organizatoric, învățământul preuniversitar din Școla Gimnazială Dimitrie Sturdza este reglementat prin următoarele documente:

-  **Legea Educației Naționale 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;**
-  Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Galați, an școlar 2020-2021.
-  O.M.E.C. nr. 5447/31.08.2020, privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
-  Legea 128/1997 privind Statutul Personalului Didactic și Legea 349/2004 pentru modificarea și completarea Legii 128/1997 privind Statutul Personalului Didactic;
-  Ordonanța de Urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
-  Ordinului privind aprobarea Statutului elevului nr. 4742/10.08.2016;
-  Ordinului nr. 5547/6.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
-  Anexa 1 la Ordinul M.E.C.I. nr. 5132/10.09.2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
-  Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, anexă la Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5561/07.10.2011 cu modificările și completările ulterioare;
-  Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
-  Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație.
-  Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale „Dimitrie Sturdza” Tecuci
-  Legea 55/2020, privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de Covid-19;
-  Ordinul comun M.E.C. și M.S. nr. 5487/1494/2020, pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu Covid-19;
-  Ordinul M.E.C. nr. 5547/ 10.09.2020 pentru aprobarea Metodologiei – cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și a internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

Viziunea școlii:

Societatea viitorului și viitorul societății depind de calitatea educației

Promovând respectul pentru valorile democratice și pentru diversitate, școala noastră formează elevi cu competențe culturale, morale și intelectuale necesare implicării în toate domeniile vieții unei societăți în continuă schimbare și își propune dezvoltarea unei culturi a învățării inoculând ideea ” educația este viitorul”, fiind deschisă pentru toți cei care au nevoie de educație

Misiunea școlii

Școala noastră – un mic univers pentru toți cei care au nevoi de educație, centrul tuturor împlinirilor ținându-se cont de posibilitățile și aptitudinile fiecăruia, pentru a asigura cunoașterea și acceptarea reciprocă în vederea unei conviețuiri armonioase și obținerea unui progres real.

Valori:

- Cooperare: - *Să realizăm lucruri mai bune împreună;*
- Autonomie: - *Să acționăm și să luăm decizii în mod autonom, să avem inițiative, să ne formăm un stil de viață eficient;*
- Responsabilitate: - *Să ducem la îndeplinire atribuțiile care ne revin, să ne asumăm răspunderea;*
- Integritate: - *Să avem puterea de a spune întotdeauna adevărul, să acționăm onest în gând și în faptă;*
- Colegialitate și generozitate: - *Să creăm împreună un climat de siguranță și încredere reciprocă, de înțajutorare și compasiune pentru depășirea momentelor dificile din viață, de simpatie și sprijin moral; să nu fim indiferenți la ceea ce se întâmplă în jurul nostru;*

Școala noastră își propune ca, printr-un învățământ de calitate, să-l ajute pe elev să se descopere pe sine însuși, să devină util pentru el și pentru ceilalți, să îl pregătească pentru a păși cu încredere spre nivelul liceal și să-l învețe să facă față încercărilor din viitor. Schimbarea mentalității negative, în favoarea unei gândiri pozitive, permissive, creative atât la elevi cât și la cadrele didactice și a personalului auxiliar, considerând elevul ca partener în educație și subiect al autoeducației.

Școala școlii noastre este de a crea o școală comunitară, deschisă, credibilă în fața părinților și a comunității locale, care să răspundă nevoilor de educație. Printr-o ofertă curriculară atractivă și diversificată, prin formarea unui corp profesoral stabil, titular și bine pregătit profesional, prin

derularea de proiecte și programe educaționale specifice, vom forma o personalitate umană complexă. Valorile pe care le promovăm sunt: comunicarea, spiritul de echipă, toleranța, educația pentru drepturile omului.

Priorități strategice 2020 – 2021

1. Asigurarea creșterii calității educației
2. Formarea resurselor umane
3. Digitalizarea unității de învățământ
4. Facilitarea accesului la demersurile didactice (offline/online)

OBIECTIVE GENERALE

-  Creșterea calității și eficienței învățământului în perspectiva pregătirii pentru o societate și economie bazate pe cunoaștere.
-  Asigurarea accesului egal la educație
-  Digitalizarea unității de învățământ prin platformă unică de învățare și dezvoltarea rețelei de educație online.
-  Dezvoltarea instituțională a educației permanente.
-  Creșterea gradului de profesionalizare a cadrelor didactice.
-  Modernizarea bazei materiale a unității de învățământ.

OBIECTIVE SPECIFICE

-  Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților ciclului gimnazial, urmărind modificările legislative recente;
-  Stabilirea ofertei curriculare la nivelul unității de învățământ în funcție de nevoile specifice comunității;
-  Îmbunătățirea competențelor digitale ale elevilor și cadrelor didactice;
-  Aplicarea de norme, proceduri pentru prevenirea infectării cu virusul Covid-19;

- ✚ Asigurarea cadrului optim de desfășurare a activității didactice în funcție de cele 3 scenarii și de contextul aplicării acestora la nivelul unității (scenariul verde, galben (hibrid) sau roșu (exclusiv on-line));



- ❖ Pentru realizarea acestor obiective este necesară folosirea priorităților politicii educaționale ale MEN
- ❖ *Calitate*
- ❖ *Performanță*
- ❖ *Eficiență*
- ❖ *Standarde europene*
- ❖ *Accesibilitatea la educație*
- ❖ *Învățare continuă*
- ❖ *Oferte educaționale*
- ❖ *Resurse umane*
- ❖ *Responsabilitate*
 - Pentru elaborarea planului managerial și al programului de acțiuni pentru anul școlar 2020-2021, se va ține cont de :
 - Analiza SWOT
 - Raportul de analiză CEAC

DOMENIUL CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politica educațională și a finalităților pe nivele de școlarizare, urmărind modificările legislative recente;
- Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație, care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate;
- Stabilirea ofertei educaționale a școlii în funcție de nevoile specifice ale comunității;
- Valorificarea rezultatelor la examenele naționale și concursurile școlare, pe baza datelor statistice definite pentru creșterea performanțelor școlare;
- Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ;
- Elaborarea de standarde de predare și evaluare, în vederea atragerii elevilor către performanță;

DOMENIUL RESURSE UMANE- FORMARE CONTINUĂ

- Asigurarea cunoașterii legilor, ordinelor, metodologiilor și a celorlalte acte normative privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar;
- Identificarea nevoilor de formare și dezvoltare profesională;

- Stimularea perfecționării în învățământ prin cursuri și programe de formare și grade didactice.
- Implicarea în proiecte de colaborare a unității școlare.
- Realizarea unei evaluări obiective a competențelor pe baza standardelor existente, corelată cu acordarea calificativelor, premiilor sau sancțiunilor.

DOMENIUL RESURSE FINANCIARE

- Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin atragerea de fonduri extrabugetare și prin accesarea de fonduri UE.
- Promovarea unor proiecte viabile privind îmbunătățirea bazei materiale din Școala Gimnazială „Dimitrie Sturdza” Tecuci;
- Atragerea de fonduri extrabugetare prin promovarea parteneriatelor, a activităților profitabile în folosul unității de învățământ;
- Derularea de acțiuni susținute de comunitatea locală vizând întreținerea și investițiile în școală în contextul pandemiei;

DOMENIUL RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT ȘCOLAR

- Intensificarea colaborării cu diverși parteneri având competențe în problematica educației;
- Promovarea proiectelor de integrare europeană;
- Diminuarea absenteismului prin promovarea unor proiecte în parteneriat cu instituții și ONG-uri;
- Reabilitarea corpului vechi al Școlii, implementându-se proiectul cu finanțare europeană și realizat de UAT Tecuci
- Promovarea imaginii școlii printr-o bună colaborare cu mass-media și construirea unei percepții publice corecte, bazate pe competență și transparență;

DOMENIUL MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

- creșterea rolului și responsabilităților echipei manageriale, coordonarea și eficientizarea procesului educativ prin schimbarea atitudinii tuturor factorilor implicați în educație conform cu modificările reformei educației și descentralizării;
- informarea cadrelor didactice în vederea implementării corecte a modificărilor legislative recente;

- asigurarea educației de bază în învățământul obligatoriu;
- formarea unei atitudini pozitive față de școală la elevi și părinți;
- asigurarea unei bune circulații a informației și a transparenței în comunicare;
- selectarea metodelor și procedurilor adecvate pentru asigurarea calității în educație;
- elaborarea, în concordanță cu prevederile în vigoare, a documentelor de proiectare care să constituie o bază utilă pentru eficientizarea managementului educațional, pentru optimizarea activității;
- promovarea exemplelor de bună practică prin schimburi de experiență și activități metodice;

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

ANALIZA P.E.S.T.

CONTEXTUL ECONOMIC

În ultimii ani se remarcă o creștere accentuată a numărului protocoalelor de colaborare între unitățile școlare și institutii din domenii de activitate variate, fapt care a determinat o nouă orientare a școlii, pentru adaptarea ofertei educaționale la raportul real dintre cererea și oferta de pe piața muncii. În acest context, procesul de descentralizare a învățământului preuniversitar constituie un demers oportun și necesar, răspunzând cerinței existenței unui învățământ organizat, administrat și finanțat conform standardelor Uniunii Europene. Având la bază principiile transparenței, echității și adecvării, activitatea de finanțare a unităților de învățământ va presupune nu numai finanțarea de bază (costul standard / elev), cum se întâmplă în general, ci și finanțări complementare și compensatorii, bazate pe cerințele specifice de context socio – economic.

CONTEXTUL SOCIAL

Curbele demografice aflate într-o dinamică permanentă, determină fluctuații importante ale populației școlare. În acest context, Școala Gimnazială Dimitrie Sturdza este obligată să țină cont de nevoia de atragere a unei resurse umane de calitate foarte bună, a copiilor care sunt crescuți într-un mediu social bine educat, care apreciază și favorizează educația și pentru care formarea este un proces obligatoriu și continuu.

Anul 2020-2021 are condiții special în care se desfășoară activitatea didactică, iar prioritar este accesul la activitățile didactice a tuturor elevilor, dat fiind faptul că e an pandemic, iar orele se desfășoară în mare parte în mediul online.

CONTEXTUL TEHNOLOGIC

Din punct de vedere tehnologic, se remarcă introducerea la scară tot mai largă a echipamentelor informatice și a noilor tehnologii la toate nivelele învățământului preuniversitar. Sprijinul MEN acordat inițiativelor unităților școlare în sensul predării-învățării asistate de calculator reprezintă indiscutabil un punct forte în această direcție. În plus, posibilitatea reală a folosirii soft-urilor educaționale în procesul instructiv-educativ reprezintă un avantaj suplimentar.

ANALIZA SWOT

<i>PUNCTE TARI</i>	<i>PUNCTE SLABE</i>
• cunoașterea și aplicarea documentelor de politica educațională, a reglementarilor legale și a metodologiilor specifice; • promovarea strategiilor moderne în abordarea actului învățării; • existența unor elevi motivați pentru performanță școlară, disciplină și frecvență școlară și pregătire suplimentară cu aceștia; • parteneriate educaționale cu instituții locale și județene - ISJ, CCD, CJRAE, Consiliul Județean, Primăria Tecuci, etc.; • existența unui cabinet de logopedie și consiliere psihopedagogică cu o funcționare bună; • cadre didactice calificate (predominarea cadrelor didactice cu grad didactic I); • respectarea termenelor impuse de către MEN, respectiv ISJ în toate activitățile legate de aplicarea și dezvoltarea curriculum-ului; • cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte, portofolii etc.); • creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;	• neparticiparea la olimpiadele și concursurile școlare pentru toate disciplinele • managementul defectuos al unor profesori diriginți. • insuficienta implicare a unor părinți în problemele școlii; • număr mic de cadre didactice cu publicații în domeniul educației • lipsa unei reviste pentru elevii din învățământul gimnazial • comunicare deficitară între unele cadre didactice, elevi și părinți • lipsa ofertei educaționale pentru derularea de proiecte pe perioada vacanței de vară • dificultăți înregistrate în pregătirea elevilor proveniți din familii monoparentale și cu situații materiale deficitare; • slabă implicare a unor cadre didactice în realizarea unui management participativ; • material didactic insuficient/lipsa unui spațiu de depozitare al celui existent; • slabă utilizare a mijloacelor activ-participative în realizarea activităților didactice la clasă; • inexistența fondurilor financiare pentru stimularea și recompensarea elevilor capabili de performanță; • lipsa implicării cadrelor didactice în accesarea de fonduri europene prin proiecte pentru îmbunătățirea ambiantului clasei / școlii; • număr mare de ore pe săptămână la elevi; • interesul scăzut al elevilor de clasă a VIII-a pentru disciplinele care nu sunt de examen; • număr mic de cadre didactice care manifestă disponibilitate pentru desfășurarea unor activități extracurriculare; • dotarea, renovarea și modernizarea spațiilor școlare; • lipsa toaletelor în corpul vechi al școlii; • neimplementarea proiectului de reabilitare a corpului vechi al școlii;

• procent de promovabilitate crescut • selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase în timp util • derularea unor proiecte și programe cu caracter educațional. • gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare; • Igienizare și dotarea școlii cu materiale sanitare perioadei pandemice (dispensere, materiale igienizante, masti cadre didactice) • colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ; • disponibilitatea Consiliului Local Tecuci și a comunitatii locale de a sprijini școala în proiecte de dezvoltare și de modernizare	
---	--

OPORTUNITATI	AMENINȚĂRI
•implementarea strategiilor privind descentralizarea învățământului, asigurarea calității; • lărgirea parteneriatului local, regional prin deschiderea instituțiilor locale spre unitatea de învățământ; • C.D.Ș - din perspectiva particularizării actului învățării; • descongestionarea materiei; • implicarea școlii în programe naționale și europene și posibilitatea realizării de parteneriate cu alte școli pentru cunoașterea unor experiențe pozitive; • preocuparea continuă pentru susținerea bazei materiale. • posibilitatea formării continue a cadrelor didactice prin programele oferite de C.C.D. și universități; • implicarea unui număr mare de părinți prin derularea unor proiecte de parteneriat • derularea unor proiecte educationale nationale și judetene	• lipsa de interes a unor cadre didactice în urmărirea modificărilor legislative noi apărute; • inerția și slaba motivare a cadrelor didactice; • degradarea mediului social din care provin elevii (scăderea posibilității financiare, destrămarea unor familii , violența în familie, plecarea părinților în străinătate în căutarea unui loc de muncă etc); • diminuarea interesului /capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor; • spor demografic negativ cu implicații în dimensionarea rețelei școlare și a încadrării personalului didactic •motivarea/stimularea slabă a cadrelor didactice prin politicile salariale curente; • scăderea interesului absolvenților din învățământul superior pentru practicarea profesiei de dascăl;

• posibilitatea accesării fondurilor europene pe bază de proiecte și programe finanțate (se colaborează cu UAT pentru accesarea unui proiect de reabilitare termică a școlii noi, sălii de sport și atelierelor)	• dezinteresul unor părinți pentru viața școlară a copilului lor ; • scăderea interesului pentru informare; • lipsa de interes a unor cadre didactice față de formarea continuă • slaba calitate a internetului, pentru derularea școlii online;
--	---

1. Managementul operațional (Proiectare și organizare)

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori De performanță	Beneficiari
1	Realizarea diagnozei la nivelul unității școlare.	Rapoarte, strategii și analize pentru anul anterior;	Septembrie 2020	Director Director adjunct	Analiza SOWT	Personalul școlii
2	Întocmirea organigramei Școlii Gimnaziale „Dimitrie Sturdza”, Tecuci, cu linii clare de decizie, comunicare și raportare.	Documente MEN și ISJ	Septembrie 2020	Directori	Organigrama	Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic
3	Alegerea noului Consiliu de administrație al unității școlare în conformitate cu legislația în vigoare și a responsabililor de comisii metodice	Legea 1/2011	Septembrie 2020	Directori	Componenta Consiliului de administrație Procese verbale	Unitatea școlară
4	Reactualizarea fișei postului pentru toate posturile prevăzute în organigramă.	Contractul colectiv de muncă R.O.I	Septembrie 2020	Consiliul de Adm Director Director adjunct	Fișa postului	Personalul unității
	Stabilirea tematicii Consiliului de	Hotărâri și ordine	Septembrie 2020	Director	Realizarea	Personalul
	Administrație și a Consiliului profesoral.	ale M.E.C.și		Director adjunct	tuturor	Unității
5		ISJ.		Membrii	tematicilor	
		ROFUIP		Consiliului de Administrație	propuse în graficele de activități	

6	Reactualizarea Regulamentului de ordine interioară și asigurarea condițiilor pentru popularizarea lui în rândul elevilor, cadrelor didactice și părinților	ROFUIP Hotărâri cadre didactice și părinți Proceduri	Septembrie 2020	Consiliul	ROI 2020-	Personal
				profesoral	2021	didactic,
				Director		didactic auxiliar și nedidactic
				Director adjunct		Elevi
7	Planificarea activităților la nivelul comisiilor permanente	Programele manageriale și graficele de activități ale comisiilor de lucru	Octombrie 2020	Responsabili	Program	Personalul
				comisii de lucru	managerial	didactic și
						Elevii
8	Elaborarea raportului privind „Starea învățământului pentru anul școlar 2019-2020” pe baza analizei SOWT a activităților desfășurate în anul școlar 2019-2020 și prezentarea acestuia în Consiliul profesoral	Rapoartele de activitate ale comisiilor metodice Date statistice Fișe de evaluare a lecțiilor	Octombrie 2020	Director Responsabili comisiilor metodice	Starea învățământului pentru anul școlar 2019 - 2020	Personal didactic, elevii, părinții și comunitatea locală
9	Elaborarea Planului managerial pentru anul școlar 2020-2021 și prezentarea acestuia în Consiliul Profesoral în vederea aprobării	Program managerial al ISJ Galați	Octombrie 2020	Director	Îndeplinirea	Personal
				Director adjunct	90% din	Didactic
					activitățile propuse	Elevi
10	Elaborarea planului de promovare a imaginii școlii în comunitate Asigurarea funcționării site-ului școlii și actualizare permanentă	Decizii interne proceduri	Octombrie 2020	Directori Responsabil comunicare imagine Informatician	Plan de acțiune Număr de comunicate de presă Număr de vizitatori	Școala și comunitatea locală
11	Organizarea Adunărilor Generale ale Părinților: atât la nivel de clasă cât și la nivel de școală în vederea menținerii unei permanente legături cu familia	Regulamente MEC ROI Statistici	Semestrial	Diriginții Directori	Participarea în proporție de 80% a părinților	Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic Elevi
12	Delegarea autorității prin repartizarea responsabilităților fiecărui membru al Consiliului de administrație	Decizii ale directorului, hotărâri ale consiliului de	Octombrie 2020	Directori	Fișa postului	Colectivul de cadre didactice

		administrație, ROI , ROFUIP				
13	Delegarea autorității prin repartizarea sarcinilor și responsabilităților pentru responsabili comisiilor care funcționează în școală	Decizii interne ale directorului ROI al unității Proceduri de lucru	Octombrie 2020	Directori Secretar-șef	Fișa postului Calitatea documentelor comisiilor	Personalul unității
14	Informarea tuturor celor interesați prin site-ul ISJ, adresele de mail și pagina web a școlii cu privire la evenimentele și noutățile din sistem	Date, programe, strategii, documente	permanent	Directori Secretar Informatician	Nr. vizitatori ai site-ului școlii	Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic Elevi
15	Informarea cadrelor didactice cu materialele existente în notele și buletinele informative ale ISJ	Buletine informative Note ISJ	Permanent	Directori	100% cadre didactice cu acces la informație	Personalul unității
16	Proiectarea sistemelor și procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare	Legislația în vigoare	Septembrie Octombrie 2020	Directori Responsabili comisii	Dosar comisie SSM, PSI	Unitatea școlară
17	Respectarea sistemelor și procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare, de către elevi și angajații școlii	Legislația în vigoare	Permanent	Directori Responsabili comisie	Dosarele personale PM, PSI completate la zi Lipsa accidentelor în școală	Unitatea școlară și structurile
18	Aplicarea corectă a Regulamentului privind regimul juridic al actelor de studii și al documentelor de evidență școlară. Arhivarea și păstrarea în siguranță a documentelor școlare și a actelor de studii	Regulamente aprobate M.E.C. Proceduri de lucru	Permanent	Directori Secretar Administrator	Registru de elevi Proces verbal acte studii	Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic

2. Resurse umane

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabil i	Indicatori	Beneficiari
----------	---------------------	------------------------	---------------------------------	---------------	------------	-------------

1	Întocmirea recensământului copiilor 0-6 ani, din spațiul arondat Școlii Înscrierea copiilor în cls. I și în clasa pregătitoare Asigurarea unei bune frecvențe a elevilor și preșcolarilor și diminuarea absenteismului Organizarea Ziua Porților deschise	Repartizarea sectoarelor pentru cadrele didactice Legătura cu familia Respectarea regulamentului școlar Proceduri de lucru	Oct – Nov. 2020 Nov. 2020 feb 2021 Martie - aprilie 2021 Permanent	Directori Învățătorii claselor a IV a Secretar	Cunoașterea evoluției populației școlare Realizarea numărului de clase conform proiectului planului de școlarizare Reducerea nr. de absențe Analiza periodică a situației absențelor	Cadre didactice, elevi, părinți, comunitate Elevi, părinți, cadre didactice
2	Încadrarea cu personal didactic în conformitate cu legislația în vigoare, stabilirea diriginților, respectându-se principiul continuității și competenței profesionale	Documente MEC Planuri cadru I.S.J. Galați Proceduri de lucru	Septembrie 2020	Director Director adjunct	Raportul dintre titulari, detașați și suplinitori calificați	Unitatea școlară
3	Prelucrarea și aplicarea elementelor calendarului mișcării personalului didactic în unitățile școlare	Ordinul de ministru privind Metodologia de mișcare a personalului didactic Proiectul de încadrare a școlii	Ianuarie 2021	Directori Secretar	Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat	Personalul didactic
4.	Validarea fișei de evaluare a personalului conform legislației în vigoare și diferențiat pe categorii de personal	Legislația în vigoare. Metodologii MEN Fișe de autoevaluare Proceduri interne	Septembrie 2020	Director Director adj. Consiliul de administrație	Calificativele obținute	Personalul didactic

3. Resurse materiale

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
----------	---------------------	------------------------	---------------------------------	--------------	------------	-------------

1	Pregătirea începutului de an școlar 2020-2021 prin asigurarea reparațiilor curente, reabilitării și igienizării pentru prevenirea și combaterea virusului Covid-19	Bugetul local Resurse extrabugetare	Septembrie 2020	Adm. finaciar Directorii	Număr de săli de clase igienizate	Unitatea școlară
2	Repartizarea judicioasă a sălilor de clasă în vederea asigurării condițiilor optime de desfășurare a activității didactice.	Orarul școlii Nr de elevi pe seria de învățare	Septembrie 2020	Directori Învățători și profesori diriginți	Adecvarea claselor la efectivele de elevi	Unitatea școlară
3	Preluarea sălilor de clasă de către diriginți și învățători și asumarea răspunderii pentru aceasta	Sălile de clasă	Septembrie 2020	Diriginții și învățătorii	Inventariere Stareamobilierulu i Condiții ambientale	Personal didactic Elevi
4	Amenajarea și întreținerea corespunzătoare a spațiilor aferente clădirii școlii. Efectuarea reparațiilor necesare și igienizarea grupurilor sanitare. Dotarea cu dispensere a spațiilor școlii Stabilirea traseelor și cailor de acces.		Permanent	Director adjunct Îngrijitori		Personalul școlii
5	Desfășurarea activităților instructiv educative în laboratoare și AEL în vederea creșterii randamentului școlar.	Laboratoare AEL	Permanent	Directori Responsabili laboratoare Informatician	Eficiența și impactul activităților	Personalul școlii
6	Asigurarea comenzilor de manuale gratuite, la termen, al imprimatelor și a documentelor școlare	Cataloage, manuale aprobate de MEN Comenzi Reglementări actuale	Septembrie 2020 Aprilie 2021	Cadrele didactice Directori	Asigurarea manualelor pentru toți elevii	Elevii
7	Extinderea utilizării calculatoarelor a softurilor educaționale, existente în dotare, la activitățile didactice desfășurate cu elevii	Cabinetul AEL și softurile din dotarea școlii	Permanent	Cadrele didactice	Numărul lecțiilor AEL	Elevii și cadrele didactice

4. Resurse financiare

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
----------	---------------------	---------------------------	---------------------------------------	--------------	------------	-------------

1	Constituirea proiectului de buget al unității de învățământ în conformitate cu prevederile legale în vigoare (indicându-se sursele de finanțare) Se va urmări ca la proiectarea bugetului cel puțin 25% din buget să fie destinat pentru dezvoltarea bazei materiale	Legislația în vigoare	Decembrie 2020	Directori Adm. financiar	Proiect buget	Unitatea școlară
2.	Aprobarea proiectului de buget în Consiliul de Administrație al unității	Proiectul de buget	Decembrie 2020	Consiliul de Administrație	Procesul verbal	Unitatea școlară
3	Realizarea execuției bugetare a unității de învățământ pentru anul financiar 2020	Legislație în vigoare	Ianuarie 2021	Directori Adm.financiar Contabil	Buget anual	Unitatea școlară
4.	Asigurarea gestionării eficiente a resurselor financiare prin serviciul de contabilitate	Decizii ordonator de credite Legislație în vigoare	An financiar 2020	Directori Adm.financiar Contabil	Buget anual	Unitatea școlară
5	Asigurarea resurselor financiare extrabugetare prin închirierea unor spații	Legislația în vigoare	Permanent	Directori Adm.financiar	Contracte de închiriere	Unitatea școlară

5. Orientarea și consilierea elevilor

Nr. Crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1	Întocmirea tematicii orelor de dirigenție, în concordanță cu programele de orientare și consiliere aprobate de MEC.	Ghid metodologic Programa de orientare și consiliere	Septembrie 2020	Coordonator de proiecte și programe educative	Îndeplinirea 90% din activitățile propuse	Personal didactic Elevi Părinți
2	Elaborare și aplicarea la clase a unui set de chestionare care să permită stabilirea stilurilor de învățare și identificarea elevilor cu probleme	Set de chestionare	Septembrie 2020	Comisia CEAC Dirigenții și învățătorii	Numărul de chestionare aplicate Tabele pe clasă cu stilurile	Personalul didactic Elevii

					de învățare	
3	Participarea activă a coordonatorului de proiecte și programe educative la orele de dirigenție.	Graficul orelor de dirigenție	Semestrial	Coordonator de proiecte și programe educative Diriginții și învățătorii	Fișa de evaluare a activității	Elevii
4	Completarea fișelor de opțiuni ale elevilor de clasa a VIII-a	Ghidul elevilor	Iunie 2021	Diriginții cls. a VIII-a	Fișele de înscriere la liceu	Elevii

6. Parteneriate și colaborări

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Elaborarea Planului de activitate a CRP pe școală și implicarea familiei în activitățile formativ-educative ale elevilor.	Legislația în vigoare ROFUIP	Octombrie 2020	Directori CRP pe școală	Creșterea implicării părinților în politica educațională a școlii	Elevii și părinții Personalul didactic
2	Atragerea agenților economici în sponsorizarea / dotarea unității școlare	Contracte de sponsorizare Note de fundamentare	permanent	Directorii și cadrele didactice	Nr. de sponsorizări în bani și materiale	Unitatea școlară Agenții economici
3.	Încheierea de parteneriate de colaborare cu Primăria, Biserica, Poliția în vederea creșterii siguranței în școală și prevenirii delincvenței juvenile	Legislația în vigoare	Septembrie-octombrie 2020	Directori Consilier educativ	Parteneriate încheiate	Personalul didactic Elevii
	Încheierea de parteneriate de	Legislația în vigoare	Permanent	Directorii	Parteneriate	Personalul
	colaborare cu instituții din	Hotărâri interne		Învățătorii	încheiate	didactic
	comunitate: Clubul copiilor	Proceduri de lucru				Elevii
	Biblioteca Municipală, Casa de					
4.	Cultură, Asociația Arta și Cooperare, Fundația Pelin, Asociația Cercul prieteniei					

	etc. în vederea creșterii calității activității didactice din școală.					
	Participarea activă a cadrelor	Ghid	Conform	Directori Coordonatori de Proiecte	Planul de	Elevii și
5.	didactice la întocmirea proiectelor		graficilor		achiziții	personalul
	eligibile în vederea modernizării bazei materiale.		stabilite prin proiecte			didactic
6	Participarea activă a cadrelor didactice la întocmirea proiectelor eligibile pentru obținerea de fonduri europene / aderarea părinților la Asociația Părinților „Școlii D Sturdza” pentru susținerea unui buget necesar eficientizării procesului instructiv educativ;	Ghiduri de finanțare	Conform termenelor prevăzute în proiecte	Directori Coordonator proiecte	Nr. de proiecte eligibile Impactul proiectelor asupra școlii	Elevii și personalul Didactic comunitatea
8.	Sprijinirea elevilor cu risc de abandon	Metodologii MEC Proceduri, reglementări interne	Permanent	Directori Învățătorii	Număr de elevi beneficiari ai serviciilor educaționale	Elevii și personalul didactic părinți

EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

1. Curriculum. Performanțe școlare și extrașcolare

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1	Întocmirea orarelor pentru: -Învățământul primar -Învățământul gimnazial, urmărindu-se respectarea cerințelor psihopedagogice	Planuri cadru Situație încadrări Note MEN	Septembrie 2020	Directori Profesori desemnați	Orarul Schemele orare	Personal didactic și elevii
2	Întocmirea graficului serviciului pe școală a cadrelor didactice și a elevilor. Cadrele didactice răspund de serviciul pe	Orare Proceduri interne de lucru	Septembrie 2020 Permanent	Directori Secretar	Grafice Atribuții îndeplinite	Personal didactic Elevii

	școală și de documentele școlare, care se verifică după orele de curs (cataloage, condici de prezență) și consemnează în registrul de procese - verbale, toate evenimentele petrecute în școală în ziua respectivă.			Prof. de serviciu		
3	Actualizarea și concretizarea atribuțiilor profesorului de serviciu și afișarea acestora pentru a fi cunoscute de întregul personal didactic.	Documente MEN Proceduri interne de lucru	Septembrie 2020	Directori	Fișa profesorului de serviciu	Personal didactic Elevii
4	Întocmirea graficului evaluărilor inițiale, de revenire și finale (de progres), pe discipline și a lucrărilor semestriale.	Grafic MEN Proceduri ISJ și proceduri interne Grafic intern	Semestrial	Directorii Responsabil comisia pt. curriculum	Grafic de planificare Rezultate la evaluări	Personal didactic Elevii
5	Întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale a conținuturilor învățării pentru toate disciplinele din curriculum, în conformitate cu precizările metodologice, discutarea lor în comisiile metodice și avizarea lor de către factorii de răspundere.	Curriculum Național Curriculum elaborat în CDS Planuri cadru Programe	Septembrie 2020 Februarie 2021	Directori Personalul didactic Responsabilii de comisii metodice	Planificări anuale și semestriale	Personal didactic Elevii
6	Întocmirea proiectării unității de învățare de către toate cadrele didactice din școală. Conținutul proiectării va urmări să promoveze și să încurajeze învățarea centrată pe elev.	Curriculum Național Curriculum elaborat în CDS Planuri cadru	Permanent	Directori Personalul didactic Responsabilii de comisii metodice	Proiectele unităților de învățare ale cadrelor didactice	Personal didactic Elevii
	Întocmirea proiectelor de lecții de către prof.	Ghid metodic	Permanent	Directori	Calitatea	Personal
7.	debutanți, cu gradul definitiv și de către cei în a	Proceduri		Responsabilii de	documentelor și a	didactic
	căror activitate se constată disfuncții.	interne		comisii metodice	activității didactice	Elevii
8	Elaborarea de programe școlare pentru disciplinele opționale aprobate în anul școlar 2021-2022 și avizarea acestora de către	Ghid metodologic Note MEC Procedură internă	Mai 2021	Director Comisia pentru curriculum	Programe CDS avizate ISJ	Personal didactic Elevii

	ISJ.					
9	Stabilirea și alegerea CDS - urilor pentru anul	Ghid	Februarie 2021	Director	Tabele CDS cu	Personal
	școlar 2021- 2022, pentru fiecare clasă..	metodologic		Dir. adjunct	opțiunile elevilor și	didactic
		Note MEN		Comisia pentru curriculum	părinților	Elevii
10	Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la specificul cultural al elevilor și la motivația fiecărui elev Intensificarea lecturii în rândul elevilor prin acțiuni realizate cu sprijinul bibliotecii	Ghid metodologic Suport curs privind tehnici moderne de predare și evaluare	Permanent	Director Dir. adjunct Resp. Comisii metodice Bibliotecar	Fișe de asistențe la lecții Proiecte didactice Dezbateri Mese rotunde	Personal didactic Elevii
			Permanent			
11	Prelucrarea în cadrul lectoratelor cu părinții organizate la nivelul claselor a VIII-a, a metodologiei de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale	Metodologii	Februarie 2021	Directori	Procese verbale	Personal
		examene		Diriginții	lectorate	Didactic
				claselor a VIII a		Elevii
12	Afișarea la loc vizibil a metodologiei de susținere a Evaluării Naționale , și a calendarului de desfășurare a acestora	Metodologii examene	Februarie 2021	Directori Secretar	Avizierul școlii	Personal didactic Elevii Părinții
13	Verificarea periodică a elevilor prin aplicarea diferitelor tipuri de teste (inițiale, de progres) care să pună în evidență gradul de atingere a obiectivelor de referință cerute prin programa școlară. Rezultatele vor fi dezbătute în cadrul ședințelor pe comisii metodice.	Teste	Permanent	Directori Resp. comisii metodice	Rapoarte privind rezultatele la teste	Personal didactic Elevii
14	Analiza ritmică a frecvenței și a notării elevilor: -săptămânal, la nivel de clasă -lunar la nivel de școală	Cataloage	Săptămânal Lunar	Directori Comisia CEAC Diriginții și învățătorii	Rapoarte privind ritmicitatea notării	Personal didactic Elevii

	Motivările medicale se vor prezenta dirigintelui în termen de 5-7 zile de la finalizarea concediului medical.					
15	Prelucrarea elevilor clasei a VIII a, a metodologiei de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale 2020- 2021	Metodologie MEC	Ianuarie 2021	Directori Diriginții cls. a VIII-a	Procese-verbale de prelucrare	Personal didactic Elevii
16	Organizarea programelor de pregătire suplimentară a elevilor de clasa a VIII-a în vederea susținerii Evaluării Naționale	Metodologii Programe	Permanent	Cadrele didactice de specialitate	95% Promovabilitate	Unitatea școlară Elevii și părinții
17	Organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru elevii de cls. a VIII-a , conform calendarului aprobat de M.E.C.	Calendar teste naționale M.E.N.	Iunie 2021	Directori Diriginții cls a VIII - a	Rezultate la evaluarea națională	Personal didactic Elevii
18	Seleționarea elevilor pentru participarea la olimpiade și concursuri școlare - faza pe școală	Calendar olimpiade și concursuri școlare Metodologie MEN	Noiembrie- decembrie 2020 Ianuarie 2021	Directori Toate cadrele didactice Resp. comisii metodice	Nr de elevi participanți Rezultate la olimpiade și concursuri - faza pe școală	Personal didactic Elevii
19	Elaborarea unor programe de pregătire a elevilor cu nivel slab de pregătire / elevi selectați pentru a participa la olimpiade și concursuri școlare, faza pe municipiu sau județ, în vederea obținerii unor rezultate cât mai bune / performanță	Metodologii MEC	Permanent	Responsabil comisii metodice	Grafic de pregătire	Personal didactic Elevii
20	Întocmirea calendarului de activități extrașcolare și extracurriculare	Tematici propuse de diriginți	Octombrie 2020	Coordonator de proiecte și programe educative	Calendarul de activități	Elevii Cadrele Didactice
21	Popularizarea activităților extrașcolare și extracurriculare în rândul personalului școlii, elevilor și părinților în vederea implicării acestora în realizarea activităților și promovarea lor în comunitate prin articole de presă	Calendar activități	Permanent	Coordonator de proiecte și programe educative Responsabil imagine	Realizarea tuturor activităților propușe	Elevii Cadrele didactice și părinții

Activitatea metodică, științifică și de formare profesională

Nr. Crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Constituirea comisiilor metodice care vor funcționa la nivelul școlii.	Regulament	Septembrie 2020	Directorii Responsabil comisie formare	Tabel responsabili comisii metodice	Unitatea școlară
2	Reactualizarea dosarelor comisiilor metodice (planificări, componența comisiei, încadrarea membrilor comisiei, plan managerial, grafic de activități etc.)	Ghidul comisiilor metodice	Octombrie 2020	Responsabilii comisiilor metodice	Calitatea documentelor comisii metodice	Cadrele didactice
3.	Întocmirea Raportului de activitate al comisiilor metodice	Fișele de evaluare a lecțiilor asistate Informări ale cadrelor didactice	Septembrie 2020 februarie 2021	Responsabili comisii metodice	Rapoartele de activitate Relevanța și impactul activităților	Unitatea școlară
4	Participarea activă la cercurile pedagogice a cadrelor didactice în conformitate cu programul stabilit de ISJ și CCD. Participarea directorilor școlii la cercul pedagogic al directorilor	Agenda metodică	Grafic ISJ și CCD	Director Director adjunct Coordonator de proiecte și programe educative	Prezența 100% la lucrări Prezența 100%	Cadrele didactice și indirect elevii
5	Participarea la simpozioane , cursuri de formare / perfecționare organizate de CCD Galați și ISJ GL	Planificări activități de mentorat	Permanent	Responsabil formare continuă	Procent ridicat de participare	Cadre didactice
6	Scheme de mentorat pentru profesorii debutanți la nivelul comisiilor metodice	Programele universităților pentru	Permanent	Directori Resp. Comisii	Cel puțin 2 asistențe	Responsabili comisii

		obținerea gradelor didactice		metodice	pentru fiecare cadru didactic debutant	metodice Cadre didactice
7	Formarea profesională prin sistemul de definitivare și obținere a gradelor didactice, înscrierea la masterate sau cursuri postuniversitare		Octombrie 2020	Directori Secretar	Grade obținute	Elevii Cadrele didactice

2. Oferta educațională

Nr. Crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1	Implicarea diriginților în acțiuni de orientare și consiliere profesională a elevilor, din clasele a VIII-a	Pliante, broșuri	Aprilie – mai 2021	Diriginții Coordonator de proiecte și programe educative	Număr de acțiuni	Elevii
2	Întocmirea Proiectului planului de școlarizare pe 2020-2020 și aprobarea lui în Consiliul de administrație.	Recensământ	Decembrie 2020	Directorii	Proiectul planului de școlarizare 2021-2022	Elevii Cadrele Didactice
3.	Organizarea „Zilei porților deschise”, în vederea popularizării la nivelul comunității locale a activităților desfășurate în unitatea noastră școlară spre atragerii elevilor de clasă pregătitoare și a V-a.	Pliante	Mai 2021	Coordonator de proiecte și programe educative Responsabil comunicare imagine Cadrele didactice	Numărul de participanți	Unitatea școlară Comunitatea locală
4	Organizarea de activități cultural artistice cu elevii claselor I-IV și elevii claselor V-VIII, în spații publice în vederea popularizării imaginii școlii.		Permanent	Director adjunct. Învățătorii Diriginții Responsabil comunicare imagine	Procent ridicat de participare	Unitatea școlară

3. Activități educative școlare și extrașcolare

Nr crt	Tipuri de educație	Activități	Perioada	Responsabili	Beneficiari	Rezultate așteptate
1.	Educația pentru drepturile omului	- Program de prevenire a violenței în școală: - Program pentru securitate personală și stingerea incendiilor: - Comisia de prevenire a violenței în școală - Proiectarea și desfășurarea unor teme de educație pentru dezvoltarea personalității și dezvoltarea carierei, pentru valori și pentru securitate personală, în cadrul orelor de dirigenție și al activităților extracurriculare; - Proiect ”Săptămâna Educației Globale”	Sept. 2020 Sept. 2020 Ian. 2021 an școlar 2020- 2021 an școlar 2020- 2021 nov. 2020	Dir adj Consilier educativ Managerii claselor	elevi elevi Cadre didactice Poliția de Proximitate elevi părinți cadre didactice	Reducerea nr de cazuri de violență din cadrul școlii și din afara ei Cunoașterea și respectarea drepturilor copilului atât de cadre didactice cât și de elevi Formarea la elevi a abilității de lucru în echipă
2.	Educația pentru dezvoltare personală	- Proiectarea și desfășurarea unor teme de educație pentru dezvoltare personală, în cadrul orelor de dirigenție și al activităților extracurriculare; - Program de consiliere a elevilor și părinților/ an școlar 2020 – 2021 - Publicarea revistei școlare ”Ganduri” - Cinstirea marilor evenimente ale istoriei și culturii naționale; - Derularea activităților tradiționale ale școlii: ”Ziua Școlii” Ziua internaționala de constientizare	an școlar 2020- 2021 dec 2020 mai 2021 an școlar 2020- 2021 an școlar	Director adj. Managerii claselor Managerii claselor Director adj. Directorul școlii Director adj. Cons Ed.	elevi elevi elevi cadre didactice elevi	creșterea calității actului educațional și a rezultatelor învățării Formarea de atitudini prosociale creșterea calității actului educațional și a rezultatelor

		a autismului” Ziua internațională a copilului etc. - Participarea la spectacolele organizate la Sala ”Ion Petrovici” - Proiectarea activității diriginților (anual și semestrial); - Elaborarea Programului activităților educative școlare și extracurriculare; - Organizarea Consiliului Elevilor; - Participarea elevilor la diferite concursuri și olimpiade școlare; - Schimb de experiență- Lecții demonstrative și referate metodice; - Excursii și pelerinaje tematice și recreative; T-abere de invatare outdoor	2020- 2021 an școlar 2020- 2021 sept. 2020 sept. 2020 oct. 2020 an școlar 2020- 2021	 Diriginții cls a V-a - a VIII-a Consiliul elevilor Managerii claselor Managerii claselor	 Elevi cadre didactice elevi elevi cadre didactice	 învățării creșterea ratei promovabilității școlare Formarea la elevi a abilității de lucru în echipă
3.	Educația antreprenorială	- Program de orientare școlară și profesională / an școlar 2020 – 2021 - Vizite la diferite instituții din comunitate, la diferite locuri de muncă; - Întâlniri cu specialiști din diferite domenii de activitate; - Excursii de orientare școlară și profesională; -Tururi online - Concursuri pe meserii; - lecții deschise, referate, dezbateri, mese rotunde pe teme de dezvoltare a carierei elevului; - Proiectarea și desfășurarea unor teme de educație antreprenorială în cadrul orelor de dirigenție și în cadrul activităților extracurriculare;	an școlar 2020- 2021 an școlar 2020- 2021 an școlar 2020- 2021 an școlar 2020- 2021 an școlar 2020- 2021	Director adj. Cons Ed. Director adj. Cons Ed Diriginții claselor a VIII-a Diriginții claselor a VIII-a Diriginții claselor a VIII-a	 elevi cadre didactice elevi cadre didactice elevi cadre didactice	 formarea resursei umane necesare dezvoltării societății cunoașterii Formarea la elevi a abilității de lucru în echipă
4.	Educația pentru viața de familie	- acțiuni de identificare și implicare în rezolvarea problemelor vieții comunitare;	an școlar 2020- 2021	Managerii claselor	elevi cadre didactice	asigurarea șanselor egale de dezvoltare sănătoasă

		- derularea unor teme în cadrul orelor de dirigiență; - derularea unor activități curriculare și extracurriculare, coordonate de diriginți; - festivitatea de încheierea anului școlar; - Proiectarea și desfășurarea unor teme de educație pentru viața de familie în cadrul orelor de dirigiență și în cadrul activităților extracurriculare;	an școlar 2020- 2021 an școlar 2020- 2021	Managerii claselor Managerii claselor	elevi cadre didactice elevi cadre didactice	
5.	Educația pentru sănătate	- Program „Sănătatea – bunul nostru cel mai de preț” - Participarea elevilor la diferite concursuri pe această temă desfășurate fie în școală, fie în alte instituții partenere; - Întâlniri cu reprezentanți ai Poliției, Centrului Antidrog - Acțiuni de prevenire a consumului de droguri: lecții demonstrative și referate metodice; - Proiectarea și desfășurarea unor teme de educație pentru sănătate în cadrul orelor de dirigiență și în cadrul activităților extracurriculare;	an școlar 2020- 2021 an școlar 2020- 2021 an școlar 2020- 2021	Managerii claselor Director adj. Cons Ed Managerii claselor	elevi cadre didactice elevi Poliția de Proximitate	Reducerea tentației de a consuma alcool, tutun, droguri în școală și din afara ei
6.	Educația rutieră	- Activități de instruire desfășurate în parteneriat cu Poliția - Participarea elevilor la diferite concursuri pe teme de educație rutieră; - Proiectarea și desfășurarea unor teme de educație rutieră în cadrul orelor de dirigiență și în cadrul activităților extracurriculare	an școlar 2020- 2021 an școlar 2020- 2021	Managerii claselor Managerii claselor Managerii claselor	elevi Poliția rutieră elevi Poliția rutieră	prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale, de abandon școlar, absenteism și analfabetism;
7.	Educația pentru incluzivă	- lecții deschise, referate, dezbateri, mese rotunde pe teme de dezvoltare a personalității elevului;	an școlar 2020- 2021	Managerii claselor	elevi cadre didactice	Cunoașterea și respectarea drepturilor copilului atât de cadre didactice cât și de elevi

8.	Educația părinților	-Didactic Art-educatie parentală - Program de consiliere a elevilor și părinților / an școlar 2020- 2021 - Program de orientare școlară și profesională / an școlar 2020- 2021 - ședințe de instruire ale părinților în vederea susținerii Evaluării naționale de către elevii claselor a VIII-a	an școlar 2020- 2021 mai 2021	Diriginții claselor a VIII-a Director adj. Cons Ed	elevi cadre didactice	asigurarea șanselor egale de dezvoltare sănătoasă Formarea de atitudini prosociale
9.	Educația pentru mediu	- Participarea elevilor la diferite concursuri pe această temă desfășurate fie în școală, fie în alte instituții partenere; - Acțiuni de ecologizare în incinta școlii și în comunitate; - Activități dedicate "Zilei Mediului", "Zilei Pământului", etc. - Proiectarea și desfășurarea unor teme de educație pentru mediu – educație pentru o dezvoltare durabilă în cadrul orelor de dirigenție și în cadrul activităților extracurriculare.	Martie-apr. 2021 Mai 2021 an școlar 2020- 2021	Managerii claselor Director Managerii claselor	elevi cadre didactice elevi cadre didactice elevi cadre didactice elevi cadre didactice	Formarea la elevi a abilității de lucru în echipă asigurarea șanselor egale de dezvoltare sănătoasă asigurarea șanselor egale de dezvoltare sănătoasă

MANAGEMENTUL CALITĂȚII

1. Autoevaluarea instituțională

Nr. Crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1	Întocmirea raportului de autoevaluare instituțională a calității pentru anul școlar 2019-2020	Documentele școlare	Octombrie2020	Comisia CEAC Consiliul de administrație	Raportul de autoevaluare	Comunitatea locală Părinții,Elevii Cadrele didactice
2.	Proiectarea strategiei de autoevaluare a calității pentru anul școlar 2020– 2021	Legislația în vigoare	Octombrie2020	Comisia CEAC	Strategia de autoevaluare	Unitatea școlară

3	Proiectarea planului de îmbunătățire a calității	Raportul de autoevaluare	Septembrie 2020	Directorii Comisia CEAC	Planul de îmbunătățire	Personalul unității
4.	Popularizarea în rândul cadrelor didactice a standardelor pe baza cărora se evaluează asigurarea calității în unitate	Standardele de evaluare	Octombrie 2020	Director Director Adjunct Comisia CEAC	Existența standardelor la loc vizibil	Cadrele didactice
5.	Întocmirea periodică a unor rapoarte parțiale de autoevaluare a calității, în vederea constatării și remedierii punctelor slabe	Documente școlare	Semestrial	Director Director Adjunct Comisia CEAC	Rapoartele întocmite	Unitatea școlară

2. Monitorizarea și evaluarea calității procesului de învățământ

Nr. Crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Întocmirea fișelor de evaluare a activității personalului didactic, auxiliar și nedidactic, existent în vederea stabilirii calificativelor pentru anul școlar 2020– 2021	Ordine MEC	Septembrie 2020	Director Director Adjunct Responsabilii curriculari	Fise de evaluare	Personalul didactic
2	Participarea responsabililor de comisii metodice și CEAC la asistențe la lecții în vederea eficientizării activității didactice la clasă. În acest sens evaluatorii vor completa fișele de observare a lecției, pe care le vor preda comisiei de evaluare.	Planificări semestriale Proiectarea unității de învățare	Permanent	Directori Responsabilii curriculari Comisia CEAC	Fise de observare a lecției	Personalul didactic și elevii
3	Urmărirea modului în care se respectă programul de desfășurare a activităților didactice		Permanent	Directori Coordonator de proiecte și programe educative	Orarul școlii	Personalul didactic și elevii
4	Monitorizarea activităților desfășurate suplimentar fișei	Legislația	Permanent	Director Director adjunct	Fisa de activitate	Personal didactic, did.auxiliar și

	postului de către personalul existent, prin consemnarea acestora în condica de prezență, în vederea recompensării prin modalitățile oferite de legislație.			Responsabilii curriculari	suplimentară	nedidactic
5	Realizarea unui acord de parteneriat viabil școală – elev – familie	Regulamentul de organizare și funcționare a învă. Preuniversitar	An școlar 2020/2021	Director Director adjunct Învățători Prof. Diriginți	Îmbunătățirea frecvenței școlare Atragerea de sponsori Îmbunătățirea activității de consiliere	Cadre didactice Elevi Părinți Comunitatea locală
6	Urmărirea modului în care se aplică legislația referitoare la protecția muncii și PSI	Legislație PM și PSI ,	Permanent	Director Director adjunct	Procese verbale	Unitatea școlară
7	Monitorizarea activităților administrative și financiare.	Note interne	Săptămânal	Directori Administrator Financiar Contabil		Unitatea școlară

PLAN OPERAȚIONAL

DE IMPLEMENTAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE 2020-2021

ETAPELE STRATEGIEI:

- + identificarea problemelor
- + elaborarea de proiecte și planuri de acțiune
- + identificarea resurselor umane, financiare și de timp
- + aplicarea strategiei
- + monitorizarea modului de aplicare a strategiei
- + evaluarea rezultatelor și formularea concluziilor



Pe baza datelor furnizate de analiza diagnostică se conturează următoarele direcții de optimizare și dezvoltare instituțională:

- ❖ **CURRICULUM și EVALUARE:**
- ❖ **MANAGEMENT EDUCAȚIONAL:**
- ❖ **RESURSE UMANE/ RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**
- ❖ **RELAȚIA CU COMUNITATEA**

ȚINTE STRATEGICE

Scoala Gimnazială "Dimitrie Sturdza" Tecuci, are ca ținte strategice ale Planului de dezvoltare școlară, următoarele :

- + Dezvoltarea bazei materiale a școlii în contextul pandemiei cu Covid -19;
- + Formarea continuă a cadrelor didactice în contextul desfășurării școlii online (sincron și asincron).
- + Realizarea unui proces educațional performant în contextul pandemiei Covid -19
- + Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii;

 Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională

1.ȚINTA STRATEGICĂ: DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE A ȘCOLII ÎN CONTEXTUL PANDEMIEI CU COVID-19						
OBIECTIVUL STRATEGIC: Asigurarea baze materiale pentru un învățământ de calitate prin îmbunătățire, actualizare și modernizare.						
GRUPUL ȚINTĂ: Personalul unității de învățământ, elevii.						
CONTEXT: Crearea unei școli prietenoase, performante în care elevii să exerseze abilități, să-și formeze deprinderi și să-și descopere noi valențe pe drumul formării profesionale.						
Obiective specifice	Activități	Resurse umane și materiale	Responsabili	Termene	Indicatori de performanță	Monitorizare și Evaluare
Dotarea corespunzătoare a sălilor de clasă pentru desfășurarea cursurilor în scenariul galben sau roșu	Achiziționarea de laptopuri pentru fiecare sală de clasă; Achiziționarea de camere web pentru fiecare sală de clasă; Verificarea funcționalității videoproiectoarelor.	Directori Prof. Informatică Laptopuri Resurse financiare proprii	Directori Contabil Prof. Informatică	An școlar 2020-2021 Semestrul I	Dotarea sălilor de clasă cu laptop, cameră web și videoproiector.	Laptopuri Dispozitive audi-video.
Asigurarea sălilor de clasă cu dotări specifice combaterii infecțiilor cu Covid-19	Achiziționarea de dispensere pentru dezinfectant pentru fiecare sală de clasă (1 litru); Achiziționarea de coșuri cu capac și pedală pentru depozitarea măștilor uzate	Directori Contabil Resurse financiare proprii	Directori Contabil	An școlar 2020-2021 Semestrul I	Dotarea sălilor de clasă cu dispensere și coș.	Utilizarea dotărilor de către elevi și cadre didactice.

Asigurarea unității de învățământ cu materiale dezinfectante, de igienă și protecție.	Achiziționarea de substanțe dezinfectante pentru dispensare; Achiziționarea de măști de protecție; Achiziționarea de mănuși unică folosință.	Personal didactic, didactic-auxiliar, nedidactic Elevi	Director Contabil	An școlar 2020-2021 Semestrul I	Realizarea unui stoc de rezervă cu materiale dezinfectante, de igienă și protecție. Utilizarea materialelor de către personalul unității și de către elevi.	Verificarea purtării măștilor de protecție și utilizării dispenserelor cu dezinfectant.
Modernizarea unui teren de sport	Introducerea de gazon sintetic pe unul din cele două terenuri de sport pe care le deține unitatea de învățământ/ Începerea lucrărilor pentru modernizarea terenului de sport	Directori Resurse financiare extrabugetare (Buget local)	Director	An școlar 2020-2021 Finalizare Decembrie 2021	Modernizarea cu teren sintetic a unui teren de sport din cele două terenuri existente. Închirierea acestui teren și atragerea de finanțări complementare.	Reabilitarea terenului. Închirierea terenului. Gradul de ocupare al acestuia.
Asigurarea de dotări specifice procesului instructiv-educativ	Modernizarea unor săli de clasă prin reabilitarea parchetului și a lambriului existent și deteriorat. Asigurarea cu materiale didactice a laboratoarelor (fizică, chimie-biologie). Asigurarea cu materiale didactice în funcție de necesitățile pe discipline.		Directori	An școlar 2020-2021	Reabilitarea parchetului și lambriului acolo unde este cazul. Achiziția de materiale didactice necesare fiecărei discipline.	Feed-back-ul elevilor și părinților. Monitorizarea conservării dotărilor create. Asistențe la ore pentru observarea materialelor didactice folosite.

2.PROGRAMUL DE FORMARE A CADRELOR DIDACTICE							
TINTĂ STRATEGICĂ FORMARE CONTINUĂ A CADRELOR DIDACTICE ÎN CONTEXTUL DESFĂȘURĂRII ȘCOLII ONLINE (sincron si asincron)							
OBIECTIVE	ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
Adaptarea ofertei de formare la contextul existent (invatarea online)	1. Participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare în specialitate și metodica predării în mediul online	-existența în colectiv de cadre didactice care nu au participat la perfecționare în ceea ce privește predarea online, utilizarea platformelor de învățare	Sept 2020	-director -responsabil cu formarea continuă	cadre didactice	-50% dintre profesori optează pentru participarea la un curs de formare	-bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local.
Inițierea participării la workshopuri, webinarii despre platforme si aplicații de învățare	2.Informarea cadrelor didactice cu oferta de formare a CCD și asociațiilor de profil	-cadre didactice care își manifestă interesul de participa la perfecționare.	Oct. 2020	-director -responsabil cu formarea continuă	Cadre didactice	-50% dintre profesori îndeplinesc condițiile de participare la formare	
Dotarea sălilor de clasă cu PC, camera video, sistem audio ptr facilitarea participării la	3.Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă vizand	-40% dintre profesori vor participa la un stagiul de formare în specialitate,	Nov 2020.- iun. 2021	-director	Cadre didactice	-toate cadrele înscrise vor absolvi stagiul de formare	

activitati de formare online	utilizarea platformelor si aplicatiilor de predare-evaluare in mediul online	stagii de formare a strategiilor si platformelor, aplicatiilor in invatare online					
------------------------------	--	---	--	--	--	--	--

ȚINTA STRATEGICĂ: REALIZAREA UNUI PROCES EDUCAȚIONAL PERFORMANT ÎN CONTEXTUL PANDEMIEI CU COVID-19

OBIECTIVUL STRATEGIC: Asigurarea unui demers didactic activ-participativ care încurajează inițiativa, creativitatea și motivația pentru învățare în toate cele trei scenarii de activitate didactică

GRUPUL ȚINTĂ: Cadrele didactice, elevii

CONTEXT: Având în vedere contextul pandemic în care ne aflăm și noile tendințe în materie de educație - centrarea pe formarea și dezvoltarea de competențe-cheie, individualizarea învățământului și, implicit, centrarea pe elev, pe dezvoltarea potențialului cognitiv de care acesta dispune - contextul educațional actual impune o adaptare a activității didactice, astfel încât elevii să atingă nivelul de competențe aferent fiecărui an de studiu și fiecărei discipline în parte și obținerea de rezultate la concursurile și olimpiadele de profil, indiferent de scenariul de desfășurare a cursurilor.

Obiective specifice	Activități	Resurse umane și materiale	Responsabili	Termene	Indicatori de performanță	Monitorizare și Evaluare
Implementarea unei platforme on-line de învățare pentru situația desfășurării cursurilor în scenariul galben sau roșu	Implementarea platformei Google Classroom la nivelul unității, prin crearea de conturi pentru tot personalul unității și pentru elevi.	Cadre didactice Elevi Dispozitive electronice (Laptopuri, tablete)	Director Informatician	Septembrie 2020	Funcționalitatea platformei Google Classroom și conectarea în proporție de 100% a personalului didactic și a elevilor.	Asistențe on-line pe platformă Observarea activității de pe platformă
Desfășurarea unor activități didactice activ-participative centrate pe elev	Diversificarea tematicii CDȘ-urilor. Abordarea inter și transdisciplinară a curriculumului. Activități extracurriculare centrate pe elevi.	Cadre didactice Elevi Laborator AEL Ghiduri Publicații Resurse financiare proprii	Directori Cadre didactice	An școlar 2020-2021 Permanent	Diversitatea și abordarea inter și transdisciplinară a CDȘ-urilor. Formarea competențelor de învățare. Programe de CDȘ-uri.	Programele CDȘ-urilor. Grafic de asistențe. Fișe de observare a lecțiilor.

Asigurarea calității în procesul de predare-învățare-evaluare, în vederea eficientizării acestuia.	Construirea unor situații de învățare adaptate nivelului evaluat al elevului; Stabilirea de obiective realiste pe secvențe de învățare; Alocarea de sarcini diferențiate de învățare; Creșterea performanțelor la olimpiadele și concursurile școlare.	Cadre didactice Elevi Ore de pregătire suplimentară Resurse financiare proprii	Cadrele didactice	An școlar 2020-2021 Permanent	Promovabilitate de peste 95% la Evaluarea Națională. Obținerea de premii la concursurile școlare și olimpiadele pe discipline.	Grafic de asistențe. Fișe de observare a lecțiilor. Planificări. Feed-back-ul elevilor (Chestionare). Portofolii. Caiete. Teste inițiale și sumative.
Perfecționarea și autoperfecționarea cadrelor didactice în privința digitalizării învățământului	Identificarea cadrelor didactice care nu au abilități de operare cu platforme educaționale și cu dispozitive electronice. Seminarii de formare a cadrelor didactice și elevilor cu platforma Google Classroom.	Cadrele didactice Formatori Suporturi de curs Proiecte de lecții Prezentări Portofolii Resurse financiare proprii	Directori Responsabil de formare Responsabil comisii metodice CEAC	Septembrie-Octombrie 2020 Permanent	Înscrierea la cursuri de formare. O lecție pe semestru la nivel de comisie metodică.	Certificate de formare/ Adeverințe Grafic de asistențe Fișe de observare a lecțiilor.
Crearea pentru toți elevii a unor situații de învățare adecvate achizițiilor dobândite și experiențelor de viață ale elevilor	Crearea unor programe de recuperare pentru elevii cu CES/dificultăți de învățare. Vizite la domiciliul elevilor	Cadre didactice Elevi cu CES Resurse financiare proprii	Directori Cadre didactice Psiholog școlar	An școlar 2020-2021 Permanent	Îmbunătățirea situației la învățătură a elevilor cu CES și dificultăți de învățare.	Programele de recuperare. Rezultatele elevilor. Numărul de vizite la domiciliu. Chestionare adresate părinților.

Formarea competențelor de investigare, cercetare, inițiativă și creativitate a elevilor	Organizarea și participarea la concursuri de creație, de proiecte, portofolii. Utilizarea de metode complementare în evaluarea elevilor.	Cadre didactice Elevi Resurse financiare și materiale proprii	Directori Cadre didactice	An școlar 2020-2021 Permanent	Portofolii ale elevilor. Obținerea de performanțe la concursurile școlare.	Premiile obținute. Portofoliile realizate.
Inițierea și realizarea unor proiecte educaționale	Scrierea și depunerea unui proiect educațional cu finanțare europeană. Realizarea unor proiecte educaționale în parteneriat cu alte instituții.	Directori Echipa de proiect Ghidul solicitantului Regulamente Legi	Directori Responsabil proiecte și programe educative	Februarie 2021	Realizarea și depunerea proiectului european. Încheierea de parteneriate școlare.	Obținerea finanțării. Protocoalele încheiate cu instituțiile partenere.

PROGRAMUL DE REPARAȚII ȘI ACHIZIȚII							
TINTĂ STRATEGICĂ: GESTIONAREA, ÎNTREȚINEREA ȘI MENȚINEREA FUNCȚIONALITĂȚII PATRIMONIULUI ȘCOLII							
OBIECTIVE	ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
Igienizarea spațiilor, sălilor de clasă, holurilor și toaletelor în condițiile pandemiei Covid-19	1. Gestionarea și întreținerea patrimoniului din clase Igienizarea în mod constant când orele se desfășoară la școală	-ambient școlar igienic și plăcut	2020-2021	-învățători -diriginți -administrator	-elevi -părinți -personal administrativ	-scăderea cu 50% a pagubelor realizate de către elevi	-Consiliul Reprezentativ al Părinților

Realizare de reparații la acoperișul școlii	2. Înlocuirea țiglei de pe acoperișul școlii	-izolare termică	Aug.2021	-director -administrator		-izolare termică	-consiliul local
Igienizarea spațiilor din corpul nou al școlii	3. Zugrăvirea sălilor de clasă, a holurilor și grupurilor sanitare	-crearea de condiții igienice în spațiul școlar -montarea dispenserelor	Sep2020-iunie2021	-director -administrator	-consiliul local -personal adm.	-mediu ambiant igienic și estetic	-consiliul local
Reabilitarea corpului vechi al școlii	4 Implementarea proiectului de reabilitare a corpului vechi al școlii		2021	Director Reprezentati UAT Tecuci	consiliul local -personal adm.	Scoala va deveni un monument istoric restaurat.	-Fonduri din proiect european de Dezvoltare

PROGRAMUL DE INCLUDERE A ȘCOLII ÎN CIRCUITUL DE VALORI LOCALE , NAȚIONALE, EUROPENE

ȚINTĂ STRATEGICĂ: PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII ÎN COMUNITATE

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Dezvoltarea de relații de parteneriat cu instituții din municipiu	-integrarea activităților elevilor și cadrelor didactice în viața spirituală a municipialității	Sem I	-director adj. -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-creșterea cu 15% numărului de proiecte de parteneriat	
2. Popularizarea prin intermediul mass-media a factorilor implicați în	-comunitatea face cunoștință cu realitățile și preocupările școlii	2020-2021	-director adj. -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-minimum o apariție pe săptămână în mass media locală	

activități de parteneriat						
3.Realizarea zilei școlii prin implicarea părinților și a comunității locale	-dezvoltarea parteneriatului școală-familie-comunitate	Oct 2020	-director	-elevi -părinți -cadre didactice	-realizarea unui număr din revista școlii	-Asociația de Părinți
3. Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii, realizarea de serbări, carnavaluri, tombole	-dezvoltarea relației școală-familie	Sem II	-director adj. -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-organizarea unor activități lunare	-Asociația de Părinți
4. Relizarea Simpozionului Național "Dascălul, promovatorul obiceiurilor și datinilor străbune", ediția IX , Didactic Art V și Smart and Funny II	-organizarea unui simpozion național	Sem II	-director -coordonatorii proiectelor	-elevi -părinți -cadre didactice	-numarul mare de participanti Realizarea volumului de comunicari stiintifice	-sponsorizări, fonduri extrabugetare
5. Continuarea relațiilor de parteneriat cu diverse școli	- schimb util de cunoștințe și experiență	Mai 2021	-director - coordonatorii proiectelor	-elevi -părinți -cadre didactice	-2 întâlniri	-bugetul Consiliului Reprezentativ al Părinților

CONSULTAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PDI

1.Consultare.

Acțiuni în vederea actualizării, monitorizării, evaluării PDI:

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților.
2. Informarea actorilor educaționali în legătură cu procesul de elaborare a PDI.
- 3.Culegerea informațiilor pentru elaborarea PDI prin: chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor școlii, inspectorilor școlari, autorităților locale; interpretarea datelor statistice la nivel local.

4. Colaborarea cu celelalte școli din județ pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern.
5. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
6. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii, în cadrul Consiliului elevilor, părinților, în cadrul întâlnirilor cu părinții și partenerilor sociali ai școlii.
7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, reformularea obiectivelor și priorităților.
8. Elaborarea planurilor operaționale.

2. Monitorizarea și evaluarea Implementarea PDI - ului va fi realizată de către întregul personal al școlii, iar procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PDI prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- activități de control intern;
- corectare periodică și actualizare.

a) Monitorizarea acestui plan se realizează pe parcursul anului școlar, urmărindu-se mobilizarea eficientă a resurselor umane (profesori, elevi, părinți) și nonumane în vederea realizării indicatorilor de performanță ce revin fiecărui obiectiv

În procesul de monitorizare se urmărește :

- comunicarea clară a obiectivelor și concertarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor;
- mobilizarea exemplară a factorilor implicați în realizarea obiectivelor;
- analiza unor soluții în împrejurări complexe ce apar în derularea proiectelor.

Ca instrumente de monitorizare se folosesc :

- observațiile;
- discuțiile cu elevii;
- asistența la ore;
- sondaje scrise și orale;
- întâlniri în cadrul comisiilor din școală, Consiliu de administrație, Consiliul profesoral, etc.

3. Evaluarea PDI se va face atât pe parcursul derulării lui și mai ales la finele fiecărui anului școlar când se vor inventaria indicatorii de performanță și se vor face corecturile necesare pentru un plan de acțiune al școlii viitor adaptat evident situațiilor ce se impun la momentul potrivit.

Instrumente de evaluare

Evaluarea acestui proiect își propune proceduri prin care să se poată stabili următoarele -raportul dintre performanțele obținute și cele intenționate; -acțiuni corective în situații când performanța mai mică decât așteptările.

Evaluarea va fi făcută cu accent pe dezvoltarea sistemului de competențe, folosind ca instrumente de evaluare următoarele:

- interevaluări;
- autoevaluare;
- declarații de intenții
- interviuri de evaluare;
- observații folosind ghiduri de observație;

- fișe de apreciere;
- diferite rezultate materiale ale aplicării proiectului.

În toate evaluările care se referă la planificarea activităților din prezentul proiect al școlii, se va acorda atenție următoarelor elemente :

- respectarea misiunii și a viziunii;
- urmărirea respectării etapelor propuse prin proiect;
- analiza formulării obiectivelor pentru fiecare țintă în parte;
- corelația dintre resurse și obiectivele alese;
- stabilirea corectă a indicatorilor de performanță și a modalităților de evaluare în cadrul fiecărei ținte.

Responsabilitățile pentru actul de evaluare menit să furnizeze factorilor care gestionează activitatea de învățământ, informațiile privind modul și etapele de realizare a obiectivelor propuse, sunt distribuite astfel :

- Managerii pentru obiectivele legate de oferta educațională, evoluția în carieră a cadrelor didactice, creșterea performanțelor școlare și parteneriate
- Responsabilii curriculari pentru creșterea randamentului școlar.
- Consilierul educativ pentru problemele de educație din școală, cât și pentru cele legate de activitățile extrașcolare și extracurriculare.

Indicatorii de performanță

Prin perspectivă managerială o evaluare corectă și oportună este menită să asigure o funcționare optimă sistemului de formare din școală.

Indicatori de performanță sunt:

- furnizarea unor informații utile despre starea sistemului de formare din școală;
- stabilirea unor criterii obiective ca termeni de referință în evaluare pentru atribuirea de semnificații datelor obținute prin evaluare și emiterea de judecăți de valoare (aprecieri obiective);
- enunțuri prin care să fie prezentate sintetic datele și concluziile ce se desprind din evaluare;
- adoptarea unor decizii corecte pentru reglarea sistemului atunci când prin monitorizare și evaluare se impune acest lucru.

DOCUMENTE CARE VOR FI ÎNTOCMITE PE BAZA PLANULUI MANAGERIAL

- ☐ Tematica și graficul Consiliului de Administrație
- ☐ Tematica și graficul Consiliului Profesoral
- ☐ Planurile manageriale ale comisiilor
- ☐ Graficul de asistențe
- ☐ Activitățile extrașcolare
- ☐ Activitatea de formare și perfecționare

Intocmit de profesor Golea Marieta Florentina