

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DIMITRIE STURDZA"
TECUCI



JUDEȚUL GALAȚI



MINISTERUL EDUCAȚIEI

STR. 1 DECEMBRIE 1918 NR. 26, TEL./FAX: 0236-811617
E-mail: scoala10_dsturdza_tecuci@yahoo.com

321/03.02.2022

Analizat/dezbătut în CP din 7 februarie 2022

**RAPORT DE ANALIZĂ
PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA
ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘI EDUCATIVE
AN ȘCOLAR 2021-2022
SEMESTRUL I**

Director: prof. Marieta Florentina GOLEA

CUPRINS

Obiective generale

1. Activitatea managerială

- 1.1 Realizarea documentelor de proiectare managerială**
- 1.2 Analiza activității desfășurate de conducerea unității**
- 1.3 Autoevaluarea activității manageriale**
- 1.4 Program de măsuri pentru deschiderea școlii în condiții pandemice**

2. Resurse materiale și financiare

- 2.1 Resurse materiale**
2.2 Resurse financiare

3. Resurse umane

- 3.1 Personal didactic
3.2 Personal didactic auxiliar
3.3 Personal nendidactic
3.4 Elevii

4. Desfășurarea procesului instructiv- educativ

5. Activitatea personalului didactic auxiliar. Calitate, eficiență

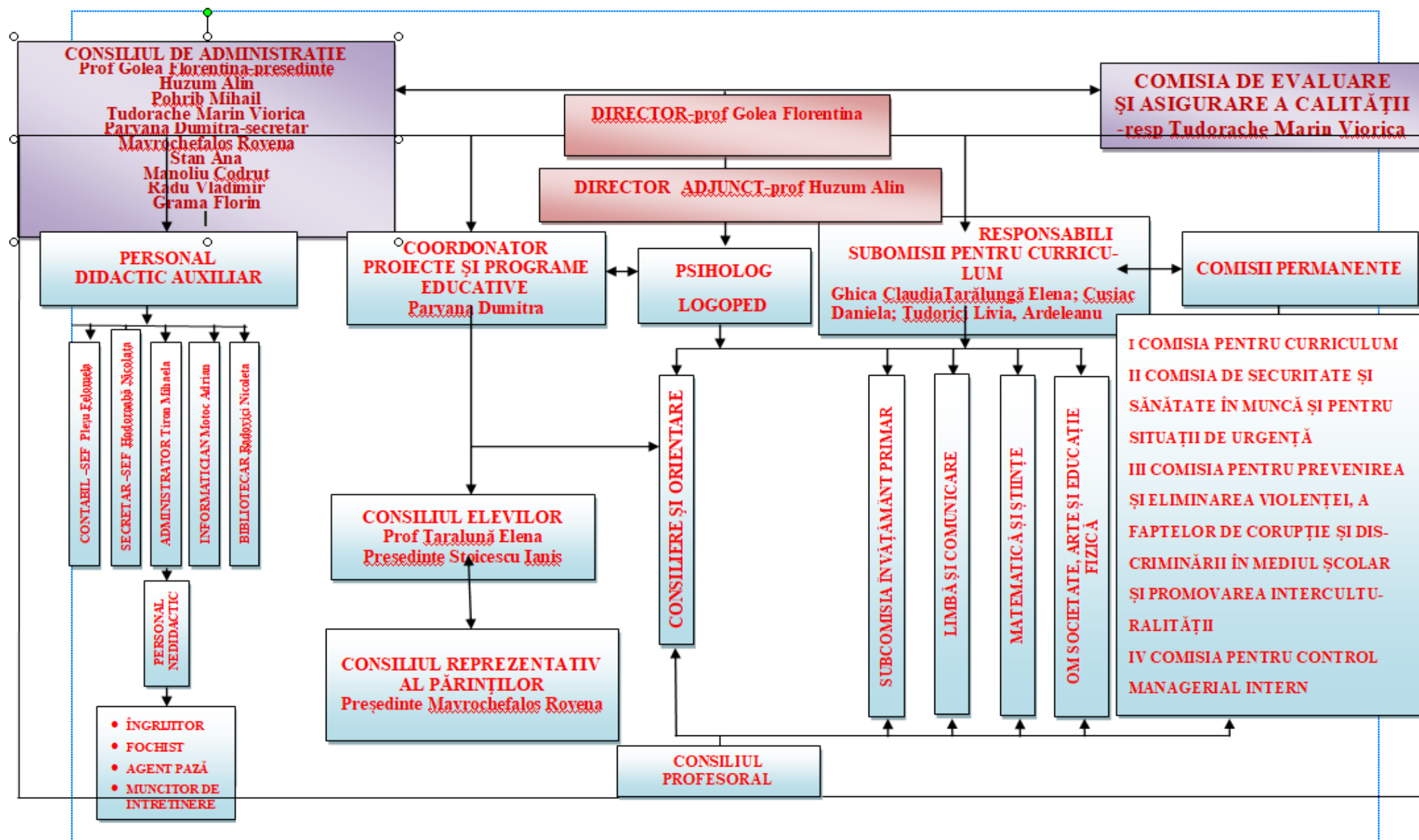
- Raport de activitate al compartimentului secretariat
- Raport de activitate al bibliotecarului

6. Activitatea personalului nedidactic.

7. Parteneriat educațional



ORGANIGRAMA ȘCOLII GIMNAZIALE „DIMITRIE STURDZA” TECUCI



2021-2022

OBIECTIVE GENERALE:

Planul Managerial al Școlii Gimnaziale „Dimitrie Sturdza” Tecuci a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative: Din punct de vedere legislativ și organizatoric, învățământul preuniversitar din **Școala Gimnazială Dimitrie Sturdza** este reglementat prin următoarele documente:

- ✚ **Legea Educației Naționale 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;**
- ✚ Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Galați, an școlar 2021-2022.
- ✚ O.M.E.C. nr. 5447/31.08.2020, privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✚ Legea 128/1997 privind Statutul Personalului Didactic și Legea 349/2004 pentru modificarea și completarea Legii 128/1997 privind Statutul Personalului Didactic;
- ✚ Ordonanța de Urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Ordinului privind aprobarea Statutului elevului nr. 4742/10.08.2016;
- ✚ Ordinului nr. 5547/6.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✚ Anexa 1 la Ordinul M.E.C.I. nr. 5132/10.09.2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- ✚ Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, anexă la Ordinul Ministrul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5561/07.10.2011 cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație.
- ✚ Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale „Dimitrie Sturdza” Tecuci
- ✚ Legea 55/2020, privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de Covid-19;
- ✚ Ordinul comun M.E.C. și M.S. nr. 5487/1494/2020, pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu Covid-19;
- ✚ Ordinul M.E.C. nr. 5547/ 10.09.2020 pentru aprobarea Metodologiei – cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și a internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

Școala Gimnazială „Dimitrie Sturdza” Tecuci și-a organizat și desfășurat activitatea în anul școlar 2021-2022 – Semestrul I în conformitate cu normativele și direcțiile impuse prin politicile educaționale și de dezvoltare instituțională ale MEN, precum și cu respectarea misiunii școlii, a scopului și a obiectivelor cuprinse în planul managerial, vizând atingerea următoarelor ținte strategice.

Promovând respectul pentru valorile democratice și pentru diversitate , școala noastră formează elevi cu competențe culturale, morale și intelectuale necesare implicării în toate domeniile vieții unei societăți în continuă schimbare și își propune dezvoltarea unei culturi a învățării inoculând ideea ” educația este viitorul”, fiind deschisă pentru toți cei care au nevoie de educație.

Viziunea școlii:

Societatea viitorului și viitorul societății depind de calitatea educației.

Misiunea școlii

Școala noastră – un mic univers pentru toți cei care au nevoie de educație, centrul tuturor împlinirilor ținându-se cont de posibilitățile și aptitudinile fiecăruia, pentru a asigura cunoașterea și acceptarea reciprocă în vederea unei conviețuiri armonioase și obținerea unui progres real.

Priorități strategice 2021 – 2025

1. Asigurarea creșterii calității educației
2. Formarea resurselor umane
3. Digitalizarea unității de învățământ
4. Optimizarea strategiei de promovare a imaginii școlii
5. Implementare de proiecte europene.

Obiective strategice 2021 – 2025

1. Asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate prin îmbunătățire, actualizare și modernizare.
2. Asigurarea unui demers didactic activ-participativ care încurajează inițiativa, creativitatea și motivația pentru învățare în toate cele trei scenarii de activitate didactică
3. Consolidarea culturii organizaționale și implementarea educației pentru valori prin formarea caracterului, ca un demers permanent.
4. Formarea continuă a resursei umane prin oferirea de oportunități de perfecționare în vederea adaptării la cerințele școlii contemporane.
5. Diversificarea proiectelor și parteneriatelor locale, naționale și internaționale în scopul dezvoltării unei școli incluzive, europene, care promovează acceptarea semenilor, multiculturalismul și interculturalitatea.

OBIECTIVE GENERALE

- ✚ Creșterea calității și eficienței învățământului în perspectiva pregătirii pentru o societate și economie bazate pe cunoaștere.
- ✚ Asigurarea accesului egal la educație
- ✚ Digitalizarea unității de învățământ prin platformă unică de învățare și dezvoltarea rețelei de educație online.
- ✚ Dezvoltarea instituțională a educației permanente.

- ✦ Creșterea gradului de profesionalizare a cadrelor didactice.
- ✦ Modernizarea bazei materiale a unității de învățământ.

OBIECTIVE SPECIFICE:

- ✦ Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților ciclului gimnazial, urmărind modificările legislative recente;
- ✦ Stabilirea ofertei curriculare la nivelul unității de învățământ în funcție de nevoile specifice comunității;
- ✦ Îmbunătățirea competențelor digitale ale elevilor și cadrelor didactice;
- ✦ Aplicarea de norme, proceduri pentru prevenirea infectării cu virusul Covid-19;
- ✦ Asigurarea cadrului optim de desfășurare a activității didactice în funcție de cele 3 scenarii și de contextul aplicării acestora la nivelul unității (scenariul verde, galben (hibrid) sau roșu (exclusiv on-line));

DOMENIUL CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților pe nivele de școlarizare, urmărind modificările legislative recente;
- Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație, care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate;
- Stabilirea ofertei educaționale a școlii în funcție de nevoile specifice ale comunității.;
- Valorificarea rezultatelor la examenele naționale și concursurile școlare, pe baza datelor statistice definite pentru creșterea performanțelor școlare;
- Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ;
- Elaborarea de standarde de predare și evaluare, în vederea atragerii elevilor către performanță;

DOMENIUL RESURSE UMANE- FORMARE CONTINUĂ

- Asigurarea cunoașterii legilor, ordinelor, metodologiilor și a celorlalte acte normative privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar;
- Identificarea nevoilor de formare și dezvoltare profesională;
- Stimularea perfecționării în învățământ prin cursuri și programe de formare și grade didactice.
- Implicarea în proiecte de colaborare a unității școlare.
- Realizarea unei evaluări obiective a competențelor pe baza standardelor existente, corelată cu acordarea calificativelor, premiilor sau sancțiunilor.

DOMENIUL RESURSE FINANCIARE

- Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin atragerea de fonduri extrabugetare și prin accesarea de fonduri UE.
- Promovarea unor proiecte viabile privind îmbunătățirea bazei materiale din Școala Gimnazială „Dimitrie Sturdza ” Tecuci;
- Atragerea de fonduri extrabugetare prin promovarea parteneriatelor, a activităților profitabile în folosul unității de învățământ;
- Derularea de acțiuni susținute de comunitatea locală vizând întreținerea și investițiile în școală în contextul pandemiei;

DOMENIUL RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT ȘCOLAR

- Intensificarea colaborării cu diverși parteneri având competențe în problematica educației;
- Promovarea proiectelor de integrare europeană;
- Diminuarea absenteismului prin promovarea unor proiecte în parteneriat cu instituții și ONG-uri;
- Reabilitarea corpului vechi al Școlii, implementându-se proiectul cu finanțare europeană și realizat de UAT Tecuci
- Promovarea imaginii școlii printr-o bună colaborare cu mass-media și construirea unei percepții publice corecte, bazate pe competență și transparență;

DOMENIUL MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

- creșterea rolului și responsabilităților echipei manageriale, coordonarea și eficientizarea procesului educativ prin schimbarea atitudinii tuturor factorilor implicați în educație conform cu modificările reformei educației și descentralizării;
- informarea cadrelor didactice în vederea implementării corecte a modificărilor legislative recente;
- asigurarea educației de bază în învățământul obligatoriu;
- formarea unei atitudini pozitive față de școală la elevi și părinți;
- asigurarea unei bune circulații a informației și a transparenței în comunicare;
- selectarea metodelor și procedurilor adecvate pentru asigurarea calității în educație;
- elaborarea, în concordanță cu prevederile în vigoare, a documentelor de proiectare care să constituie o bază utilă pentru eficientizarea managementului educațional, pentru optimizarea activității;
- promovarea exemplelor de bună practică prin schimburi de experiență și activități metodice;

1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

Managementul educațional practicat în Școala Gimnazială „Dimitrie Sturdza” vizează:

- 1. Democrație și responsabilitate** - prin implicarea profesorilor, elevilor, părinților și comunității locale în procesul decizional
- 2. Delegare și motivare** - prin formarea de comisii, echipe și grupuri de lucru cu responsabilități pe domenii de activitate
- 3. Transparență** - prin informarea asupra deciziilor luate, corect, complet și la timp, a tuturor celor interesați.

1.1 Realizarea documentelor de proiectare managerială:

Documentele de proiectare managerială au fost întocmite la timp și au avut ca punct de pornire „**Raportul anual privind starea și calitatea învățământului în anul școlar 2020-2021**”. În acest sens, au fost realizate corect și la timp următoarele documente:

- ✚ **Planul managerial anual / Planul operațional anual;**
- ✚ **Programul activităților educative școlare și extrașcolare;**
- ✚ **Planurile de activități anuale/semestriale ale comisiilor metodice și comisiilor de lucru;**
- ✚ **Statul de funcții/Statul de personal;**
- ✚ **Graficul ședințelor Consiliului profesoral / Consiliului de administrație;**
- ✚ **Graficul de monitorizare și control 2021/2022;**
- ✚ **Planul de școlarizare 2022-2023;**
- ✚ **A fost reactualizat Regulamentul Intern în vederea creșterii siguranței în unitatea de învățământ;**
- ✚ **Au fost făcute modificările necesare privind constituirea CEAC conform legislației în vigoare-**
OG 75/2005, au fost elaborate fișele de evaluare a cadrelor didactice conf. OM 3597/ 18.06.2014 și au fost elaborate fișele postului conform conf. ROFUIP – OM 5079/ 2016.
- ✚ **A fost realizat Planul de Dezvoltare Instituțională al școlii (PDI) 2020-2024, regândind anumite termene și ținte în conformitate cu obiectivele MEC, respectiv ISJ Galați;**
- ✚ **Proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023 a fost întocmit conform metodologiei;**
- ✚ **Programul de activitate al coordonatorului de proiecte și programe a fost elaborat plecând de la necesitatea complementarizării educației formale cu cea nonformală, aducându-se, în acest fel, un plus de valoare educației oferite de școală; urmărind realizarea unor activități ce se pot derula și online.**

Planurile de muncă au stabilit măsuri concrete, termene, responsabilități ținând cont de condițiile școlilor și de posibilitățile fiecăreia. Proiectarea/planificarea activității manageriale la toate nivelurile, ca o singură structură, au avut un caracter practic-aplicativ, centrat pe problematicile reale ale unității, vizând toate compartimentele muncii din școală și antrenarea întregului colectiv în realizarea sarcinilor: nivelul atingerii standardelor de către elevi, dezvoltarea personală a acestora, calitatea activității personalului didactic, folosirea resurselor, aplicarea Curriculum-ului Național, relațiile cu părinții și comunitatea locală, respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor.

1.2 Analiza activității desfășurate de conducerea unității

1.2.1 Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

S-a stabilit componența **Consiliului de administrație** conform metodologiei și a Comisiei de Asigurare și Evaluare a Calității (CEAC), s-au numit noi responsabili ai unor comisii, s-au eliberat decizii.

Consiliul de administrație și **Consiliul profesoral** și-au desfășurat activitatea pe baza tematicii aprobate, dar și în funcție de necesitățile anunțate prin diverse modalități (fizic sau online), în prezența observatorilor sindicali.

S-au adaptat **fișele de evaluare** a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar OM 3597/ 18.06.2014, în vederea acordării calificativului anual, supusă dezbaterii și apoi aprobată de Consiliul de administrație, dar și fișele postului care trebuie să fie corelate cu noul ROFUIP – OMEN 5079/2016.

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC), a cărei conducere operativă este asigurată de d-na prof.Tudorache-Marin Viorica, a actualizat procedurile existente și a întocmit alte proceduri noi.

Comisiile cu caracter permanent s-au reorganizat, și-au întocmit planuri de activitate pe întreg anul școlar conform legilor și planului managerial al directorului și au desfășurat o susținută activitate. **Comisiile temporare și ocazionale**- de monitorizare a absenteismului și cea de prevenire și combatere a fenomenului de violență și-au desfășurat activitatea pe baza politicii școlii de prevenire a violenței în școală și pe baza fișelor de monitorizare a absenteismului.

Comisia de inventariere anuală a patrimoniului a finalizat inventarul, fără a se constata nereguli.

Consiliul Reprezentativ al Părinților (CRP) susține școala în demersurile sale educative.

Consiliul Școlar al Elevilor (CȘE) a desfășurat activități care au antrenat colectivele de elevi.

1.2.2 Repartizarea responsabilităților

Responsabilitățile sunt specificate prin Legile specifice ROI/fișa postului/decizii eliberate/regulamente ale comisiilor sau compartimentelor/ alte documente interne aprobate de CA.

Membrii **Consiliului de Administrație** și-au asumat responsabilitățile și le-au îndeplinit în totalitate.

A existat o bună colaborare cu reprezentanții în Consiliul de administrație din partea CL și reprezentantul primarului.

S-au semnat **fișele posturilor** de către angajați. Fișa de evaluare a cadrelor didactice în vederea acordării calificativului anual a fost actualizată, astfel încât, punctajul maxim acordat pentru fiecare dintre criterii să fie asumat de fiecare cadru didactic.

Consiliile claselor, responsabilizate cf. ROI și a fișelor interne aprobate de CA, au fost consultate în vederea validării situației școlare la sfârșit de semestru.

1.2.3 Monitorizarea întregii activități: modalități, eficiență, identificarea disfuncțiilor anterioare

Monitorizarea activității angajaților/elevilor s-a realizat prin:

- procesele verbale ale activităților din cadrul subcomisiilor curriculare;
- rapoarte periodice ale comisiilor de verificare a cataloagelor, de monitorizare a absenteismului și fenomenului de violență;
- condica cadrelor didactice de serviciu;
- fișele de prezență în online;
- digitalizarea datelor școlare;
- condica de prezență a personalului didactic, condica de prezență a personalului didactic auxiliar și nedidactic;
- colaborarea cu membrii CEAC;
- prezența directorului/directorului adjunct pe perioada desfășurării de activități în școală, cu sprijinul cadrelor didactice din Consiliul de administrație;
- note informative și circulare;

Eficiență

- Numărul cadrelor didactice implicate în activități educative școlare și extrașcolare este semnificativ;
- S-au derulat activități deosebite chiar dacă au fost restrictive datorită învățării online.
- A crescut numărul cadrelor didactice înscrise la cursuri de formare continuă.

Disfuncții

- Există încă cadre didactice care înregistrează greșit în catalog note, absențe sau centralizează eronat situația absențelor.

1.3 Autoevaluarea activității manageriale

Echipa managerială s-a implicat activ, cu profesionalism, în proiectarea, organizarea, monitorizarea și evaluarea activității instructiv-educative precum și în folosirea eficientă a resurselor umane, materiale, financiare și de timp.

Stilul managerial a fost participativ, bazat pe colaborare, pe utilizarea corectă a competențelor cadrelor didactice și pe optimizarea relațiilor de parteneriat între școală și comunitatea locală. S-a acordat o atenție deosebită diseminării informațiilor referitoare la noile metodologii, standardele și indicatorii care privesc asigurarea calității activității cadrelor didactice, elevilor, părinților, partenerilor sociali, implicarea în derularea unor acțiuni care să îmbunătățească procesul instructiv – educativ .

Putem afirma că s-a practicat un management transparent prin implicarea tuturor factorilor de decizie și comunicare constructivă pe toate palierele.

În funcție de competențele atribuite de regulament, deciziile sunt luate de director, de Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație, care s-au întrunit lunar sau ori de câte ori a fost nevoie.

Echipa managerială este deschisă spre nou, transparență, spre o comunicare eficientă cu responsabili comisiilor metodice, cu toate cadrele didactice, cu personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic.

Există o bună circulație a informației de sus în jos, consemnate în întrunirile cadrelor didactice, pe tabla magnetică, la panourile de afișaj și mai greoaie de jos în sus, culegerea datelor și a informațiilor solicitate fiind greoaie, nerespectându-se de fiecare dată termenele limită.

Asistențele directorilor, membrilor comisiei de asigurare a calității și a șefilor de subcomisiilor curriculare desfășurate în anul școlar 2021-2022, au urmărit atingerea standardelor educaționale. S-a avut în vedere monitorizarea la disciplinele de evaluare națională, având ca țintă pregătirea elevilor pentru a obține rezultate bune, în vederea admiterii la licee.

Credem că activitatea managerială a fost una de calitate. În sprijinul afirmației venim doar cu câteva precizări:

-  **obiectivele stabilite prin planul managerial și programul de activitate semestrial au fost atinse;**
-  **toate documentele solicitate au fost predate la timp;**
-  **parteneriatele sunt bine valorizate pe toate planurile;**
-  **relația școlii cu Consiliul Reprezentativ al Părinților este una foarte bună;**

1.4 Plan pendru deschiderea noului an școlar 2021-2022, în condiții pandemic

Pregătirea Școlii pentru debutului școlii 2020-2021

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">a) reorganizarea spațiilor și întreținerea spațiilor, se va asigura distanțarea maxim posibilă, inclusiv prin amplasarea optima a mobilierului școlar;b) stabilirea circuitelor funcționale;c) organizarea spațiilor de recreere;d) evaluarea necesarului de resurse umane;e) asigurarea materialelor de curățenie, igienă și dezinfecție;f) asigurarea permanentă a unui stoc de rezervă de materiale de protecție pentru elevi/studenți și personal.g) revizuirea necesarului de manuale- solicitarea pe platformă a manualelor pentru claselor a II-a, a III-a și a IV-ah) stabilirea orarului de funcționarei) achiziționare/recondiționare material didacticj) stabilirea programelor de funcționare a: bibliotecii, logopediei, consilierului școlar |
|---|

- Unitatea de învățământ are 15 clase de învățământ primar și 11 clase de învățământ gimnazial și disponibile 11 săli de clasă disponibile;, se propune desfășurarea cursurilor în **două schimburi**, învățământul **primar 08:00-12:00** și învățământul **gimnazial 13:00-19:00**;
- Patru clase de primar vor învăța în două schimburi în corpul vechi unde se vor pune la dispoziție 2 săli de clasă.
- În paralel cu acest sistem, unitatea de învățământ va desfășura activități și pe **platforma Google Classroom** (încărcare teme/fișe de lucru), care va fi activă și pregătită și pentru trecerea la scenariul de învățare exclusiv online.

1. EVALUAREA INFRASTRUCTURII

NR. CRT.	OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE
1.	Asigurarea spațiilor utilizate în desfășurarea procesului de învățământ.	Identificarea sălilor de clasă în care se pot desfășura cursuri.	01.09.2021	Existența a 11 săli de clasă pentru desfășurarea cursurilor în două schimburi: primar 08:00-12:00 și gimnazial 13:00-19:00 ;
2	Asigurarea spațiilor pentru Consiliere școlară și Logopedie	Săli de clasă unde se pot desfășura activități .	01 09 2021	Cabinetul de consiliere școlară și Logopedia au fost mutate la gradinita nr 1, aflată în vecinătatea școlii noastre, respectiv în spațiul alăturat, unde am făcut poarta de acces pentru elevi si cadre.

2. ORGANIZAREA SĂLILOR DE CLASĂ ȘI A ALTOR SPAȚII ȘCOLARE

Nr crt	OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE
1	Așezarea băncilor destinate elevilor cu respectarea distanței fizice maxime posibile.	Așezarea pupitrelor individuale pe 5 rânduri a câte 6 bănci, rezultând 30 de bănci/clasă	01.02.2021	-Aranjarea pupitrelor respectându-se distanțarea între elevi;aproximativ 70 cm;

2.	Dotarea holurilor cu dispensere si dezinfectant și materiale informationale de protejare împotriva SARS-Cov-2	Dotarea holurilor la intrările in clase cu dispensere și dezinfectant; Dotarea sălilor de clasă cu coș de gunoi cu capac și pedală pentru măștile de protecție; Dotarea sălilor de clasă cu materiale informative corespunzătoare prevenirii infecției cu COVID-19.	01.09.2021	Pe fiecare hol lângă ușile claselor sunt montate dispensere (500 ml) cu dezinfectant (70% alcool). Fiecare clasă este dotată cu coș de gunoi cu capac și pedală pentru depozitarea măștilor de protecție utilizate; coșurile au etichete vizibile; Fiecare clasă este dotată cu materiale informative privind normele de protecție pentru prevenirea infecției cu COVID-19.
3.	Stabilirea regulilor de deplasare și organizare a elevilor în sălile de clasă.	Informarea elevilor cu privire la traseele de circulație în interiorul clasei și a modului de organizare în sala de clasă.	01.09.2021	Locurile din clasă vor fi fixe, fiecare elev va avea banca proprie și doar pe aceea o va putea ocupa. Elevii nu vor schimba locurile între ei pe perioada cursurilor. Vor fi limitate deplasările în interiorul clasei. Elevii nu vor avea voie sa facă schimb de obiecte personale (rechizite școlare, etc.). Întâlnirile dintre elevi vor fi limitate.
5.	Organizarea grupurilor sanitare.	Dotarea grupurilor sanitare cu materiale de igienă și dezinfectare. Gestionarea fluxurilor de elevi care utilizează grupurile sanitare.	01.09.2021	Fiecare etaj este dotat cu grupuri sanitare separate băieți și fete. Fiecare grup sanitar va fi dotat cu dispenser cu dezinfectant, săpun lichid, prosoape de hârtie, hârtie igienică. Fluxul de elevi care va utiliza grupul sanitar pe timpul pauzelor, va fi limitat astfel încât să nu se genereze blocaje/aglomerație în zona.
6.	Organizarea cancelariei.	Asigurarea materialelor de dezinfecție în cancelarie. Așezarea mobilierului din cancelarie. Aici va funcționa și biblioteca școlară.	01.09.2021	Cadrele didactice se vor dezinfecta obligatoriu pe mâini la intrarea în cancelarie, cât și la preluarea catalogului școlar de la un alt coleg sau a altor materiale utilizate în comun.

7.	Organizarea curții școlii.	Igienizarea spațiilor din curtea școlii. Elevii vor fi însoțiți de cadrele didactice pe timpul pauzelor	01.09.2021	Spațiile din curtea școlii vor fi igienizate zilnic cu apă și materiale dezinfectante. Ținând cont că e obturată curtea cu panourile santierelor, elevii vor fi însoțiți și supravegheați pe durata pauzelor.
----	----------------------------	--	------------	--

3. ORGANIZAREA PERSONALULUI DIN UNITATE

NR. CRT.	OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE
1.	Asigurarea unității cu personal de îngrijire suficient.	Suplimentarea personalului de pază prin organizare concurs.	01.09.2021	Personalul de îngrijire (4 îngrijitoare) este suficient pentru a realiza o dezinfecție eficientă între schimburi și la terminarea cursurilor, fiind dublat și de ceilalți angajați de la nedidactic.
2.	Consiliere, control, monitorizare și evaluare, bazate pe reguli și proceduri.	Consilierea cadrelor didactice cu privire la începerea semestrului al doilea. Instruirea personalului didactic cu privire la procedurile privind desfășurarea cursurilor în condițiile pandemiei cu COVID-19 și a scenariilor privind suspendarea cursurilor în contextul apariției de cazuri. Stabilirea responsabilităților personalului didactic privind supravegherea elevilor pe timpul pauzelor, precum și la intrarea și ieșirea de la cursuri.	01.09.2020	Personalul didactic, didactic-auxiliar și nedidactic va lua la cunoștință scenariul de începere a semestrului al doilea, precum și procedurile privind desfășurarea cursurilor în condiții optime și a situațiilor care necesită suspendarea cursurilor. Fiecare cadru didactic va avea responsabilitatea de a supraveghea clasele/grupele de elevi pe timpul pauzelor, de a însoți elevii către clase la început de cursuri și de a însoți elevii către ieșirea din unitatea de învățământ la sfârșitul cursurilor.
3	Asigurarea necesarului de cadre	Vacantarea posturilor, realizarea documentației pentru detașare în interesul învățământului	1.08 2021	În urma detașării în interesul învățământului dnei prof. Irimia Mioara, s-a realizat dosar de detașare în interesul învățământului a dnei prof. Buscă Lăcrămioara In urma detașării dnei prof. Rădulescu Marcela, s-a realizat dosar de detașare în interesul învățământului

				a dnei prof. Dumitrache Cătălina S-au titularizat pe posturi în școala noastră profesorii Huzum Simona-ed fizică Manole Laura –matematică; Diaconu Mioara – informatică; Iliso George -religie
--	--	--	--	--

4. ASIGURAREA MATERIALELOR DE CURĂȚENIE, IGIENĂ ȘI DEZINFECȚIE, PRECUM ȘI A MATERIALELOR DE PROTECȚIE/ CONSUMABILE/FURNITURI BIROU

NR. CRT.	OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE
1.	Asigurarea materialelor de curățenie, igienă și dezinfecție .	Realizarea unui stoc de materiale de curățenie, igienă și dezinfecție.	01.09.2021	Pentru 8 februarie sunt pregătite: planul de curățenie și dezinfecție, grafice de curățenie afișate la fiecare clasă, iar stocurile de materiale pentru curățenie sunt următoarele: Măști unică folosință – 200 buc Dezinfectant mâini – 200 l Dezinfectant suprafețe – 100 l Săpun lichid – 130 l Înălbitor – 150 l Hârtie igienică- 100 role Prosop verde hârtie – 500 buc
3.	Asigurarea furnituri birou	Asigurarea de consumabile pentru școala și clase	01.09.2021	Top hârtie A4 – 1 bucată Coli flipkart – 10 lucăți Markar Pilot -1 bucată Rezervă market – 1 bucată Postituri – 1 pchet pix cu gel albastru 1 bucată

				pix cu gel roșu 1 bucată Tăvită documente – 1 bucată
3.	Asigurarea furnituri birou	Asigurarea de consumabile pentru școala și clase	01.09.2021	Top hârtie A4 – 1 bucată Coli flipkart – 10 lucăți Markar Pilot -1 bucată Rezervă market – 1 bucată Postituri – 1 pchet pix cu gel albastru 1 bucată pix cu gel roșu 1 bucată Tăvită documente – 1 bucată

5. ORGANIZAREA ACCESULUI ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

NR. CRT.	OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE
1.	Stabilirea circuitelor funcționale în interiorul unității de învățământ. Stabilirea zonelor de acces, a zonelor în care se pot organiza activități în aer liber.	Marcarea prin săgeți a traseelor de intrare și ieșire pe holurile unității și în interiorul sălilor de clasă. Asigurarea cu dispozitive și materiale dezinfectante. Instructajul elevilor Pauze active Supravegheat elevii pe timpul pauzelor	01.09.2021	Pe pardoseală sunt aplicate indicatoare (săgeți) de culori diferite, care marchează traseele de intrare și de ieșire din unitate pentru fiecare etaj. Ușile sălilor de clasă vor rămâne deschise pe perioada cursurilor și în pauze, pentru a evita punctele de contact. La fiecare intrare din unitatea de învățământ sunt montate dispensere cu dezinfectant, precum și covoare speciale de dezinfectare.

2.	Stabilirea căilor de acces dinspre exterior, spre interiorul clădirii.	Stabilirea claselor care vor intra pe fiecare din cele 2 căi de acces.	01.09.2021	Clasele vor utiliza cele 2 căi de acces, astfel: 1. Intrarea din școala nouă hol central 2. Intrarea de la școala nouă-hol 2 Pe hol sunt marcate aplicate marcare pentru păstrarea distanței fizice la intrarea și la ieșirea de la cursuri. În curtea școlii sunt trasate marcare de acces.
----	--	--	------------	---

Accesul și fluxul de persoane

1.	Școala nouă Hol central	III C P B II A P C III A III B	VI C V B VIII A VC IV B II C
2.	Școala Nouă Hol 2	IC II B Preg A IV A II B IV B IA	VII C VII B VA VII A VII B VIII B VIA

Programul de funcționare

- Ciclul primar 08:00-12:00 (clasele a IV-a au 21 ore pe săptămână, o zi vor avea program 08:00-12:40 – ultima oră fiind Ed. fizică);
- Ciclul gimnazial 13:00-19:00 (Clasele a VII-a și a VIII-a au 31 ore/săptămână, o zi vor avea program 12:00-19:00;

- Ciclul primar – învățătorul clasei va supraveghea grupul de elevi pe timpul pauzelor; elevii vor utiliza pauza pentru folosirea grupurilor sanitare, pauze active însoțiți și supravegheați
- Se va evita pe cât posibil, achiziționarea de alimente de la magazinele din proximitate, pentru a se evita aglomerația (pachetul de acasă);
- Ciclul gimnazial – câte 2 cadre didactice/etaj și 3 în curtea școlii vor asigura în permanență, zilnic, pe timpul pauzelor, serviciul pe școală.
- Serviciul secretariat – program zilnic 08:00-16:00 (program cu publicul 12:00-14:00);
- Serviciul contabilitate – program zilnic 08:00-16:00;
- Cabinet asistență psihologică – marți și vineri 10:00-14:00 la grădinița nr 3 (lângă școală)
- Personalul de îngrijire – 4 îngrijitoare (1 program 06:00-14:00 și 2 program 14:00 – 22:00).
- Personalul de pază – 2 paznici program 06:00-14:00 și 1 paznic 14:00 – 22:00;

Repartizarea sălilor de clasă

NIVELUL	SALA	DIMINEAȚA 8:00-12/13:00	DUPĂ-AMIAZĂ 13:00-18/19:00
PARTER	SALA1. INFORMTICĂ (prima ușă pe dreapta)	a III-a C inv. Stână Sanda	a VI-a C, diriginte prof.Ardeleanu Cornelia
	SALA 2 (a 3-a ușă pe dreapta)	a II-a B , prof.Ceparu Iuliana	a VII-a B, diriginte prof.Dascălu Elena
	SALA 3 CORECT (a 3-a ușă pe stânga)	I C, prof.Cojocea Emil	a VII-a C, diriginte prof.Filimon Sorina
ETAJUL I	SALA 1 (prima ușă pe dreapta)	Pregătitoare B, prof.Georgescu Maria	a V-a B, diriginte prof. Pohrib Mihail
	SALA 2 (a 2-a ușă pe dreapta)	Pregătitoare A, prof. Tudorache-Marin Viorica	a V-a A, diriginte prof. Gabor Raluca
	SALA 3 (a 2-a ușă pe stânga)	a II-a A, prof. Buscă Lacrămioara	a VIII-a A, diriginte prof. Tudorici Livia
	SALA 4 (a 3-a ușă pe stânga)	a IV-a A, prof. Golea Florentina	a VII-a A, diriginte prof. Prangate Ecaterina
ETAJUL II	SALA 1 (prima ușă pe dreapta)	Pregătitoare C, prof. Vasilie Simona	a V-a C, diriginte prof. Movileanu Maricica
	SALA 2 (a 2-a ușă pe dreapta)	a IV-a B, prof. Cătăuță Carmen	a VIII-a B, diriginte prof. Iacomi Mariana
	SALA 3 (a 2-a ușă pe stânga)	I A, prof. Parvana Dumitra	a VI-a A, diriginte prof. Ghica Claudia
	SALA 4 (a 3-a ușă pe stânga)	I B, prof. Epure Nicoleta	a VI-a B, diriginte prof. Cusiac Daniela
ȘCOALA VECHIE	SALA	SCHIMBUL I 8:00-11:00	SCHIMBUL II 11:00-14:00
	SALA 1.(prima pe stânga)	a III-a A, prof.Paraschiv Mirela	a IV-a C, prof. Pobereznenco Maria
	SALA 2.(a doua pe stânga)	a III-a B, prof. Țarălungă Elena	a II-a C, prof. Dumitrache Cătălina
BIROURI	PARTER	(a 2-a ușă pe dreapta)	Informatician/Administrator de patrimoniu/Director
		(a 4-a ușă pe dreapta)	Secretariat/Contabilitate
		(a 2-a ușă pe stânga)	Cancelarie/Bibliotecă/ Director
	Grădinița nr 3 (din curtea școlii)	Parter (ultima ușă pe dreapta)	Logopedie/Cabinet consilier școlar

**1.CHELTUIELI PRIVIND ACTIVITATEA ȘCOLII GINMNAZIALE DIMITRIE STURDZA
SEMESTRUL I AN ȘCOLAR 2020-2021**

Contabil-șef EC. PLEȘU FELOMELA

1. Cheltuielilor materiale “ Bunuri si servicii”

LA Titlul II BUNURI SI SERVICII PE SEMESTRUL I 2021- 2022 s-a cheltuit suma de lei, din care 121.823 lei din costul standard/elev .

* La articolul **20.01.01 “furnituri de birou** plati in suma de 5.076 lei, avand in vedere, numarul mare de documente intocmite, prezentarea ofertei scolare, logistica necesara pentru efectuarea simularilor de si evaluare nationala, precum si pentru desfasurarea acestor examene in perioadele stabilite de MEN.

* La articolul **20.01.02 "materiale pentru curățenie"** s-a platit suma de 4.249 lei pentru procurarea de materiale gospodaresti si de intreținere, de materiale pentru efectuarea igienizarii scolii cu forte proprii precum si materiale pentru reparatiile efectuate de muncitorul unitatii noastre pe parcursul anului (reparatii la: instalatia sanitara, instalatia electica, lambriuri, banci, scaune,usi, instalatie termica) .

*La articolul **20.01.03 " incalzit, iluminat si forță motrică "** s-a cheltuit suma de 38.670 lei in baza contractelor incheiate cu furnizorii de utilitati - SC ENGIE,SC ELECTRICA FURNIZARE-AFEE GALATI,

*La articolul **20.01.04 "apă, canal și salubritate "** s-a cheltuit suma de 4.277 lei beneficiari fiind: Apa canal, La Fantana , apa de baut si CUP Tecuci taxa salubritate

*La articolul **20.01.08 "** posta, telecomunicatii, radio.tv,internet" -a cheltuit suma de 3.870 lei, in baza contractelor incheiate cu :ROMTELECOM-telefonie fixa si internet,

*La articolul **20.01.30 "alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare "** s-a cheltuit suma de 65.681 lei , din care obiecte de inventar in suma de :2499 lei dupa cum urmeaza:

-obiecte inventar laptop 2.499 lei

-ssd, licenta , dram,win 2.601 lei

-table magnetice 459 lei

-tamplarie pvc 17.592 lei

-tablete 15 buc 12.000 lei

-huse tablete 479 lei

-jocuri copii 970 lei

-videoproiector 650 lei

-mentenenta domeniu 1.350 lei

-asigurare acces utilizare platforma 2.000 lei

-geamuri 4.281 lei

-salopete 1.436 lei

-perdele 861 lei

-diverse materiale reparatii, curatenie, furnituri birou birou 18.503 lei

2. Finantare complementară, din Bugetul local UAT Tecuci, s-a primit finanțare în suma de 69.503 lei , din care s-a cheltuit suma de 69.503 lei cheltuită astfel:

- * art **20.01.07 " transport"** , s-a cheltuit suma de suma de 7.198 lei reprezentand naveta cadrelor didactice.
- * art. **20.06.01 "deplasari, interne, detasari , transferari"** , s-a cheltuit suma de 1.898 lei reprezentand deplasari in interesul scolii.
- * art. **20.11 "carti "** , s-a cheltuit suma de 226 lei reprezentand carti
- * art.**20.01.30 "Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare"** , s-a cheltuit suma de 19.900 lei reprezentand :
 - parchet in trei sali de curs de la firma Dedeman suma de 8.845 lei
 - cuier, 3 panouri, doua dulapuri depozitare in sali de curs de la Asimob 2005 suma de 6.000 lei
 - materiale electrice necesare pentru ateliere, de la firma Universal suma de 855 lei
 - pentru materiale (var, adeziv etc.) necesare amenajarii atelierelor de la firma Podtec Tecuci sumaa de 3387 lei
 - cablu necesar asigurarii internetului in scoala noua de la firma Novonir Srl ma de 813 lei
- * art. **57.02.01 "Ajutoare sociale CES"**s-a cheltuit suma de 3.616 lei pentru plata copii cu CES
- * art. **59.01 "burse"**s-a cheltuit suma de 36.665 lei pentru burse de merit si burse sociale

3. CHELTUIELI DE PERSONAL

La titlul I CHELTUIELI DE PERSONAL s-au deschis credite in valoare de 1.218.830 lei si s-au facut plati in valoare de 1.218.830 lei

4. Bugetul de venituri proprii (extrabugetare)

Cheltuieli = 5.300 lei

S-au efectuat cheltuieli in valoare de 5.300 lei dupa cum urmeaza :

- **art. 20.05.30 "obiecte de inventar"** in suma de 2.650 lei reprezentand:

Sistem audio 2 buc in suma de 2.650 lei

- **art. 20.30.30"alte cheltuieli cu bunuri si servicii"** s-a platit cota de 50% din veniturile realizate pe anul 2021 in suma 2.650 lei

Cheltuieli realizate = 5.300 lei

5.Donatii in valoare de 18.264 lei din care:

-Carti donate de cadre din scoala in valoare de 1.914 lei

-Fotolii 4 bucati donate de catre cadre din scoala in valoare de 1.200 lei

-Tablete 15 bucati donate de catre Asociatia pentru o agricultura avantajoasa ,in valoare de 12.150 lei

-Carti 100 bucati donate de catre firma Libris in valoare de 3.000 lei



2 RESURSE MATERIALE /RESURSE FINANCIARE

INVESTIȚIILE FĂCUTE ÎN SCOALĂ ÎN SEMESTRUL I 2021-2022

Nr.crt	Obiectiv	Denumire produs	Suma alocată
1.	Activități extracurriculare	Banner publicitar	130,00 lei
2.	Activități extracurriculare	Banner prima zi de scoala-Sponsorizare Librăria Catalin	150,00 lei
3.	Activități extracurriculare	Cheia succesului – 6 buc	300,00 lei
4.	Întreținere, curățenie	Priză dublă-10 buc, dop priză-20 buc, întrerupător-35 buc, system relefix pt. geamuri- 5 buc, corp neon cu led-28 buc, dispenser hartie- 1 buc, prosop hârtie -20 buc, panza flex- 10 buc coliere , garnituri, autofiletante etc.	3540,83 lei
5.	Furnituri birou, materiale pentru clase	Hartie copiator-15top, marker tablă-10buc, plic A6-400 buc, pix - 168 buc, banda adeziva – 7 buc, celofan-50 buc, evidențiator – 6 buc, postit – 4 buc, sfoară – 3 buc, dispenser plianteb- 1 buc	1524,72 lei
6.	Activități extracurriculare	Tapet autocolant – 15 buc, adeziv tapet – 5 buc, sponsorizare Asociația Artă și Cooperare	180,00 lei
7.	Întreținere, curățenie	Costum salopeta – 4 buc, vesta reflectorizanta – 2 buc, halat pt. femei – 4 buc	1237,88 lei
8.	Măsuri sanitare	Măști faciale -4016 buc	1037,68 lei
9.	Întreținere, curățenie	Perdea voal- 62,45m, galerii lemn – 3 buc, stand pt. flori – 3 buc	1310,22 lei
10.	Activități extracurriculare, întreținere	Dulap depozitare- 2 buc, panou perete – 1 buc	4000 lei
11.	Întreținere, curățenie	Ferestre termopan – 9 buc	17592,25 lei
12.	Activități didactice și extracurriculare	Alimentator Lenovo – 1 buc, cablu USB – 1 buc, cablu VGA – 1 buc, adaptor VGA – 4 buc, Cartus Canon – 1 buc, Ruter Wireless – 1 buc	1125,00 lei
13.	Măsuri sanitare	Boiler electric – 1 buc (sponsorizare Crucea Roșie)	800,00 lei-
14.	Întreținere, curățenie	Priză- 5 buc, comutator- 5 buc, doza- 15 buc	202,50 lei

15.	Activități didactice	Tablete Lenovo- 15 buc	12242,85 lei
16.	Întreținere, curățenie	Bară plata PVC- 6 buc	43,44 lei
17.			
18.	Întreținere, curățenie	Dispenser prosop hârtie – 3 buc	203,49 lei
19.	Activități didactice și extracurriculare	Tablă magnetică 122x240, tablă magnetică 120x300, whiteboard mobil 120x180, sponsorizare MARCOSER	1712,00 lei
20.	Activități didactice și extracurriculare și administrative	Cartuș toner color, negru	1604,40 lei
21.	Întreținere, curățenie	Parchet 8mm, folie, plintă PVC, colț plintă, îmbinare plintă, dibluri(sponsorizare SC Antoadrian)-dna Parvana	2615,96 lei
22.	Întreținere, curățenie	Lămpi iluminat 2x9w- 6 buc, lămpi iluminat 2x18w- 7 buc	1405.00 lei
23.	Activități didactice	Tablă magnetică –clasa dna Buscă	459 lei
24.	Întreținere, curățenie	Corp neon cu led 4 buc	440 lei
25.	Activități didactice și extracurriculare	Tabletee Lenovo 15 buc (sponsorizare Marcoser)	12.000 lei
26.	Întreținere, curățenie	Glet CT 126 -4 saci, CM 11 -4saci, cablu-40 m, pat cablu= 26 buc, cleme-40 buc, dibluri- 500 buc, yala- 2 buc, sigurantă -1 buc, burghiu – 1buc, bec-5 buc, baterie lavoar-4 buc, plintă -1 buc, doza 1 buc, panza flex-1 buc, prize dubla-1 buc ,etc.	2062.00 lei
27.	Activități didactice și extracurriculare	Husă protecție tablete- 15 buc	479,10 lei
28.	Măsuri sanitare	Boiler electric – 1 buc (sponsorizare Crucea Roșie)	800,00 lei
29.	Întreținere	Poartă acces metalică, sponsorizare Asociația Artă și Cooperare	2200.00 lei
30.	Întreținere, curățenie	Suport metalic flori – 3 buc	449,97 lei

31.	Întreținere, curățenie	siguranta – 1 buc, cablu 3x4 – 40 m, Pat cablu – 20 buc, teava ppr – 4 buc, teuri ppr – 10 buc, coturi ppr – 30 buc, conectori ppr – 8 buc, robineti fluture ½ - 6 buc, mufe trecere ppr – 6 buc, baterii monobloc – 4 buc, cleme – 40 buc, dibluri 6x4 – 1 cutie, dibluri 6x6 – 1 cutie, loctite infiletari – 1 buc, banda teflon – 4 buc, olandez ppr nr.1 – 2 buc, dibluri 8x8 – 1 cutie, priza aplicata – 2 buc, dibluri 6x40 prin infiletare – 1 cutie, platbandă – 20 m, șuruburi montaj – 61 buc, șuruburi montaj – 50 buc, siguranta 10 A- 1buc, cablu 2x1,5 -50m, întrerupator – 1 buc, tuberman-6 buc, cleme- 30 buc, silicon -4 buc, pat cablu 4x2,5 – 7 buc, stecher – 1 buc	4681.60 lei
32.	Întreținere, curățenie	Ferestre termopan ,Sali clasa si holuri (sponsorizare MTC)	36.810.00 lei
33.	Activități didactice și extracurriculare	Jocuri șah, jocuri rummy, planse educative	720.00 lei
34.	Activități didactice și extracurriculare	Plic a6-2300 buc, pix- 220 buc, evidentiator- 10 buc, celofan-60 buc, marker -30 buc, sfoara-5 buc, postit – 6 buc, lipici- 6 buc, dosar carton-130 buc, capsator-2 buc, folii- 2 buc, mapa-40 buc, registru matricol-1 buc	1686,00 lei
35.	Întreținere, curățenie	Glet- 2buc, ruleta-1 buc, multimetru-1buc, coliere- 3 buc, adeziv-4 buc, prelungitor-3 buc, saci menaj- 29 buc, hartie igienica 23bax, dezinfectant domestos-40 buc, detartrant – 20buc, lavete-40buc	6129,00 lei
36.	Activități didactice și extracurriculare	Hartie copiator-30 buc	525,00 lei
37.	Întreținere, curățenie	Parchet 8mm, folie, plintă PVC, colț plintă, îmbinare plintă, dibluri plus montaj (sponsorizare Asociatia de părinti)-clasa dna Buscă	3515,96 lei
38.	Activități didactice și extracurriculare	Farfurii eco-3 set	154,94 lei
39.	Activități didactice și extracurriculare	Triptic catifea-2 buc, ghicvece flori-2 buc	680,00 lei

40.	Întreținere, curățenie	Cuier-1 buc,panou expunere-2 buc, Sponsorizare MARCOSER	2000,00 lei
41.	Întreținere, curățenie	Manusi latex – 2 cutii	66,40 lei
42.	Întreținere, curățenie	Rezerva mop – 2buc, cutie pliabila-15 buc, decoratiune festiva-1 buc	209,00 lei
43.	Activități didactice și extracurriculare	Carti biblioteca	96.00 lei
44.	Activități didactice și extracurriculare	Joc ”Nu te supăra frate”(sponsorizare- Motoc Adrian)	200.00 lei
45.	Activități didactice și extracurriculare	Boxă interactivă	889.00 lei
46.	Întreținere, curățenie	Cot, cleme, conector furtun, niplu, set fixare, loctite, mops, robinet furtun, aerisitor, robinet, teu, olandez, tub pvc, cuie beton,panza flex	972.50 lei
47.	Activități didactice și extracurriculare	Joc de cuvinte scrabble-6 buc	210.00 lei
48.	Activități didactice și extracurriculare	sistem SMART board,display interactive, sponsorizare MTC SRL-dna Parvana	13.978,93 lei
49.	Activități didactice și extracurriculare	Sistem de operare Microsoft windows 10 pro sponsorizare MTC SRL-dna Parvana	987,99 lei
50.	Întreținere, curățenie	Parchet 175,37 mp, coltar int/ext 36 set, capete st/dr -3 set, elem imbinare plinta- 8 set,plinta- 39 buc, folie- 7 role, dibluri de 6 – 300 buc	8845,14 lei
51.	Activități didactice și extracurriculare	Cupă- 2 buc(daruite –Pavel Cătălin, Grigoraș Nicușor)	66.00 lei
52.	Activități administrative	Laptop,dram memorie,mouse (pt.secretariat)	5100.00 lei
53.	Activități didactice	Softuri educaționale	1500.00 lei
54.	Activități didactice și extracurriculare	Folii laminare, marker, pix	348.00 lei

55.	Întreținere, curățenie	Spray vopsea-2buc, silicon- 5 buc, prag aluminiu- 3 buc, banda hartie-6 buc, burghiu-2 buc, tija-8 buc, piulita-20 buc, valrom-3m, spray lac-3 buc	459.00 lei
56.	Activități bibliotecă	Carti -100 buc(sponsorizare ed. Litera)	3000.00 lei
57.	Întreținere, curățenie	Ștergător picioare cu grătar oțel-3 buc	459.00 lei
58.	Întreținere, curățenie	Cablu armat 5x10 pentru stâlpi iluminare – 60 m	813.01 lei
59.	Întreținere, curățenie	Prize- 3 buc, corp neon- 7 buc, intrerupator- 2 buc, banda izolatoare-2 buc	855.00 lei
60.	Activități didactice și extracurriculare	Sistem SMART board,display interactive, sponsorizare MARCOSER-cabinet informatica	1200,00 lei
61.	Întreținere, curățenie	Adeziv- 2 saci, glet- 13 buc, var lavabil-10 buc, trafalet-8 buc, șurub-200 buc, piulita- 100 buc, platbanda- 4 buc	2400.50 lei
62.	Întreținere, curățenie	Parchet 8mm, folie, plintă PVC, colț plintă, îmbinare plintă, dibluri plus montaj (sponsorizare MARCOSER –clasa dnei Ceparu	2915,96 lei
63.	Didactice	10 Mingi de fotbal Kipsta-sponsorizare Pizza cu gust Daniel Grigoras	500 lei
64.	Didactice	Laptop secretariat	5200 lei

PROIECTE DE INVESTIȚII/ATRAGERE DE FINANȚARE EXTERNĂ

PROIECT SOCIAL- ”SĂ CREȘTEM UN MEDIC”- 38.000 LEI;

- o Fonduri strânse din donații și cu sprijinul Radio Zu-Orașul faptelor bune
- o bursă de 1000 lei pe lună timp de 2 ani de la Centru medical Regina Maria Brașov

- o bursă de studii de la Asociația Rădăcini grup 500 lei lunat timp de 5 ani
- o Bursă social UMF Iași 2000 lei,
- o bursă ocazională pentru haine și încălțăminte 589 lei sem I, 589 lei sem II
- o loc în camin studentesc;
- o masa la restaurantul studentesc;

PROIECT SOCIAL- "Aproape de semeni că ne pasă"

-6000 lei donații școală

-10000 lei masă caldă perioada 1 XI 2021-31 08 2022 oferite de MTC și Pizza cu gust

PROIECT CU FINANȚARE EXTERNĂ - "Școala o a doua casă"-Asociația de părinți, clasa a II-a A-parchet în sala de clasă -3000 lei-prof Buscă Lăcrămioara

PROIECT CU FINANȚARE EXTERNĂ- partener MTC Tecuci „, MTC srl Tecuci investește în educație” -40.000 lei

-tamplarie de termopan -36810 lei, stalpi de iluminat 2500 lei

PROIECT CU FINANȚARE EXTERNĂ-"Împreună pentru copii"-parteneriat cu Asociația Crucea Rosie filiala Galați

-2 boilere Ariston-8000 lei; dezinfectat 240 bucăți-500 lei

PROIECT DE ÎNVEȘTIȚIE ÎN EDUCAȚIE-"Educația în timp real"-partener ISJ Galați

-tablete; echipamente IT „; laptopuri; Tablete grafice; sisteme all in all; servicii de consultanță;

PROIECT CU FINANȚARE EXTERNĂ - "Pentru un an școlar de succes"- parteneri Asociația Artă și cooperare, Pizza cu gust,

-materiale pentru deschiderea școlii: baloane, dulciuri, benere 1500 lei

PROIECT CU FINANȚARE EXTERNĂ - "O clasă modernă, copii digitali"- partener MTC Tecuci- clasa I A

-Sistem smart Board 75 ; laptop; sistem de operare windows 10- 15000 lei;- prof Parvana Dumitra

PROIECT SPONSORIZARE- "Carte-Teca!- partener LIBRIS- 3000 lei

-carti pentru biblioteca școlii

PROIECT CU FINANȚARE EXTERNĂ-, Clasa mea, un loc prietenos"-MARCOSER SRL, Asociația Artă și Cooperare, Asociația de părinți- clasa I B-24.000 lei

-geamuri de termopan; parchet, tablă smart.-prof Epure Nicoleta

PROIECT FINANȚARE EXTRABUGETARĂ-"Totul pentru copiii noștri"-partener MARCOSER SRL Matca-clasa a II-a B-8000 lei

-parchet; table ; panouri, cuier; -prof Ceparu Iuliana

PROIECT SPONSORIZARE- "Școala tărâmul magic al cunoașterii"-parteneri SC ANTOADRIALI SRL –3000 lei –parchet în sala de clasă I A

-Articole Sportive – Barrier Tecuci-masa de ping-pong-800 lei ; Pizza cu gust-mingi de fotbal 500 lei; CADRISIL SRL – Tecuci- aplicare folii protective pe 30 de dispozitive Lenovo 600 lei; VIOVET SRL –poartă acces cadre 22000 lei; Fotolii relax 1200 lei;

PROIECT SPONSORIZARE- "Fii tu viitorul inginer în ferma ta!"-partener Firma MARCOSER SRL Matca- o donatie de 15 tablete LENOVO, 1 Tabla smart pentru Laboratorul de informatică-26 000 lei

3.RESURSE UMANE

Școala trebuie să fie un pol puternic al comunității locale. Astfel, trebuie să dăm o atenție mai mare resurselor umane și să continuăm să abordăm procesul de învățare prin metode activ-participative îmbinate optim cu metodele clasice, să atragem elevii către școală, să căutăm soluții pentru diminuarea abandonului școlar și prin menținerea unei relații strânse cu familia.

Calitatea prestației didactice este dată de valoarea profesională a colectivului didactic atestată de existența în școală a unui număr semnificativ de:

-  profesori metodiști;
-  membri în comisiile de specialitate;
-  cadre didactice - șefi de cercuri pedagogice;
-  formatori CCD;
-  mentori;

3.1. Personal didactic

Asigurarea resurselor umane/Recrutarea personalului didactic

- Prof inv.primar dna Buscă Lăcrămioara-detașat în interesul învățământului (clasa a II-a A)
- Prof inv.primar dna Dumitrache Cătălina-detașat în interesul învățământului (clasa a II-a C)
- Titular prin pretransfer, Profesor educație fizică și sport-dna Huzum Simona (gimnaziu);
- Titular prin pretransfer, Profesor informatică-dna Diaconu Mioara;(11 ore)
- Titular prin pretransfer, Profesor matematică-dna Manole Laura (4 ore)

INCADRĂRI ISJ

- Panfile Nicoleta , suplinitor calificat Lb engleză (9 ore)
- Necula Monalisa Simona, suplinitor calificat Lb Romana/Latina (4+ 3=7 ore)
- Constantinide Cătălin, suplinitor calificat fizică (6 ore)
- Popa Carmen, completare de catedră , Ed socială (3 ore)

3.1.1. Încadrarea cu personal didactic.

Nr. crt.	Numele și prenumele	Disciplina	Incadrat ca	Grad didactic	Vechime
1	PARVANA DUMITRA	Prof. învă. primar	Titular	I	26
2	EPURE NICOLETA	Prof. învă. primar	Titular	I	30
3	COJOCEA EMIL	Prof. învă. primar	Titular	I	40
4	BUSCĂ LĂCRĂMIOARA	Prof. învă. primar	Detașat în interesul învățământului	II	16
5	CEPARU IULIANA	Prof. învă. primar	Titular	I	42
6	DUMITRACHE CĂTĂLINA	Prof. învă. primar	Detașat în interesul învățământului	Def	15
7	PARASCHIV MIRELA MAGDA	Prof. învă. primar	Titular	I	35
8	ȚARĂLUNGĂ ELENA	Prof. învă. primar	Titular	I	31
9	STÎNĂ SANDA	Învățător	Titular	Def.	4
10	GOLEA MARIETA FLORENTINA	Prof. învă. primar	Titular	I	32
11	CĂTĂUȚĂ CARMEN DANIELA	Prof. învă. primar	Titular	I	36
12	POBEREZNICENCO SCACENCO MARIA	Prof. învă. primar	Titular	II	16
13	TUDORACHE MARIN VIORICA	Prof. învă. primar	Titular	I	36
14	GEORGESCU MARIA	Prof. învă. primar	Titular	I	44
15	VASILIE SIMONA	Prof. învă. primar	Titular	I	23
16	GHICA CLAUDIA MARIANA	Română	Titular	I	23
17	CUSIAC DANIELA	Română	Titular	I	21
18	NECULA MONALISA		Suplinitor calificat	def	3
19	CHIRVĂSUȚĂ IONELA MIRELA	Engleză	Titular	Def.	3
20	PRANGATE ECATERINA	Engleză	Titular	I	18
21	PANFILE NICOLETA	Engleză	Suplinitor calificat	Def	7

22	CRISTEA ANA LAURA	Franceză	Titular	Def.,	4
23	GABOR RALUCA	Matematică	Titular	I	22
24	IACOMI MARIANA	Matematică	Titular	I	28
25	MANOLE LAURA	Matematică	Titular	Def	5
26	TUDORICI LIVIA CAMELIA	Chimie Fizică	Titular	I	32
27	CONSTANTINIDE CĂTĂLIN	Chimie Fizică	Suplinitor calificat	Def	7
28	DASCĂLU ELENA	Biologie	Titular	I	36
29	POHRIB MIHAIL	Istorie	Titular	I	35
30	POPA CARMEN	Socio-umane	Titular la altă școală, completare normă	II	25
31	BARBU OANA NICOLETA	Geografie	Titular la altă școală, completare normă	Def.(Dr.)	11
32	POSTEA MARIA	Geografie	Titular	I	34
33	MOVILEANU MARICICA	Religie	Titular	I	24
34	ILISOI GEORGE	Religie	Titular	Def.	2
35	TAMAȘ COSTICĂ IONEL	Ed. muzicală	Titular	I	18
36	FILIMON SORINA	Ed. plastică	Titular	I	20
37	HUZUM ANTON ALIN	Ed. fizică	Titular	II	8
38	HUZUM SIMONA	Ed. fizică	Titular	I	11
39	CRĂCIUN MIHAI BORIS	Ed. fizică	Titular	Def.	8
40	ARDELEANU CORNELIA RODICA	Ed. tehnologică	Titular	I	28
41	DIACONU MIOARA	Informatică	Titular	I	27

În anul școlar **2021-2022** personalul didactic al școlii este format din 55 persoane: 41 cadre didactice, 6 persoane fiind personal didactic auxiliar, iar personal nedidactic - 8 persoane.

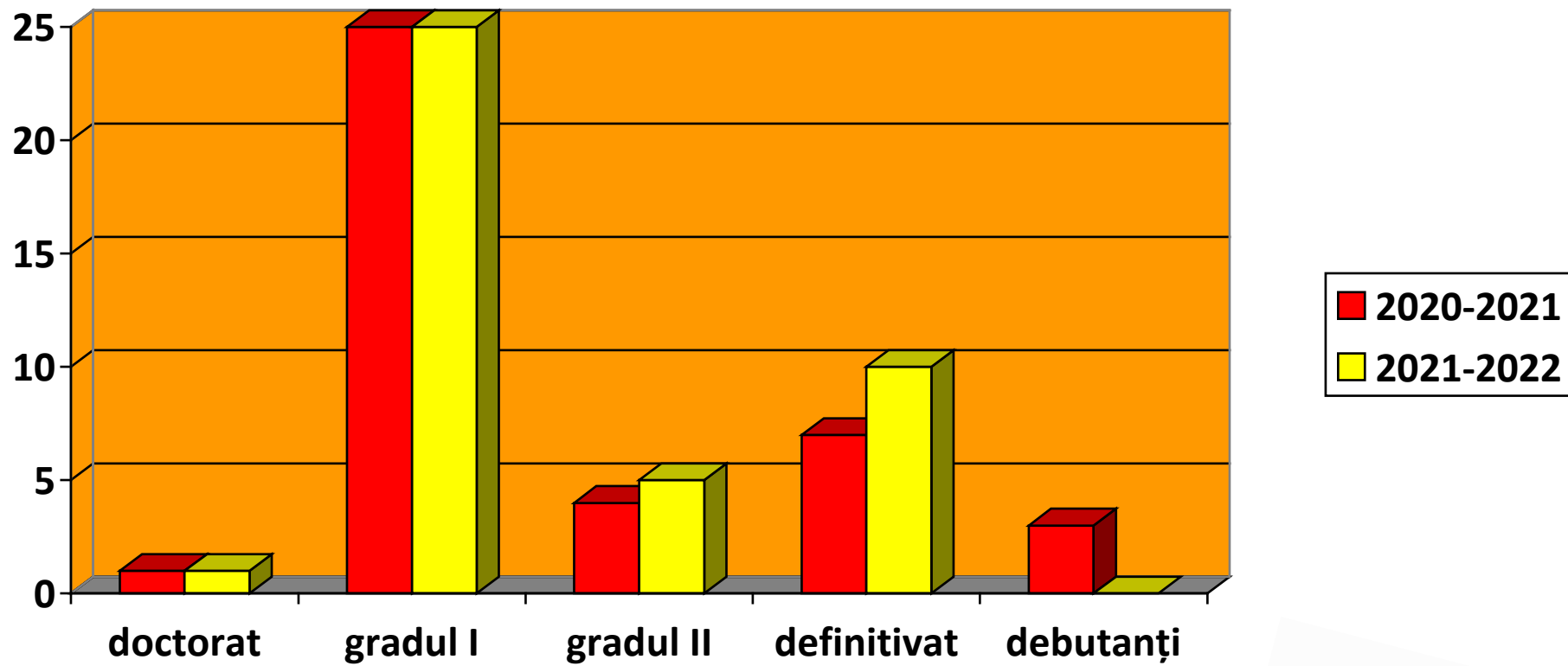
 SITUAȚIE COMPARATIVĂ

 **Repartizare cadre didactice după gradul didactic**
 **An școlar 2020 – 2021**

Grad	Doctor	I	II	Definitivat	Debutanții
Nr. CD	1	25	4	7	3

An școlar 2021 – 2022

Grad	Doctor	I	II	Definitivat	Debutanți
Nr. CD	1	25	5	10	0



3.1.2 Repartizarea pe clase ciclul primar

Nr crt	Numele și prenumele profesorului	Clasa
1	Tudorache Marin Viorica	Pregătitoare A
2	Georgescu Maria	Pregătitoare B
3	Vasilie Simona	Pregătitoare C
4	Parvana Dumitra	I A
5	Epure Nicoleta	I B
6	Cojocă Emil	I C
7	Buscă Lacrămioara	a II-a A
8	Ceparu Iuliana	a II-a B
9	Dumitrache Cătălina	a II-a C
10	Paraschiv Mirela	a III-a A
11	Țărălungă Elena	a III-a B
12	Stîna Elena	a III-a C
13	Golea Florentina	a IV-a A
14	Cătăuță Carmen	a IV-a B
15	Pobereznenco Maria	a IV-a C

Repartizarea pe clase ciclul gimnazial

Nr crt	Numele și prenumele diriginti	Clasa
1	Gabor Raluca	a V-a A
2	Pohrib Mihail	a V-a B
3	Movileanu Maricica	a V-a C
4	Ghica Claudia	a VI-a A
5	Cusiac Daniela	a VI-a B
6	Ardeleanu Cornelia	a VI-a C
7	Prangate Ecaterina	a VII-a A
8	Dascălu Elena	a VII-a B
9	Filimon Sorina	a VII-a C
10	Tudorici Livia	a VIII-a A
11	Iacomî Mariana	a VIII-a B

3.2.Activitatea consiliilor, comisiilor. Proiectare, analiză, eficiență

Tabel centralizator cu oferta CDȘ an școlar 2021-2022

OPȚIONALUL ALES	CLASA	CADRU DIDACTIC PROPUNĂTOR
Successful communication	a VI-a A	Prangate Ecaterina
Successful communication	a VI-a B	Prangate Ecaterina
Educație pentru sănătate	a V-a B	Dascălu Elena
Educație pentru sănătate	a VI-a C	Dascălu Elena

Comisiile cu caracter permanent și-au eficientizat activitatea, îndeplinindu-și obiectivele.

3.3 Activitatea de (auto)perfecționare a cadrelor didactice -an școlar 2020-2021

RAPORT DE ACTIVITATE A COMISIEI DE FORMARE CONTINUĂ ȘI DEZVOLTARE ÎN CARIERĂ SEMESTRUL I,

Prof Gabor Raluca

Pe parcursul semestrului I, al anului școlar 2021-2022, s-au urmărit următoarele ținte strategice în cadrul Comisiei de formare și dezvoltare profesională:

1. **Perfecționarea pregătirii personalului didactic prin diverse acțiuni;**
2. **Promovarea programelor de formare în învățământ. Cunoașterea și aplicarea de către toți profesorii a programului de formare prin următoarele acțiuni;**
3. **Cunoașterea conținutului științific al noilor programe și manuale și a precizărilor curente ale MEN;**
4. **Diseminarea conținuturilor cursurilor de formare, simpoziunilor, sesiunilor de comunicări științifice.**

Prin *Planul operațional* al comisiei s-au stabilit următoarele acțiuni de realizat în acest an școlar:

- 1 Echivalarea gradelor didactice cu credite profesionale transferabile (altă comisie, derivată din aceasta)

- 2 Participarea la Consfătuiri/ Cercuri metodice pe specialități
- 3 Prezentarea ofertei CCD pt. sem.I 2019-2020
- 4 Înscrierea cadrelor didactice la cursuri de formare organizate de CCD, ISJ sau alte instituții acreditate
- 5 Sesiuni de referate pe tema de interes profesional în cadrul Comisiilor metodice/pe arii curricular
- 6 Realizarea raportului comisiei pe semestrul I și analiza SWOT
- 7 Lecții demonstrative cu aplicarea noilor achiziții științifice ca urmare a frecventării cursurilor de formare
- 8 Prezentarea calendarului de desfășurare a activităților de perfecționare prin definitivare în învățământ și grade didactice
- 9 Prezentarea ofertelor de formare și perfecționare ale diverselor universități/ centre de formare/ ANPCDEFP etc.
10. Prezentarea ofertei CCD pt. Sem. al II-lea
- 11 Analiza implicării cadrelor didactice în programe de formare POSDRU/ERASMUS în anul școlar 2021-2022
- 12 Participarea la seminare, training-uri, mese rotunde, dezbateri, conferințe științifice/ simpozioane etc.
- 13 Elaborarea de cărți / articole/ auxiliare în specialitate.

Ținându- se cont de priorități, dar și de faptul că formarea și perfecționarea reprezintă un proces continuu și cumulativ de actualizare și de dezvoltare a competențelor, cadrele didactice din școala noastră au fost implicate într-o varietate de astfel de activități unele în concordanță cu evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculum-ului educațional, altele în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimbările din structurile/ procesele de educație.

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- prin studiu individual, de specialitate / autoperfecționare;
- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfăturilor cadrelor didactice;
- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale
- prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice (CCD, ISJ, ME).

Majoritatea cadrelor didactice din unitatea noastră au participat la consfăturile organizate de ISJ Galați la începutul anului școlar. În cadrul comisiilor organizate la nivelul școlii s-au desfășurat lecții demonstrative, mese rotunde sau susținerea unor referate cu scopul de a împărtăși din cunoștințele acumulate și celorlalți colegi de catedră. Tot ca activitate de perfecționare poate fi considerată și participarea la simpozioane, workshopuri pe diferite teme, publicarea de articole pe teme de specialitate sau de interes educațional.

Descrierea activităților de formare desfășurate:

Nr. crt.	Forma de perfecționare	Numele cadrului didactic
1.	Participarea la Consfătuirile pe discipline	toate cadrele didactice/ șefii comisiilor metodice/ metodiști
2.	Participarea la Cercuri metodice Primar Cercul metodic al învățătorilor „sem I, cu tema „Inteligența emoțională”	Învățătorii
	Gimnazial Cerc metodic al profesorilor de matematică: „Impactul noului curriculum din perspective reformei naționale în domeniul educației școlare. Aspecte metodice privind rezolvarea noilor tipuri de itemi de la EN VIII-Subiectul III. Rezolvări de problem din Gazeta Matematică”, organizat de Șc. Gimn. „D. Sturdza” Tecuci, 13.11.2021	Organizatori: Gabor Raluca Adev nr 3717/19.11.2021 Iacomi Mariana Manole Laura
	Cercul metodic al profesorilor de Fizică cu tema „Asigurarea caracterului practice-aplicativ al fizicii în activitățile de predare-învățare-evaluare” Chimie ”Rolul experimentului virtual în învățarea chimiei”	Tudorici Livia
	Cerc metodic al profesorilor de biologie „Experimentul, metodă fundamental de explorare directă a realității”, 12.01.2022	Dascălu Elena
	Cercul metodic al profesorilor de religie: „Eutanasierea și incinerarea-un răspuns orthodox. Personalități din cimitirul Eternitatea Tecuci”, organizat de Șc. Gimn. „D. Sturdza” Tecuci	Organizator: Movileanu Maricica
	Cerc metodic al profesorilor de istorie - ”Opționalul de istorie locală”	Pohrib Mihail
	Cerc metodic al profesorilor de limba română: „Evaluarea –între incertitudine și siguranță”, 3 dec 2021 Cerc metodic al profesorilor de limba latină: „Limba latină-cheie de înțelegere a lexicului științific modern”, 19.11.2021	Ghica Claudia Mariana Cusiuc Daniela Necula Monalisa Necula Monalisa
	Cercul profesorilor de limbi străine cu tema: „Interdisciplinaritatea în predarea limbilor moderne”, 20.11.2021	Prangate Ecaterina Chirvăsuță Mirela Ionela

		Panfile Nicoleta Cristea Ana Laura
	Cercul metodic ETAP	Ardeleanu Cornelia
	Cerc metodic geografie „Managementul clasei și al situațiilor de învățare în medii virtual”, Șc Nr 1 Matca	Barbu Oana
	Cerc consiliere cu tema	Parvana Dumitra
	Cerc metodic al prof de educație fizică și sport-Șc Valea Mărului, 13.11.2021	Huzum Simona
	Cerc metodic manageri școlari	Golea Marieta Florentina
4.	Activități demonstrative, workshopuri, referate, schimburi de experiență: Primar: Nu s-au susținut lecții demonstrative la nivelul Sucomisiei „Învățători” (nu sunt obligatorii) Workshopuri: Reciclare creativă- martie 2022-Buscă Lăcrămioara, Golea Marieta Florentina workshopul „Decorare cu nisip colorat!-Georgescu Maria, Golea Florentina Workshop „ Gestionarea furiei la copii- soluții practice-Țărălungă Elena Diseminări: Diseminare curs Indreptar Digital-Parvana Dumitra Webinare: Webinar „ Cultivarea limbii române în învățământul primar"- Ed. Litera, 2021-Țărălungă Elena, Stîină Sanda Webinar „ Matematica” cu Editura Litera oct 2021-Golea Marieta Florentina Repere metodice pentru matematică la ciclul primar- webinar- certificat Nr 344/01.10.2021-Epure Nicoleta Webinarul „Repere metodice pentru matematică la ciclul primar" organizat de Litera Educational-Georgescu Maria, Parvana Dumitra Webinariile Focus pe educație modului I- Golea Florentina, Parvana Dumitra Webinar org. de Teach for Romania , „Predarea bazată pe atașament"-Parvana Dumitra Webinar "Improvizația, posibilă metodă în evaluarea inițială!", AteliER de Cuvinte, Timișoara- Stîină Sanda Webinar "Tehnici de stimulare a cititului prin arta povestirii", AteliER de Cuvinte, Timișoara-Stîină Sanda Webinar ”Jocuri de improvizație”,AteliER de Cuvinte, Timișoara, 22.09.2021; ”Structura unei povești care captează atenția de la început până la sfârșit” Atelier de cuvinte, 17.11.2021; 16th Pan-European Conference on Digital Education. Conferința Națională 2021: "Captiveazăprin educație" care a avut loc în data de 18 noiembrie, Asociația Teatrul Vinez de Copii România. –Tudorache-Marin Viorica Schimb de experiență:	

”LINIȘTE!”- tehnici de gestionare a comportamentului elevilor în timpul lecțiilor, evitarea rumorii și vorbitului pe sub mască.-Tudorache-Marin Viorica
 Folosirea instrumentelor online pentru educație - Crearea cărților online (Book Creator)-Țărălungă Elena
 Exprimarea emoțiilor prin artă și joc la clasă; Focus pe educație- modulul I Schimb de experiență în învăț. primar - ATELIER DE CREAȚIE „TEHNICA DECORĂRII CU NISIP COLORAT ”-Ceparu Iuliana
 Schimb de experiență și exemple de bună practică „Focus pe educație” –Golea Florentina, Parvana Dumitra
 Schimb de experiență în învățământul primar - Tehnica decorării cu nisip colorat - Asociația Artă și Cooperare; -Stîna Sanda
 Schimb de experiență și exemple de bune practici- „Focus pe educație”- Asociația Artă și Cooperare-Stîna Sanda
 Schimb de experiență în învățământul primar - Tehnica decorării cu nisip colorat, -Țărălungă Elena
 Schimb de experiență în cadrul proiectului Omagial „ Lumini la ferestrele școlii”, Țărălungă Elena
 Schimb de experiență și exemple de bune practici- „Focus pe educație” Țărălungă Elena
 16th Pan-European Conference on Digital Education-Vasilie Simona

Gimnaziu

Nu s-au susținut lecții demonstrative la nivelul Sucomisiilor metodice (nu sunt obligatorii)

Workshopuri:

Coord workshop în cadrul Programului „Schimb de experiență și exemple de bună practică” FOCUS PE EDUCAȚIE-Gabor Raluca
 Workshop Internațional „Crearea fișelor de lucru interactive”, 23.10.2021, Facultatea de Calculatoare, Informatică și Microelectronică, Universitatea Tehnică a Moldovei, Chișinău, certificat Seria PI, nr 000984-Gabor Raluca
 Aspecte metodice privind evaluarea noilor tipuri de itemi la EN VIII-Subiectul III, în cadrul Cercului Metodic al profesorilor de matematică, 13.11.2021, adev nr 3720/19.11.2021-Gabor Raluca
 Atelier Approches plurielles de l'enseignement du FLE auprès du public enfant - Abordări multiple ale predării limbii franceze publicului tânăr, miercuri, 14 iulie 2021
 Conferința internațională “Zilele europene - Familia și copilăria în perioada de pandemie”, 1
 5-16 iulie 2021 Conferința "Dessine-moi l'égalité : raconter le corps des femmes en BD et livre illustré" ,
 28 iunie 2021. Proiectul Educație digitală pentru profesori (10 ore de lucru desfășurat sincron și asincron) – Asociația Edu Altfel – seria EDPP – 0149/24. 06. 2021
 Webinar – 15 minutes avec la chanson francophone d'aujourd'hui,
 19 iunie 2021 Webinar Le bien-être dans l'éducation,
 19 iunie 2021 Webinar – Approches de la chanson française et francophone en classe de français,
 17 iunie 2021 Atelier Enseigner à des enfants de 4 à 6 ans, 1 iunie 2021 Conferința Pertinence et utilisation de la BD en classe de FLE,
 19 mai 2021 Webinar Trening III din cadrul programului dedicat profesorilor: „Eroii internetului – Siguranță online pentru elevi”,
 27 mai 2021 Webinar Trening I din cadrul programului dedicat profesorilor: „Eroii internetului – Siguranță online pentru elevi”,
 25 mai 2021 Curs online „Zoom și Google Meet pentru școala online. Noul ghid 2020/21.”,
 25 mai 2021 Curs Elevul tau este un GENIU! – Sellification,

9 aprilie 2021 Curs - Tot ce ai nevoie să știi despre Resursele Educaționale Deschise și Cursurile Online Masive Deschise – Sellification,

2 aprilie 2021 Webinar - Communiquer efficacement en français avec Bonne nouvelle, Edito pro B1 et L'Atelier,

16 aprilie 2021 Conferința Kahoot! EDU Meetup: Spring edition!,

17 martie 2021 Curs Tehnici de Motivare a elevilor prin NLP – Sellification,

17 martie 2021 Proiectul „Să vorbim despre bani și bănci,, - Educație financiară,

19 mai 2021 Seminarul de formare online BUNE PRACTICI EDUCAȚIONALE ÎN PEDAGOGIA DE PATRIMONIU are loc joi,

25 februarie 2021 Sesiunea Națională -„Dezvoltarea abilităților de viață independentă ”Eveniment organizat de Asociația HoltIS în cadrul proiectului „Împreună pentru viitor” în parteneriat cu Reprezentanța UNICEF în România,

7 martie 2021 Curs Special – Captivează-ți elevii în Online mai ceva ca în clasă! – Sellification,

11 ianuarie 2021 Atelier Activités dynamisantes pour la classe de FLE en présentiel et à distance,

9 decembrie 2020 Curs Excelența în cariera de DASCĂL – Sellification,

5 decembrie 2020 Conferința on-line Educație Webformantă, CCD Galați, 24-25 august 2020- Cristea Ana Laura

Workshop „Provocări pandemice pentru starea de bine! - resurse autumnale și emoționale” din cadrul evenimentului Micul Prinț, ediția a IX-a, organizat de CJRAE Galați. Adeverință nr. 137/ 1380 / 28. 10. 2021-Cristea Ana Laura

Diseminări:

„Abordări metodologice - în și dincolo de programa școlară,, -diseminare curs CRED-Dascălu Elena

„Respectul”-Movileanu Maricica

Schimb de experiență:

Program „Schimb de experiență și exemple de bună practică,, FOCUS PE EDUCAȚIE-Dascălu Elena

Schimb de experiență și exemple de bună practică ”FOCUS PE EDUCAȚIE ”-Ghica Claudia Mariana, Cristea Ana Laura, Gabor Raluca, Movileanu Maricica

5.

Simpozioane
Primar:

Nr. crt.	Numele cadrului didactic	Numele simpozionului	Data	Nr. adeverinței /diplomă
1.	Epure Nicoleta	Diplomă de participare-Conferința Națională 2021: "Captiveazăprin educație" care a avut loc în data de 18 noiembrie. • „Lumea din jurul nostru-Explorăm și cunoaștem România,, - STRATEGII LA NIVELUL FACTORILOR EDUCAȚIONALI PRIVIND COMBATAREA ABSENTEISMULUI SI ABANDONULUI ȘCOLAR - avizat CCD Olt -		Adeverință- Asociația Olimp – Simpozion regional NR 577/22.09.2021
2.	Parvana Dumitra	Simpozionul Junior Smart- Rapsodii de toamnă Conferința Națională 2021 „Captivează prin educație"		
3.	Stîină Sanda	Conferința „Cultivarea limbii române în ciclul primar" organizat de Litera Educational;		

4.	Țarălungă Elena	Conferința Națională 2021 „Captivează prin educație”		
Gimnazial:				
Nr. crt.	Numele cadrului didactic	Numele simpozionului	Data	Nr. adeverinței /diplomă
1	Dascălu Elena	Conferința Națională: „Profesor, o meserie pentru viitor”, Festival -Ed. a VII-a „Fereastră către Știință”,		
2	Movileanu Maricica	Proiect Educațional Național „Evaluarea în Învățământul preuniversitar”		
Materialele prezentate au fost incluse în cărți, reviste și CD-uri.				
7.	Elaborare de subiecte și bareme, administrare - evaluări sumative semestriale, /teze		Diriginți/ Învățători	
8.	Perfecționarea prin obținerea gradelor didactice		-	

Cursuri de formare:

Nr. crt.	Numele cadrului didactic	Numele cursului /workshopului /schimbului de experiență	Perioada desfășurării	Credite /nr. ore	Organizator (CCD, ISJ etc)	nr. adev.
1	Barbu Oana Nicoleta	CRED		30 cpt	CCD GL	
2.	Dascălu Elena	Pachet de vacanță „Joc și joacă”, - 35 ore			SC.SELLificationSRL	
3.	Dascălu Elena	Cum să faci din GDPR aliatul tău, ca profesor sau director de școală, - 3 ore;			SC.SELLificationSRL	
4.	Dascălu Elena	„Pregătește-te pentru noul an cu cele mai tari lecții”, -45 ore-online.			SC.SELLificationSRL	
5.	Epure Nicoleta	Curs gratuit Folosește tabla interactivă virtuală VBoard-12 ore-în format eLearning				
6.	Epure Nicoleta	Webinar- Centrul de educație digitală Edumagic Solution-				8122 / 26.11.2021
7.	Ghica Claudia Mariana	Conferința Națională ”Integrarea cu succes a copiilor cu CES în învățământul de masă”			SC OFFSET SRL Constanța	
8.	Golea Marieta Florentina	Conferința „Profesor, o meserie de viitor”			CCD București	
9.	Golea Marieta Florentina	Cursul „Dezvoltare personală, o altfel de disciplină”			Editura Litera	

10.	Golea Marieta Florentina	Comunicare si metode de predare în tulburările cu din spectrul Autismului			TRAIN ASD	
11.	Golea Marieta Florentina	Conferința Drag de carte			CCD București	
12.	Golea Marieta Florentina	Programul Transnational de Mentorat „Educația online prin parteneriate!			Directia Generala de educatie și sport a Municipilui Chișinău	
13.	Movileanu Maricica	CRED,			CCD GL	
14.	Movileanu Maricica	Mai întâi caracterul - Formarea profilului atitudinal-valoric al elevilor			Asociația Life-Learning Education	
15.	Parvana Dumitra	Cursul „Condimentează-ți lecțiile! Elemente ce fac dintr-o lecție obișnuită, una captivantă"			SC. SELLification SRL	
16.	Parvana Dumitra	Cursul „Structura unei povești"			AtelieR de Cuvinte	
17.	Parvana Dumitra	Cursul „Exprimarea emoțiilor prin artă și joc la clasă"			Asociația Artă și Cooperare	
18.	Parvana Dumitra	Cursul „Folosește tabla interactivă virtuală VBoard"			Centrul de educație digitală EDUMAGIC SOLUTION	
19.	Parvana Dumitra	Cursul „Intensiv de educație digitală"			Asociatia Techs	
20.	Parvana Dumitra	Cursul „Profesor real într-o școală virtuală"			Ora de Net	
21.	Pobereznenco-Scacenco Maria	CRED			CCD GL	
22.	Pohrib Mihail	Seminar ”Arheologie și istorie”			Muzeul ”Theodor Cîncu” și Facultatea de istorie UAIC	
23.	Stîină Sanda	Cursul "Structura unei povești care captivează atenția de la început până la sfârșit"			AtelieR de Cuvinte	
24.	Stîină Sanda	Cursul "Arta Povestirii, metodă interactivă în arta educației"			AtelieR de Cuvinte	
25.	Stîină Sanda	Cursul "Exprimarea emoțiilor prin artă și joc la clasă"			Asociația Artă și Cooperare	
26.	Țărălungă Elena	Exprimarea emoțiilor prin artă și joc la clasă",			Asociația Artă și Cooperare	
27.	Țărălungă Elena	Structura unei povești care captează atenția			AtelieR de Cuvinte	
28.	Țărălungă Elena	Integrare școlară prin ateliere de artă combinată				
29.	Țărălungă Elena	Curs „ Profesor real într-o școală virtuală" (Ora de net)				

30.	Tudorache-Marin Viorica	Exprimarea emoțiilor prin artă și joc la clasă",			Asociația Artă și Cooperare	
31.	Tudorache	Structura unei povești care captează atenția			Atelier de Cuvinte	
32.	Tudorache	Integrare școlară prin ateliere de artă combinată				
33.	Tudorache	Curs „ Profesor real într-o școală virtuală” (Ora de net)				
34.	Vasilie Simona	1. Integrare școlară prin ateliere de artă combinată			Asociația Artă și Cooperare	
35.	Gabor Raluca	„Cum îți dezvolți spontaneitatea”	1.08.12.2021		Atelier de Cuvinte	149/08.12.2021

Articole, cărți

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Numele articolului /publicației în care a apărut Anul apariției	ISSN /ISBN
1.	Cristea Ana Laura	Articol – Padlet-instrument digital pentru implicarea și colaborarea dintre elevi, în Alternative Educaționale	
2	Dascălu Elena	„Modelarea-o cale de familiarizare a elevului cu cercetarea științifică,,	
3.	Gabor Raluca	1. Publicare 2 RED-uri pe platforma educațională academiaabc.ro în format electronic (	certificat nr 3588/15.10.2021
4.	Gabor Raluca	Publicare materiale didactice: „Fișă de lucru-Calcul cu numere reale reprezentate prin litere”, „Fișă de lucru-Linii importante în triunghi” pe platforma educațională academiaabc.ro	adev nr 3587/15.10.2021
5.	Gabor Raluca	Art. „Metode și instrumente de evaluare”	adev nr 6474/22.10.2021
6.	Diaconu Mioara	Evaluare în Învățământul Preuniversitar -Între online și tradiționale	
7	Epure Nicoleta	COMUNICAREA AFECTIVĂ ÎN MEDIUL EDUCAȚIONAL-	ISSN2854-3022
8	Ghica Claudia Mariana	”Pledoarie pentru mărinimie”, revista ”Gânduri ”	
9	Golea Marieta Florentina	Scoala D Sturdza , o scoala incluzivă-revista Ganduri	
10	Iacomî Mariana	Educația prin ochi de copil - revista Gânduri	
11	Movileanu Maricica	„Școala noastră - mândră floare” în revista Gânduri,	ISSN-2067-0990
12	„Evaluarea școlară” în „Evaluarea în	„Evaluarea școlară” în „Evaluarea în învățământul	

	învățământul preuniversitar”-Editura D Art	preuniversitar”-Editura D Art	
13	Parvana Dumitra	„Metafora fluturului - evoluție și formare" în Revista „Gânduri"	-ISSN 2067-0990
14	Stîna Sanda	"- 5 octombrie 2021-Ziua Mondiala a Educatiei" în revista "Gânduri"	
15	Țarălungă Elena	„Gânduri ...la început de drum" în revista Gânduri	
16	Tudorache-Marin Viorica	”Gânduri 2021” revista ”Gânduri”	
17	Vasilie Simona	”Gânduri 2021” revista ”Gânduri”	

3.4 Încadrarea cu personal didactic auxiliar:

Total personal didactic auxiliar: 1 secretar-șef, 1 contabil-șef, 1 bibliotecar, 1 administrator, 1 normă informatician

PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR ANUL ȘCOALR 2020-2021

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA
1.	HODOROABĂ NICOLETA	SECRETAR ȘEF
2.	RĂDUCANU CLAUDIA	SECRETAR
3.	PLEȘU FELOMELA	ADMINISTRATOR FINANCIAR
4.	MOTOC ADRIAN	INGINER DE SISTEM
5.	TIRON MIHAELA VALERICA	ADMINSTRATOR PATRIMONIU
6.	RADOVICI NICOLETA ADELINA	BIBLIOTECAR

3.5.Încadrarea cu personal nedidactic:

Personal nedidactic: 8 angajați (4 îngrijitori, 1 fochist, 2 paznici, 1 muncitor de intretinere)

PERSONALUL NEDIDACTIC ANUL ȘCOLAR 2020-2021

Nr. Crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA
1.	AMBRĂUȘ FĂNICA	INGRIJITOR
2.	DINTER ALINA CLARISSA	ÎNGRIJITOR
3.	POPESCU GABRIELA	ÎNGRIJITOR
4.	ȚIRIBOC CARMEN ELIZA	ÎNGRIJITOR
5.	CHIRIC CRISTIAN	MUNCITOR ÎNTREȚINERE
6.	CHIRVĂSUȚĂ LIVIU STELIAN	AGENT PAZĂ
7.	GHEORGHE VASILE	AGENT PAZĂ
8.	RĂDULESCU SORIN CRISTINEL	FOCHIST

3.6 Elevii

La începutul anului școlar 2021-2022 erau înscriși 363 elevi la ciclul primar; 292 elevi la ciclul gimnazial-un total de 640 de elevi. Formațiunile de studiu 2021-2022-învățământ primar și gimnazial

Nr.crt.	Clasa	Nr. Clase
1.	Pregătitoare	3
2.	Clasa I	3
3.	Clasa a II-a	3
4.	Clasa a III-a	3
5.	Clasa a IV-a	3
6.	Clasa a V-a	3
7.	Clasa a VI-a	3
8.	Clasa a VII-a	3
9.	Clasa a VIII-a	2
TOTAL		26

3.1.7 Efective elevi pe formațiuni de studiu

✚ An școlar 2020 – 2021

✚ PRIMAR

Clasa	PA	PB	PC	IA	IB	IC	IIA	IIB	IIC	IIIA	IIIB	IIIC	IVA	IVB	IVC	TOTAL
Nr. Elevi	26	25	16	28	27	14	27	25	19	30	31	22	32	25	27	374

✚ GIMNAZIU

Clasa	VA	VB	VC	VIA	VIB	VIC	VIIA	VIIB	VIIIA	VIIIB	TOTAL
Nr. Elevi	26	29	25	27	23	19	30	31	31	24	265

TOTAL ELEVI – 639

✚ Efective elevi pe formațiuni de studiu

✚ An școlar 2021 – 2022

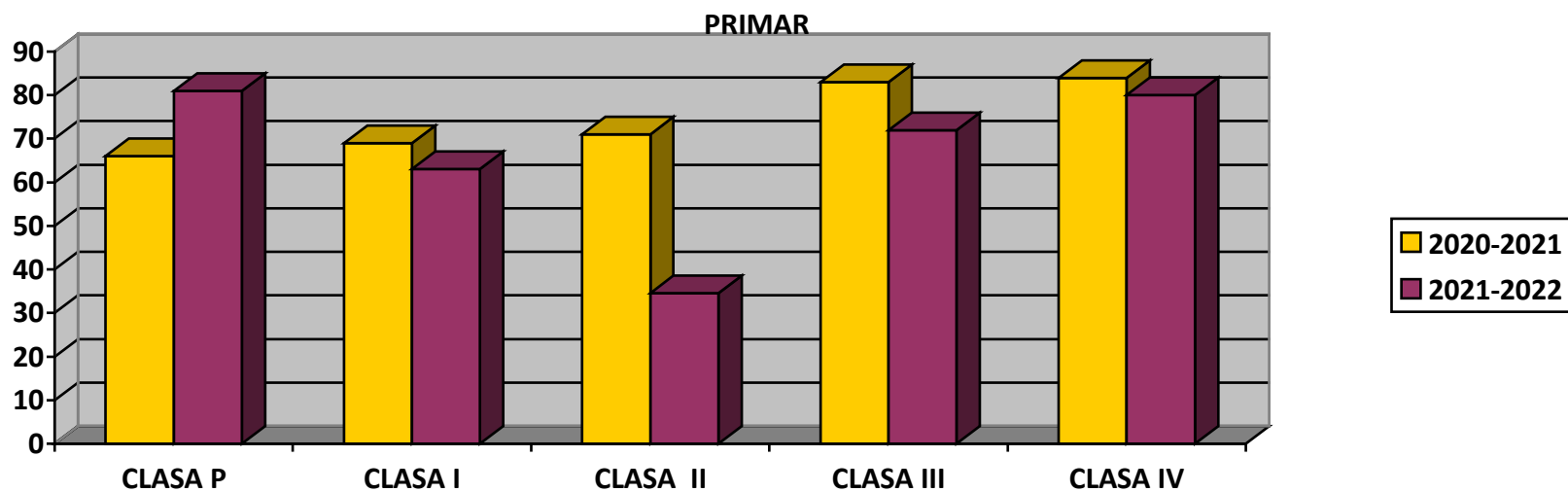
✚ PRIMAR

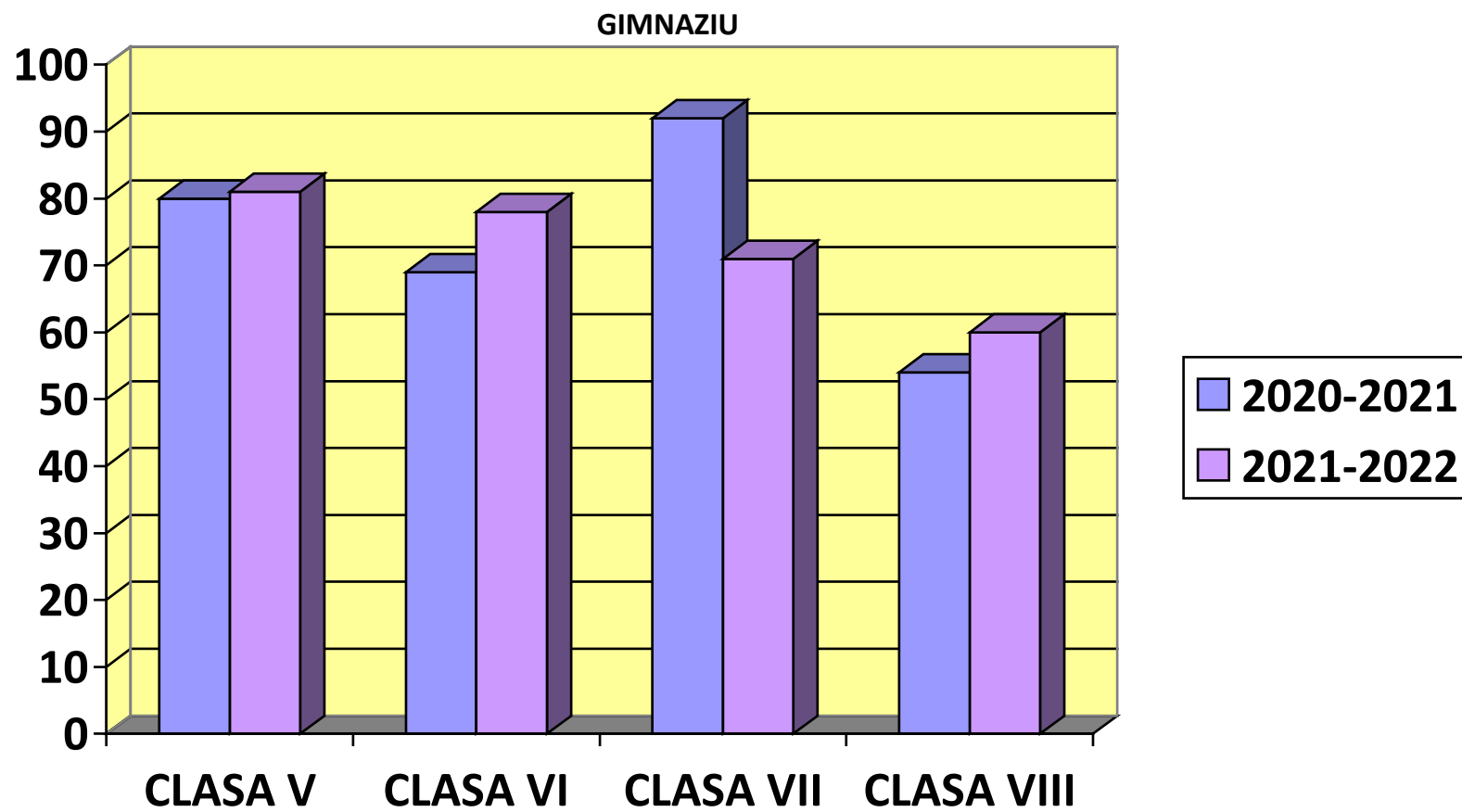
Clasa	PA	PB	PC	IA	IB	IC	IIA	IIB	IIC	IIIA	IIIB	IIIC	IVA	IVB	IVC	TOTAL
Nr. elevi	28	26	27	28	27	8	26	27	13	28	25	19	32	30	18	362

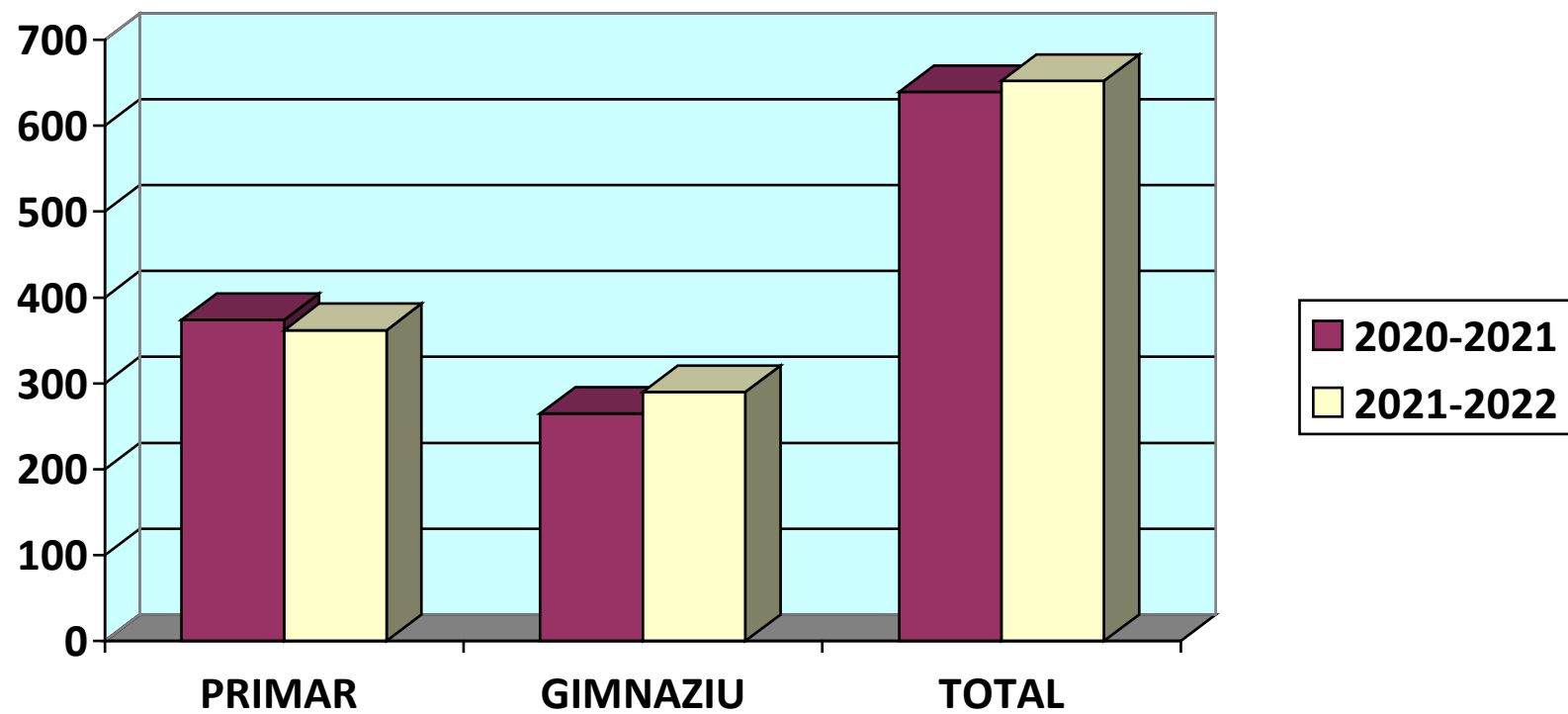
 GIMNAZIU

Clasa	VA	VB	VC	VIA	VIB	VIC	VIIA	VIIB	VIIC	VIIIA	VIIIB	TOTAL
Nr. Elevi	30	27	24	27	29	22	28	23	20	30	30	290

 TOTAL ELEVI – 652

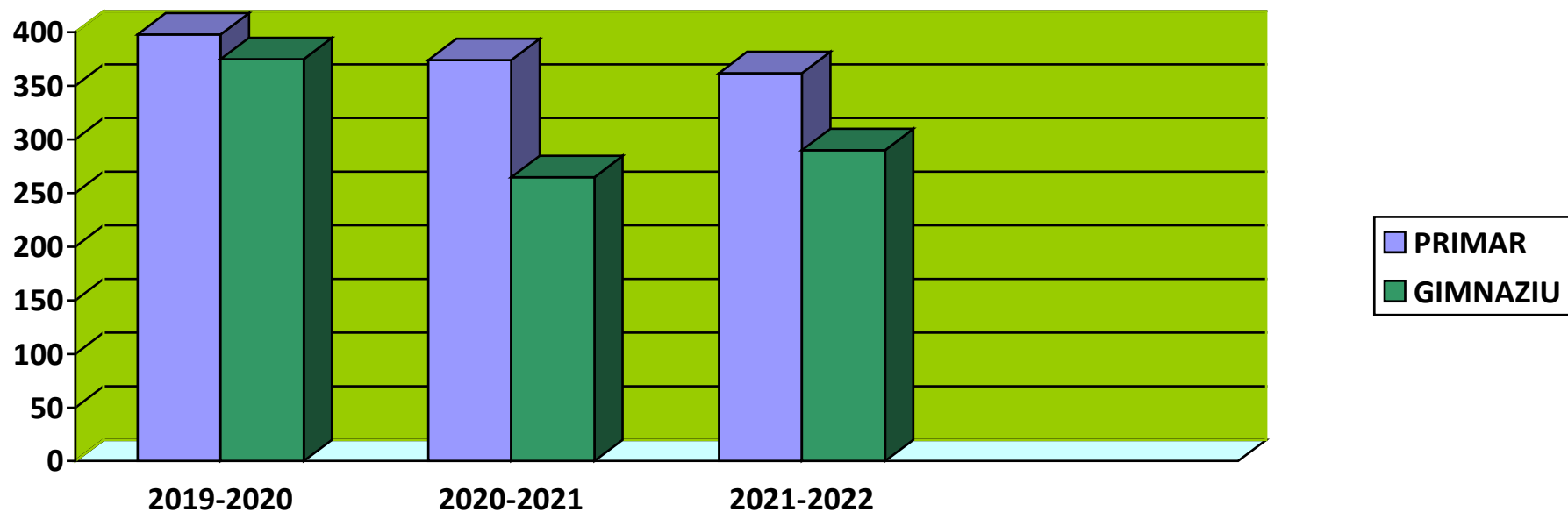






Dinamica populației școlare

ANUL	2019-2020	2020-2021	2021-2022
PRIMAR	398	375	362
GIMNAZIU	272	265	290
TOTAL	670	640	652



Planul de școlarizare

Nivel de învățământ	Realizat 2019-2020		Realizat 2020-2021		Realizat 2021-2022		Propus 2022-2023	
	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi
Învățământ primar Pregătitoare -IV	15	398	15	375	15	362	15	370
Învățământ gimnazial V-VIII	11	272	10	265	11	290	12	310

Promovare pe cicluri de învățământ 2021 – 2022 SEM I

Nivel învățământ	Promovați			Promovabilitate
		Corigențe	Situație neîncheiată	
Primar	100%	0	0	100%
Gimnazial	96,54%	9	0	96,54%

PRIMAR

Nr. Crt.	Clasa	Profesor înv.primar	Elevi înscriși la început de an		Elevi rămași la sfârșitul semestrului		Numar elevi promovați			Numar elevi corigenți		
			total	din care: feminin	total	din care: feminin	total	din care: feminin	procent	total	din care: feminin	procent
1	Preg.A	Tudorache Marin Viorica	28	15	28	15	28	15	100,00%	0	0	0,00%
2	Preg.B	Georgescu Maria	26	13	26	13	26	13	100,00%	0	0	0,00%
3	Preg.C	Vasilie Simona	27	14	27	14	27	14	100,00%	0	0	0,00%
4	IA	Parvana Dumitra	27	17	28	18	28	18	100,00%	0	0	0,00%
5	IB	Epure Nicoleta	27	15	27	15	27	15	100,00%	0	0	0,00%

6	IC	Cojocea Emil	9	4	8	3	8	3	100,00%	0	0	0,00%
7	a II-a A	Buscă Lăcrămioara	27	15	27	15	27	15	100,00%	0	0	0,00%
8	a- II-a B	Ceparu Iuliana	27	11	27	11	27	11	100,00%	0	0	0,00%
9	a II-a C	Dumitrache Cătălina	13	4	13	4	13	4	100,00%	0	0	0,00%
10	a III-a A	Paraschiv Mirela	28	20	28	20	28	20	100,00%	0	0	0,00%
11	a III-a B	Taralunga Elena	25	7	25	7	25	7	100,00%	0	0	0,00%
12	a III-a C	Stina Sanda	19	9	19	9	19	9	100,00%	0	0	0,00%
13	a IV-a A	Golea Florentina	32	22	32	22	32	22	100,00%	0	0	0,00%
14	a IV-a B	Catauta Carmen	30	15	30	15	30	15	100,00%	0	0	0,00%
15	a IV-a C	Pobereznicenco Maria		SITUATIE SCOLARA NECOMPLETATĂ					#DIV/0!			#DIV/0!
	total		345	239	345	239	345	239	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!

GIMNAZIU

Nr. Crt.	Clasa		Elevi inscrisi la inceput de an		Elevi ramasi la sfarsitul semestrului		Numar elevi promovați			Numar elevi corigenți		
		Diriginți										
			total	din care: feminin	total	din care: feminin	total	din care: feminin	procent	total	din care: feminin	procent
1	a V-a A	Gabor Raluca	30	20	30	20	30	20	100,00%	0	0	0,00%
2	a V-a B	Pohrib Mihail	28	11	27	10	27	10	100,00%	0	0	0,00%
3	a V-a C	Movileanu Maricica	25	12	24	12	22	12	91,67%	2	0	8,33%
4	a VI-a A	Ghica Claudia	27	15	27	15	27	15	100,00%	0	0	0,00%
5	a VI-a B	Cusiac Daniela	29	20	29	20	29	20	100,00%	0	0	0,00%

6	a VI-a C	Ardeleanu Cornelia	22	10	22	10	21	10	95,45%	1	0	4,55%
7	a VII-a A	Prangate Ecaterina	28	13	28	13	28	13	100,00%	0	0	0,00%
	a VII-a B	Dascălu Elena	23	11	23	11	23	23	100,00%	0	0	0,00%
8	a VII-a C	Filimon Sorina	20	10	20	10	19	10	95,00%	1	0	5,00%
9	a VIII-a A	Tudorici Livia	30	15	30	15	30	15	100,00%	0	0	0,00%
10	a VIII-a B	Iacomî Mariana	29	19	30	20	24	15	80,00%	6	5	20,00%
Total			291	156	290	156	280	163	96,56%	10	5	3,44%

Situația statistică privind elevii corigenți/situație neîncheiată

CORIGENȚI SEMESTRUL I						
CLASA	MATEMATICĂ	ROMÂNĂ	GEOGRAFIE	CHIMIE	BIOLOGIE	LIMBA ENGLEZĂ
CLASA a V-a C	OPREA MARIO GABRIEL	X	X	X	X	X
	PARASCA IULIAN	X	X	X	X	X
CLASA a VI-a C	DUMITRIU FLORIN	X	X	X	X	DUMITRIU FLORIN
CLASA a VII-a C	X	X	X	X	CĂLIN MARIUS CRISTIAN	X
CLASA a VIII-a B	BLĂNARU MARIA EMANUELA	X	BLĂNARU MARIA EMANUELA	X	X	X
	DIACONU PAULA	X	X		X	X
	GHIORGHITĂ IOANA	X	GHIORGHITĂ IOANA	GHIORGHITĂ IOANA	X	X
	IANCU MAGDALENA	X	X	X	X	X
	IOSIF RODICA	IOSIF RODICA	IOSIF RODICA	X	X	X
	NICA CRISTIANO CONSTANTIN	NICA CRISTIANO CONSTANTIN	NICA CRISTIANO CONSTANTIN	X	X	X
TOTAL	9	2	4	1	1	1

SITUAȚIE CORIGENȚI (scrieti si numele si prenumele elevilor)

NR. Corigenți la:					NR. CORIGENȚI/ DISCIPLINE							
1 obiect	2 obiecte	3 obiecte	4 obiecte	>4 obiecte	<u>L.RO</u>	MAT	<u>L.EN</u>	<u>L.FR</u>	FIZ	CH	GEO	altele
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2 Oprea Mario Gabriel, Parasca Iulian	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	1. Dumitriu Florin	0	0	0	0	1	1					
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
1.Calin Marius Cristian	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.Biologie
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

2 - Diaconu Paula, Iancu Magdalena	1 - Blânu Maria	Ghiorghita Raluca Iosif Rodica Nico Cristiano	0	0	2	6	0	0	0	1	4	0
		0	0	0	2	9	1	0	0	1	4	0

Promovabilitatea pe clase
An școlar 2021-2022 – SEM I

PRIMAR

Clasa	Numele si prenumele profesorului	Nr elevi promovati	Din care fete	Procentul de promovabilitate
Preg.A	Tudorache Marin Viorica	28	15	100,00%
Preg.B	Georgescu Maria	26	13	100,00%
Preg.C	Vasilie Simona	27	14	100,00%
IA	Parvana Dumitra	28	18	100,00%
IB	Epure Nicoleta	27	15	100,00%
IC	Cojocă Emil	8	3	100,00%
a II-a A	Buscă Lăcrămioara	27	15	100,00%
a- II-a B	Ceparu Iuliana	27	11	100,00%
a II-a C	Dumitrache Cătălina	13	4	100,00%

a III-a A	Paraschiv Mirela	28	20	100,00%
a III-a B	Taralunga Elena	25	7	100,00%
a III-a C	Stina Sanda	19	9	100,00%
a IV-a A	Golea Florentina	32	22	100,00%
a IV-a B	Catauta Carmen	30	15	100,00%
a IV-a C	Pobereznicenco Maria			#DIV/0!
total		345	239	#DIV/0!

GIMNAZIU

Clasa	Numele profesorului diriginte	Nr elevi care au promovat	Din care fete	Procentul de promovabilitate
a V-a A	Gabor Raluca	30	20	100,00%
a V-a B	Pohrib Mihail	27	10	100,00%
a V-a C	Movileanu Maricica	22	12	91,67%
a VI-a A	Ghica Claudia	27	15	100,00%
a VI-a B	Cusiac Daniela	29	20	100,00%
a VI-a C	Ardeleanu Cornelia	21	10	95,45%
a VII-a A	Prangate Ecaterina	28	13	100,00%

a VII-a B	Dascălu Elena	23	23	100,00%
a VII-a C	Filimon Sorina	19	10	95,00%
a VIII-a A	Tudorici Livia	30	15	100,00%
a VIII-a B	Iacomî Mariana	24	15	80,00%
		280	163	96,56%

**Mișcarea elevilor
PRIMAR**

Ciclu de învățământ	An școlar 2021 – 2022 SEMESTRUL I		
	Nr. total elevi	Veniti	Plecați
Primar	363	1	2
Gimnazial	292	1	3
Total	655	2	5



Frecvența și conduita școlară

Responsabilitatea pentru dezvoltarea intelectuală a acestor elevi revine cadrelor didactice care trebuie să aibă în vedere o paletă largă de nevoi, incluzând și nevoia de a fi îndrumați și a unei prezențe adulte plină de grijă și înțelegere.

RAPORT DE MONITORIZARE A PREZENȚEI ELEVILOR

Raport întocmit de resp. Prangate Ecaterina

Întocmit în urma verificării frecvenței la cursuri în rândul elevilor pe semestrul I a anului școlar 2021- 2022.

Scopul verificării: monitorizarea absenteismului și a abandonului școlar în rândul elevilor la ciclul primar și gimnazial.

Obiectivul monitorizării: realizarea unei evidențe clare cu numărul absențelor elevilor;

În urma verificării cataloagelor de la ciclul primar cu un număr de 15 clase și gimnazial cu un număr de 10 clase, s-a constatat că în semestrul I a anului școlar 2021-2022 s-au găsit și numărat absențe, după cum urmează:

Nr. elevi ciclul primar 362	Absențe ciclul primar 251	Motivate 179	Nemotivate 72
Nr.elevi ciclul gimnazial 291	Absențe ciclul gimnazial 2411	Din care motivate 1956	Nemotivate 455
Total elevi școală 613	Total absențe 2662	Motivate 2135	Nemotivate 527
Procentaj	100%	80,20%	19.80%

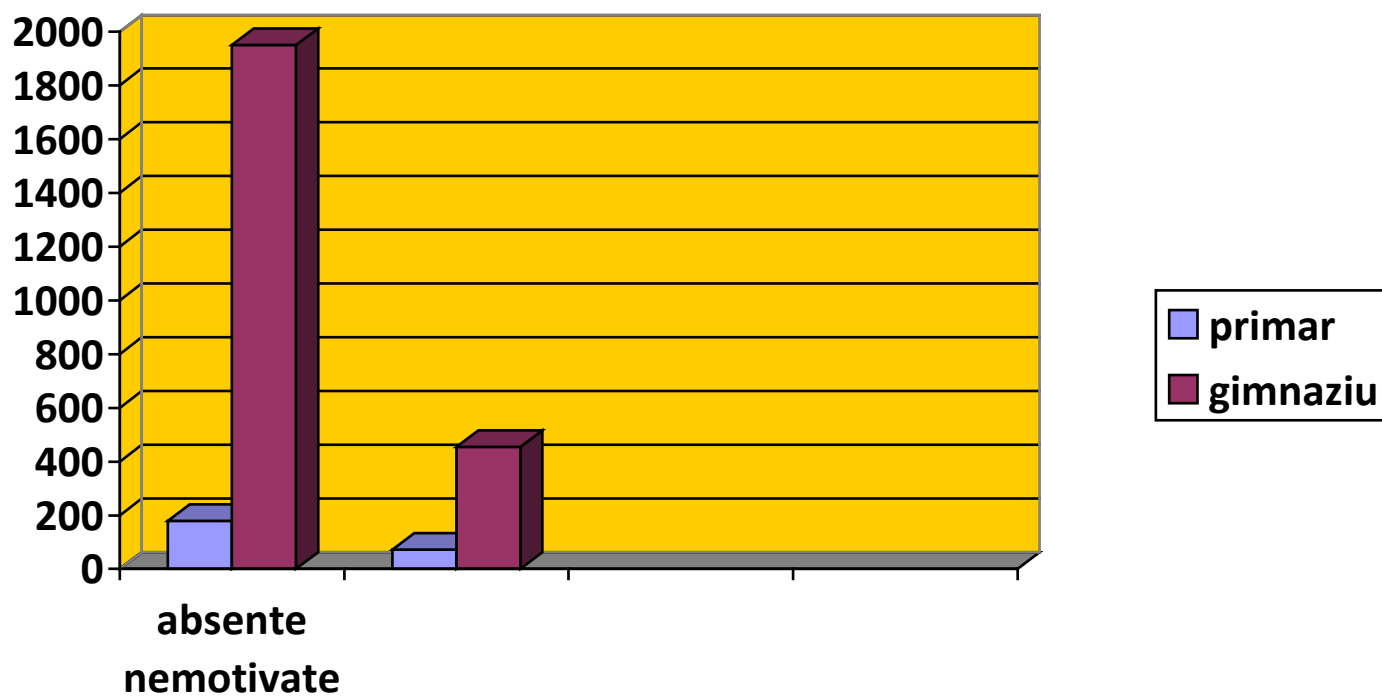
Număr de absențe pe cap de elev: $2662:613=4,34$

Număr absente nemotivate pe cap de elev: $527:613 = 0.85$

Prezentul raport a fost întocmit utilizând datele de pe platforma școlii și este însoțit de printscreen-ul tabelului ABSENȚE.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1RsJ9xzK9QdHoCjV7sR_vhEUBK9PBtULE/edit#gid=154510177

	Primar Abs/Per elev	Gimnaziu Abs/elev
Total absente	0.69	8,28
Motivate	0.49	6,72
Nemotivate	0.20	1,56



O singura medie de 7 –la clasa a VII-a C ptr. numărul mare de absențe

4. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV - EDUCATIV

S-au realizat rapoartele responsabililor de comisii metodice care au fost discutate în ședințe lunare ale acestora. (ANEXE)

ANEXE

1.

RAPORT PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE SEMESTRUL I, ANUL ȘCOLAR 2021-2022

Consilier educativ, prof Parvana Dumitra



În anul școlar 2021-2022 Semestrul I, Comisia Proiecte și programe educative școlare și extrașcolare și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative apărute ulterior, odată cu desfășurarea cursurilor online.

În acest semestru, Comisia și-a propus drept prioritate o mai mare atenție acordată creșterii standardelor de performanță, modului în care elevii se integrează în colectivele lor, creșterii interesului pentru învățatură, privită și din latura non-formală și informală. Pentru atingerea și punerea în practică a acestor obiective majore propuse, precum și în planificarea și desfășurarea activităților educative extrașcolare, s-a ținut cont de interesele, preferințele, abilitățile, aptitudinile, motivațiile și nevoile de formare profesională ale elevilor noștri, de planul cadru de învățământ și de idealul educațional al școlii românești contemporane, în vederea realizării învățării depline ca proces instructiv-educativ și ca produs cu finalitate “măsurabilă” – transformarea “educabililor” în membri activi și responsabili ai comunității în care trăiesc și își desfășoară activitatea, ai societății democratice și ai marii familii europene.

La începutul anului școlar, în cadrul activităților educative din unitatea de învățământ, au fost realizate documentele specifice de planificare a activității educative: planul managerial al consilierului educativ, programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, graficul desfășurării acestor activități. S-au stabilit responsabilitățile, graficul de desfășurare și modul în care se face evaluarea / feedback-ul. S-au identificat prioritățile activității educative, în

funcție de specificul școlii și în consonanță cu strategiile privind asigurarea calității în educație. La fiecare activitate educativă ce s-a derulat, am folosit materiale specifice și auxiliare pentru eficientizarea procesului educativ (filme educative, prezentări ppt, afișe, planșe, scheme, fișe, materiale audio, video, etc.). De asemenea, prin invitații aduși în fața elevilor, am încercat să le oferim modele umane demne de urmat, de la care să poată prelua nu doar informații, ci și atitudini superioare, care să le modeleze armonios caracterul.

Elevii au fost în permanență antrenați în procesul educativ, stimulați și evaluați corespunzător, prin raportare la noile prevederi metodologice. De asemenea, au fost testați în vederea diagnosticării și remedierii eventualelor dificultăți pe tot parcursul semestrului I, prin implicarea lor directă în activități, prin discuții, exerciții practice, problematizări, dezbateri etc. .

La începutul anului școlar, am conceput programul activităților educative, pe care, în majoritatea cazurilor, am reușit să le punem în practică, nerămânând în stadiul de proiect educativ. Am realizat analiza SWOT a rezultatelor fiecărei activități educative organizate, precum și un plan de măsuri și activități remediale. Cu elevii s-a menținut întotdeauna o bună comunicare didactică, ei fiind constant informați cu privire la organizarea acestor activități, i-am antrenat în cadrul lor, iar un punct forte îl reprezintă colaborarea fructuoasă și deosebit de armonioasă cu elevii reprezentanți ai Consiliului Școlar al Elevilor

În desfășurarea activităților educative, am vizat următoarele obiective:

- Necesitatea recunoașterii activității educative școlare și extrașcolare ca parte esențială a educației obligatorii;
- Promovarea cooperării în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare ridicării standardelor calității procesului educațional;
- Cunoasterea opțiunilor elevilor privind petrecerea timpului liber;
- Diversificarea activității extracurriculare;
- Eficientizarea colaborării școlii cu alte instituții implicate în buna funcționare a societății;
- Informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socio-profesionale și integrării sociale optime;
- Eliminarea discriminării sociale, rasiale, economice, etnice;
- Formarea unui comportament civilizat în școală, familie și societate, realizat prin responsabilizarea elevilor.
- Identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului școlar și comunitar al elevilor, în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educativ: note scăzute la purtare, absenteism, violență verbală și fizică, etc

JURNAL AL ACTIVITĂȚILOR EXTRACURRICULARE

Activități și proiecte comune, inițiate la nivelul școlii, SNAC sau desfășurate
în baza adreselor ISJ, CCD, CJRAE și ME (semestrul I)

Nr. crt.	Denumirea activității	Domeniul/ tipul de activitate	Cadrul didactic care a desfășurat activitatea;	Calitatea în cadrul activității	Perioada desf.
1.	Proiect de parteneriat „Cămara Toamnei” <i>Nr. înregistrare 2100/9.08.2021</i>	Schimb de experiență și bune practici	prof. Golea Florentina, Huzum Alin, Parvana Dumitra, Tudorache-Marin Viorica Epure Nicoleta, Țărlungă Elena, Georgescu Maria, Cătăuță Carmen, Vasilie Simona, Paraschiv Mirela Magda, Stîna Sanda, Buscă Lăcrămioara, Ceparu Iuliana, Dumitrache Cătălina, Ghica Claudia, Cusiuc Daniela, Tudorici Livia, Dascălu Elena, Barbu Oana, Movileanu Maricica, Bibliotecar Radovici Nicoleta, contabil Pleșu Felomela	Inițiator: ISJ Galați Coordonat.- cadrele didactice implicate	aug.- oct. 2021
2.	Proiect de parteneriat strategic „Un ghiozdan la început de an...” (donare de rechizite școlare) <i>Nr. înregistrare 2229/30.08.2021</i>	Combaterea absenteismului școlar, creșterea performanței școlare, egalitate de șanse	prof. Golea Florentina, Huzum Alin, Țărlungă Elena, Dumitrache Cătălina, Parvana Dumitra, contabil Pleșu Felomela	Inițiator: Parvana Dumitra Coordonat.- cadrele didactice implicate	aug- sept. 2021
3.	Proiect „Rechizite cu parfum de flori. Trimite un copil la școală!” <i>Nr. înregistrare 2916/9.09.2021</i>	Campanie SNAC	prof. Golea Florentina, Gabor Raluca, Ghica Claudia, Cusiuc Daniela, Iacomî Mariana, Tudorici Livia, Huzum Simona, Prangate Ecaterina, Stîna Sanda, Cătăuță Carmen, Țărlungă Elena, Parvana Dumitra, Ardeleanu	Inițiator: prof. Golea Florentina Coordonat.- cadrele didactice implicate	aug- oct. 2021

			Cornelia, Dascălu Elena, Barbu Oana, Paraschiv Mirela Magda, Epure Nicoleta, Ceparu Iuliana, Bibliotecar Radovici Nicoleta, contabil Pleșu Felomela, secretar Hodoroabă Nicoleta, adm. Tiron Mihaela, ing. sistem Motoc Adrian		
4.	Proiect educațional „Educația prin ochi de copil” <i>Nr. înregistrare 3397/10.2021</i>	5 Octombrie - Ziua Educației	prof. Golea Florentina, Gabor Raluca, Ghica Claudia, Cusiuc Daniela, Iacomî Mariana, Tudorici Livia, Huzum Simona, Prangate Ecaterina, Stîna Sanda, Cătăuță Carmen, Țărălungă Elena, Parvana Dumitra, Ardeleanu Cornelia, Dascălu Elena, Barbu Oana, Paraschiv Mirela Magda, Epure Nicoleta, Ceparu Iuliana, Cristea Ana- Laura, Chirvășuță Mirela, Panfile Nicoleta, Dumitrache Cătălina, Tudorache- Marin Viorica Bibliotecar Radovici Nicoleta	Inițiator: Școala Gimnazială „Dimitrie Sturdza” Coordonat.- cadrele didactice implicate	4-9.10. 2021
5.	Proiect educațional „Gânduri pentru o viață nouă” <i>Nr. înregistrare 3441/12.10.2021</i>	Proiect în parteneriat cu secția de Neonatologie – Spitalul „Anton Cincu” Tecuci	prof. Golea Florentina, Parvana Dumitra, Epure Nicoleta, Paraschiv Mirela Magda, Țărălungă Elena, Ceparu Iuliana, Stîna Sanda, Tudorache-Marin Viorica, Pobereznenco Maria, Vasile Simona, Buscă Lăcrămioara, Huzum Alin, Bibliotecar Radovici Nicoleta	Inițiator: Consiliul Elevilor Org și coord: cadrele didactice înv. primar	oct.- dec. 2021
6.	Proiect Omagial „Lumini la ferestrele școlii” <i>Nr. înregistrare 3462/16./10.2021</i>	Ziua Școlii	Toate cadrele didactice de la înv. primar și gimnazial	Inițiator: prof. Movileanu Maricica	16-26 oct. 2021

				Coordonat.- cadrele didactice implicate	
7.	Activitate în Proiectul Național „Școli prietenoase cu natura” <i>Nr. înregistrare 3790/26.11.2021</i>	Parteneriat cu SOR România	prof. Golea Florentina, Parvana Dumitra, Ceparu Iuliana, Stîna Sanda, Tudorache-Marin Viorica, Georgescu Maria, Dumitrache Cătălina, Stîna Sanda, Tudorache-Marin Viorica, Țarălungă Elena, Vasilie simona, Panfile Nicoleta, Dascălu Elena, Bibliotecar Radovici Nicoleta	Implementare proiect: Prof. Golea Marieta Florentina	oct. 2021
8.	Campania „Cea mai mare lecție despre vaccinare”	Parteneriat cu Min. Educ. și UNICEF România	prof. Golea Florentina, Gabor Raluca, Parvana Dumitra, Tudorache- Marin Viorica, Epure Nicoleta, Țarălungă Elen, ...	Implementare proiect în Școala Gimn. „Dimitrie Sturdza” Tecuci	oct. 2021
9.	Activitatea „E lumea noastră! Să acționăm împreună! ”	Săptămâna Educației Globale	prof. Golea Florentina, Gabor Raluca, Parvana Dumitra, Movileanu Maricica, Chirvăsuță Mirela, Cristea Ana- Laura	Implementare proiect în Școala Gimn. „Dimitrie Sturdza” Tecuci	oct. 2021
10.	Proiect educațional „România- țara mea de glorie, țara mea de dor...” <i>Nr. înregistrare 3785/25.11.2021</i>	1 Decembrie- Ziua Națională a României	prof. Golea Florentina, Gabor Raluca, Ghica Claudia, Iacomî Mariana, Tamaș Costică, Cusiuc Daniela, Ardeleanu Cornelia, Dascălu Elena, Diaconu Mioara, Tudorache-Marin Viorica, Parvana Dumitra, Georgescu Maria, Epure Nicoleta, Cătăuță Carmen, Buscă Lăcrămioara, Cojocă Emil, Dumitrache Cătălina, Vasilie Simona, Stîna Sanda, Țarălungă Elena, Paraschiv Mirela Magda, Ceparu Iuliana, Pobereznenco Maria, Bibliotecar Radovici Nicoleta	Inițiator: prof. Cătăuță Carmen Coordonat.- cadrele didactice implicate	nov- dec. 2021

11.	Proiect de parteneriat educațional „Vizită la atelierul lui Mos Crăciun” <i>Nr. înregistrare 3792/02.12.2021</i>	Sărbătorile de iarnă	prof. Epure Nicoleta, Huzum Alin, Huzum Simona, Movileanu Maricica, Tudorache- Marin Viorica, Vasilie Simona, Golea Florentina, Parvana Dumitra, Țărălungă Elena, Paraschiv Mirela Magda	Inițiator: prof. Epure Nicoleta Coordonat.- cadrele didactice implicate	dec. 2021
12.	Campania umanitară „De la inimă la inimă. Dăruiește bucurie copiilor”	Activitate în parteneriat cu JRAE Galați	Prof. Gabor Raluca, Ghica Claudia, Movileanu Maricica, Epure Nicoleta, Georgescu Maria, Vasilie Simona, Iacomari Mariana, Cusiuc Daniela, Cristea Ana- Laura, Ardeleanu Cornelia, Prangate Ecaterina, Dascălu Elena	Inițiator: CJRAE Galați Coordonator școală: Prof. Gabor Raluca	dec. 2021
13.	Proiect de Voluntariat „Aproape de semeni, pentru că ne pasă! ” <i>Nr. înregistrare 3882/08.12.2021</i>	Prevenirea absenteismului și abandonului școlar	prof. Golea Florentina, Parvana Dumitra, Țărălungă Elena, Paraschiv Mirela Magda, Ceparu Iuliana, Prangate Ecaterina, Ghica Claudia, Cătăuță Carmen, Tudorici Livia, Ardeleanu Cornelia, Huzum Simona, contabil Pleșu Felomela, inf. Motoc Adrian	Inițiator: prof. Paraschiv Mirela Coordonat.- cadrele didactice implicate	an școlar 2021-2022
14.	Proiect Educațional „În clinchet de clopoței” <i>Nr. înregistrare 135/14.01.2022</i>	Sărbătorile de iarnă	prof. Golea Florentina, Parvana Dumitra, Țărălungă Elena, Paraschiv Mirela Magda, Dumitrache Cătălina, Tudorache- Marin Viorica, Vasilie Simona, Cojocă Emil, Buscă Lăcrămioara, Epure Nicoleta	Inițiator: prof. Paraschiv Mirela Coordonat.- cadrele didactice implicate	dec. 2021
15.	Programul Național „Școala Siguranței Tedi” <i>Adresa ISJ Gl. nr. 12422/11.10.2021</i>	Program școlar pentru clasele I și a II a	Prof. învă. primar clasele I și a II a	Implementare program Școala Gimn. „Dimitrie Sturdza” Tecuci	an școlar 2021-2022

**Activități și proiecte, desfășurate în parteneriat sau realizate individual, pe
domenii variate de activitate (semestrul I)**

Nr cr t	Denumirea activității	Domeniul/ Tipul de activitate	Cadrul didactic care a desfășurat activitatea	Calitatea în cadrul act. / proiectului
1.	Proiectul „Pentru un debut al unui an școlar de succes”	Proiect cu finanțare	Golea Florentina	Inițiator și coordonator
	Proiectul „Împreună vom reuși- Educație”	Educație și cultură		Partener
	Proiectul National „Steluța în căutarea magiei. Andrei suntem totii”	Combaterea discriminării. Copii cu CES		Participare
	„Tudor Pamfile - 100 de ani de la moartea prematură a marelui om de cultură tecucean”	Activitatea culturală		Partener
	1 Decembrie- Ziua Națională a României	Schimb de experiență, workshop, expoziție- proiect cu ISJ Galați		Inițiator Organizator
	Proiect social „Să creștem un medic!”	Activități de voluntariat Combaterea abandonului școlar		Inițiator Organizator
	Proiect educational „Educație pentru sănătate”	Ed. pentru sănătate		Organizator
	Proiect educațional „Colinde la fereastra sufletului”	Sărbătorile de Crăciun		Organizator
2.	Proiect ”Prietenii cărții”;	Parteneriat Școală- bibliotecă	Buscă Lăcrămioara	Organizator
	Proiectul ”Vine, vine Moș Căciun!”-program de colinde;	Sărbătorile de Crăciun		Organizator
	Proiectul - ”Eminescu, poetul nostru nepereche”.	Ziua Culturii Naționale		Organizator
3.	Proiect de finanțare extrabugetară „Școala + Familia = Împreună pentru copii!”	Parteneriat cu Asoc. de părinți „Dimitrie Sturdza”	Parvana Dumitra	Inițiator Coordonator
	Proiectul „O clasă modernă... Copii digitali...”	Atragere de finanțări		Inițiator Coordonator
	Campania Globală „Eroii Fast”	Ed. pentru sănătate		Partener
	În așteptarea lui Moș Nicolae	6 Decembrie- Sf. Nicolae		Coordonator
	15 Ianuarie- Mihai Eminescu	Ziua Culturii Naționale		Coordonator

	"Vlastare înzestrate"- proiect transfrontalier în parteneriat cu Liceul Tehnologic Pechea;	Arte vizuale și abilități practice		Partener
4.	"La început de drum"- proiect educațional	Parteneriat cu Asoc. de părinți „Dimitrie Sturdza"	Tudorache- Marin Viorica	Inițiator Coordonator
	"Vlăstare înzestrate"- proiect transfrontalier în parteneriat cu Liceul Tehnologic Pechea;	Arte vizuale și abilități practice		Partener
	"Lecturaria" proiect interșcolar în parteneriat cu Grădinița "Prichindel", Scoala Specială, Univ. Dunărea de Jos.	Literatură		Inițiator Coordonator
	"Ajutor pentru voi" proiect interjudețean în parteneriat cu Liceul Teoretic Henri Coanda Craiova și ISJ Dolj.	Voluntariat- Săptămâna ajutorului reciproc;		Inițiator Coordonator
	Profesia de părinte	Educație parentală		Inițiator Coordonator
	"Tachinarea nu e amuzantă".	Educație antibulging		Partener
	"Bucuriile iernii"-concurs de desene	Arte vizuale și abilități practice		Organizator
5.	Programul organizat de Asociația pentru Promovarea Performanței în Educație	Educație financiară	Epure Nicoleta	Partener
	Proiectul „O iarnă călduroasă"	Arte vizuale și abilități practice		Organizator
	"La început de drum"- proiect educațional	Parteneriat cu Asoc. de părinți „Dimitrie Sturdza"		Coordonator
	"Vlăstare înzestrate"- proiect transfrontalier în parteneriat cu Liceul Tehnologic Pechea;	Arte vizuale și abilități practice		Partener
6.	Traseu utilitar-aplicativ (cls.a VI-a B si a VI-a C).	Calendarul competitional	Huzum Simona	Organizator Coordonator
7.	Profesia de părinte - Mami, joacă-te cu mine!	Educație parentală	Dumitrache Cătălina	Coordonator
	Proiectul „ Bucuriile iernii",	Sărbătorile de Crăciun		Coordonator

	Dor de Eminescu!	Ziua Culturii Naționale		Coordonator
8.	Proiectul „ Poveste de Crăciun"	Tradiții și obiceiuri de Crăciun	Țarălungă Elena	Inițiator Coordonator
9.	„International Christmas Tree”	Proiect eTwinning	Chirvăsuță Mirela	Inițiator Coordonator
	„A Christmas Carol”	Christmas plays		Inițiator Coordonator
10.	Proiectul "O, brad frumos!"	Tradiții și obiceiuri de Crăciun	Stîină Sanda	Inițiator Coordonator
11.	Proiectul Educațional „ Marea Unire de la 1 Decembrie 1918"	Vizită la Muzeul de Istorie	Cusiac Daniela	Coordonator
	„Tudor Pamfile - 100 de ani de la moartea prematură a marelui om de cultură tecucean"	Activitate culturală		Partener
	Activitatea „Surprizele lui Moș Nicolae"	Tradiții și obiceiuri de Crăciun		Organizator
	Activitatea culturală „Mihai Eminescu - mai aproape de noi!"	Ziua Culturii Naționale		Coordonator
12.	Proiectul ”Magia Crăciunului”	Tradiții și obiceiuri de Crăciun	Paraschiv Mirela Magda	Inițiator Coordonator
13.	Uniunea europeană - istoric și perspective	Istorie și cultură	Pohrib Mihail	Coordonator
	26 septembrie - Ziua Europeană a Limbilor Străine	Cultură universală		Coordonator
	D. A. Sturdza - omul politic	Istorie și cultură		Coordonator
	86 ani de muzeografie tecuceană	Istorie și cultură		Coordonator
	Tecuciul și Marea Unire	Ziua Națională a României		Coordonator
	Colinda la români	Tradiții și obiceiuri de Crăciun		Coordonator
14.	Proiect de voluntariat ”Crăciunul cu zâmbete”	Voluntariat	Ghica Claudia	Coordonator
15.	Proiectul Educațional „Magia Iernii”		Cătăuță Carmen	Coordonator
16.	Secret Santa	Activitate de Crăciun - schimb de cadouri între	Prangate Ecaterina	Coordonator

		elevii clasei		
17.	Proiect Educațional Național „Arta Povestirii, metodă interactivă în arta educației”	Educație non-formală	Gabor Raluca	Coordonator
	Proiect Educațional Național „Evaluarea în învățământul preuniversitar/Între online și tradițional”	Evaluare școlară		Coordonator
	Activitate alternative educaționale „Tudor Pamfile-100 de ani de la moartea prematură a marelui om de cultură tecucean”	Proiect în parteneriat cu Casa de Cultură Tecuci		Coordonator
	Proiect Național „Despre pubertate!”	Educație pentru sănătate		Coordonator
18.	Ziua Europeană a Limbilor străine	Educație non-formală	Pamfile Nicoleta	Coordonator
19.	26 septembrie - Ziua Europeană a Limbilor Străine	Educație non-formală	Cristea Ana- Laura	Coordonator
20.	Activitatea „STOP bullying! ”	Campanie antibullying	Dascălu Elena	Coordonator
	Concurs „Dovlecei luminați ”	Halloween		Coordonator

Participarea la concursuri școlare/ organizare de concursuri școlare

Nr. crt	Numele cadrului didactic	Concursuri	Nivelul	Rezultate obținute				Calitatea în cadrul concursului
				Premiu I I	Premiul II	Premiu I III	Menț	
1.	P A Tudorache- Marin Viorica	Concurs de desene „Vlăstare înzestrate”	Reg.	2	2	1	-	Organizator Îndrumător Evaluator
		Concurs de desene „Lumea prin ochi de copil”	Local	1 P. S. 1	-	-	-	Îndrumător
		Concurs de desene „Școala mea”	Local	3	2	1	-	Îndrumător
2.	P B	Concursul de creație	Local	4	2	1	-	Îndrumător

	Georgescu Maria	artistică „Școala mea”						
3.	P C Vasilie Simona	Concurs de desene „Lumea prin ochi de copil”	Local	2	2	1	-	Îndrumător
		Concursul de creație artistică „Școala mea”	Local	1 clasă	-	-	-	Îndrumător
4.	I A Parvana Dumitra	Concursul „Micul Istet”	Naț.	15	6	4	2	Organizator Îndrumător Evaluator
		Concursul „Star Kids”	Reg.	16	9	1	1	Organizator Îndrumător Evaluator
		Concurs de desene „Școala mea”	Local	8	4	1	-	Organizator Îndrumător Evaluator
		Concurs de desene „Lumea prin ochi de copil”	Local	9 P.S. 4	3	2	1	Organizator Îndrumător Evaluator
5.	I B Epure Nicoleta	Concursul de creație artistică „Școala mea”	Local	4	2	-	-	Îndrumător
		Concurs de desene „Lumea prin ochi de copil”	Local	5 P.S. 3	5	3	-	Îndrumător
6.	II A Buscă Lăcrămioara	Concursul de creație artistică „Școala mea”	Local	1	1	1	-	Îndrumător
		Concurs de desene „Lumea prin ochi de copil”	Local	2 P.S.	-	-	-	Îndrumător
7.	II B Ceparu Iuliana	Concursul de creație artistică „Școala mea”	Local	4	1	2	-	Îndrumător Evaluator
8.	II C Dumitrache Cătălina	Concursul de creație artistică „Școala mea”	Local	3	1	4	-	Îndrumător
9.	III A	Concursul de creație	Local	4	1	1	-	Organizator

	Paraschiv Mirela	artistică „Școala mea”						Îndrumător
		Concurs de desene „Lumea prin ochi de copil”	Local	5 P.S. 2	2	3	-	Îndrumător
10.	III B Țărălungă Elena	Concursul de creație artistică „Școala mea”	Local	3	2	-	-	Îndrumător Evaluator
		Concurs de desene „Lumea prin ochi de copil”	Local	2 P.S. 2	2	2	1	Îndrumător
		Concursul de creație literară „Scrisoare pentru școala mea”	Local	2	-	-	-	Îndrumător Evaluator
11.	III C Stîină Sanda	Concurs de desene „Lumea prin ochi de copil”	Local	2 P.S. 2	1	-	3	Îndrumător
		Concursul de creație literară „Scrisoare pentru școala mea”	Local	5	-	-	-	Îndrumător
12.	IV A Golea Florentina	Concursul „Lumina Math”	Internaț.	1	3	-	-	Îndrumător
		Concursul de creație artistică „Școala mea”	Local	3	1	1	-	Organizator Îndrumător Evaluator
		Concursul de creație literară „Scrisoare pentru școala mea”	Local	3	-	-	-	Organizator Îndrumător Evaluator
		Concurs de desene „Lumea prin ochi de copil”	Local	4 P.S. 1	-	1	-	Organizator Îndrumător Evaluator
		Concurs de diorame de Crăciun	Local	-	-	-		Organizator
13.	IV B Cătăuță Carmen	Concursul de creație literară „Scrisoare pentru școala mea”	Local	1 clasă	-	-	-	Îndrumător
14.	IV C	Concurs de desene „Lumea	Local	1	3	2	-	Îndrumător

	Pobereznenco Maria	prin ochi de copil''						
15	Gabor Raluca	Concursul de creație artistică „Școala mea”(desene)	Local	6	1	1	-	Îndrumător
		Concursul de creație literară „Scrisoare pentru școala mea”	Local	3	-	-	-	Îndrumător
16.	Ghica Claudia	Concursul de creație literară „Când vioarele răsună”	Reg.	-	-	1	3	Organizator Îndrumător Evaluator
		Concursul de creație literară „Scrisoare pentru școala mea”	Local	5	-	-	-	Îndrumător Evaluator
		Concursul de creație artistică „Școala mea”(desene)	Local	2	2	3	-	Îndrumător
17.	Movileanu Maricica	Concursul de creație artistică „Școala mea”(desene)	Local	4	5	2	-	Organizator Îndrumător Evaluator
18.	Filimon Sorina	Concursul de creație artistică „Școala mea”(desene)	Local	3	2	1	-	Organizator Îndrumător Evaluator
19.	Tudorici Livia	Concursul de creație artistică „Școala mea”(desene)	Local	1	1	1	-	Organizator Îndrumător
20.	Ardeleanu Cornelia	Concursul de creație artistică „Școala mea”(desene)	Local	2	1	1	-	Îndrumător
21.	Dascălu Elena	Concursul de creație artistică „Școala mea”(desene)	Local	3	1	1	-	Îndrumător

		Concursul de creație literară „Scrisoare pentru școala mea”	Local	1	-	-	-	Îndrumător
22.	Cusiac Daniela	Concursul de creație literară „Scrisoare pentru școala mea”	Local	1	2	3	7	Îndrumător Evaluator
23.	Diaconu Mioara	Concursul de creație literară „Scrisoare pentru școala mea”	Local	5	-	-	-	Îndrumător
24.	Radovici Nicoleta	Concursul de creație literară „Scrisoare pentru școala mea”	Local	2	-	-	-	Organizator Îndrumător Evaluator

PARTENERIATE:

➤ Școala Ion Petrovici ; ➤ Școala Specială „C-tin Păunescu” Tecuci; ➤ Asociația „Artă și Cooperare”; ➤ UAT Tecuci; ➤ Asociația „Andrei suntem toți” ➤ Asociația „Montana” ➤ Asociația „Cercul Prieteniei” Tecuci ➤ Asociația „Cununita satului” Liesti ➤ Biblioteca Municipală „Ștefan Petică” Tecuci ➤ Casa de Cultură Tecuci ➤ Lic. Tehn. „Costache Conachi” Pechea	➤ Școala Gimn. Nr. 1 Bolintin- Vale ➤ Școala Gimn. Nr. 2 Lugoj; ➤ Ed. EDU ➤ Ed. Star Kids ➤ J.A. România ➤ Primăria Tecuci ➤ Asociația „Drumeții montane” ➤ Asociația EM Călărăși ➤ Crucea Roșie – filiala Galați ➤ AteliER de cuvinte ➤ S.C. Caregivers SRL
---	--

- Clubul Elevilor Tecuci
- Asoc. de părinți „Dimitrie Sturdza” Tecuci

- S.C. Premium Class Education SRL

2.

RAPOARTELE SUBCOMISIILOR CURRICULARE ȘI COMISIILOR DE LUCRU

Biblioteca Școlii Gimnaziale Dimitrie Sturdza Tecuci
RAPORT DE ACTIVITATE SEM.I, ANUL ȘCOLAR 2021-2022

Bibliotecar Nicoleta Adelina Radovici

Misiune și Funcții

Biblioteca Școlii Gimnaziale „Dimitrie Sturdza”, Tecuci, este parte integrantă a procesului de instruire, formare și educare. Este o bibliotecă cu caracter enciclopedic răspunzând cerințelor de informare, documentare, lectură, recreere și studiu ale elevilor, cadrelor didactice, didactice auxiliare și nedidactice din școală.

Structura

Biblioteca Școlii Gimnaziale „Dimitrie Sturdza”, este o bibliotecă școlară de drept public, fără personalitate juridică și care funcționează într-o unitate de învățământ cu următoarele forme: primar și gimnazial.

Prin activitățile desfășurate Biblioteca a continuat să contribuie la valorificarea, conservarea, gestionarea și comunicarea colecțiilor deținute, la promovarea științifică a conținuturilor.

Total cărți bibliotecă. Biblioteca dispune de un fond de carte de: 12.776 de publicații cu o valoare de 52 997,37 lei.

Număr de cărți înregistrate în semestrul I: 105

Total număr utilizatori înscriși în semestrul I: 38

Împrumut de carte: 350

Restituire de carte: 320

Înștiințare restituire carte: 100

Total utilizatori bibliotecă: 480 de utilizatori înscriși la bibliotecă, dintre care 43 de utilizatori sunt cadre didactice.

ROI al Bibliotecii Școlii Gimnaziale „Dimitrie Sturdza” Nr. 3145/ 22.09.2021

ROF al Bibliotecii Școlii Gimnaziale „Dimitrie Sturdza” Nr. 3144/ 22.09.2021

Plan de desfășurare a activității în anul școlar 2021-2022 Nr. 3008/15.09.2021

Realizarea activității:

1. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare privind marcarea unor evenimente cu semnificație istorică, culturală, religioasă...

Nr. crt.	Denumirea activității	Tematica (1 Decembrie , Ziua școlii, Ziua Internațională a Educației , în cadrul unui proiect etc.)	Cadrul didactic coordonator	Data	Nr. înregistrare process-verbal
1	„5 octombrie Ziua Internațională a Educației”	Educația prin ochi de copil	Bibli. Radovici Nicoleta Adelina	05.10.2021	Adeverința Nr. 3452/13.10.2021
2	Simpozionul Național	Importanța stimulării interesului pentru lectura de plăcere la elevi	Bibli. Radovici Nicoleta Adelina si elevii clasei a VII a A	14.09.2021	Diploma Nr.560/14.09.2021
3	”Cea mai mare lecție despre vaccinare”	Organizator UNICEF și MEN	Bibli. Radovici Nicoleta Adelina	15.10.2021	Certificat 816/ 15.10.2021
4	SNAC – Rechizite cu parfum de flori	Donarea de rechizite școlare elevilor din medii dezavantajate	Bibli. Radovici Nicoleta Adelina	29.09.2021	Adeverința Nr. 3259/29.09.2021
5.	Proiectul Educațional „Lumini la ferestrele școlii”	Concurs de creații literare „Scrisoare pentru școala mea”	Bibli. Radovici Nicoleta Adelina	26.10.2021	Adeverința Nr. 3577/26.10.2021
6.	Școli prietenoase cu natura – SOR România	Adăpostirea și hrănirea păsărilor	Bibli. Radovici Nicoleta Adelina	24.11.2021	Proces Verbal Nr. 3767/24.11.2021
7.	Participare la Întrunirea Profesională ABR	Satisfacerea nevoilor informațional-educative a le utilizatorilor prin intermediul serviciilor de bibliotecă	Bibli. Radovici Nicoleta Adelina	10.11.2021	Adeverința Nr. 4/ 10.11.2021
8.	Proiect de parteneriat educațional Școala-Bibliotecă	Prietenii Cărții	Coord. proiect Prof. Buscă Lăcrămioara	18.10.2021	Proiect Nr. 3468/18.10.2021
9.	Proiect Educațional România Țara mea de glorie, țara mea de dor	Activități dedicate Zilei Naționale a României	Bibli. Radovici Nicoleta Adelina	2.12.2021	Adeverința Nr. 3817/2.12.2021
10.	Proiectul de parteneriat educațional	„Marea Unire de la 1 Decembrie 1918”	Coord. Proiect Bibl. Nicoleta Radovici	Decembrie 2021	Proiect Nr. 3829/03.12.2021
11.	Tudor Pamfile – 100 de	Activitate culturală dedicată marelui om de	Casa de Cultură	09.12.2021	Proces Verbal Nr.

	ani de la moartea prematură a marelui om de cultură tecucean	cultură tecucean	Tecuci		3904/09.12.2021
12.	Proiectul Carte Teca Libris Braşov	Proces Verbal Predare Primire cărţi şi Contract de Sponsorizare	Premiu 100 cărţi	09.12.2021 Valoare 3000 lei	Proces Verbal Nr. 3913/09.12.2021
13.	Achiziţie de carte	Factura Nr. LIBW12021544682	06.12.2021	Valoare 96 lei	

SUBCOMISIA CURRICULARĂ ÎNVĂȚĂTORI

SEMESTRUL I-ANUL SCOLAR 2021- 2022

Prof.înv.primar. Elena Țarălungă

1. CURRICULUM

În semestrul I al anului școlar 2021-2022, obiectivul de bază al fiecărui cadru didactic de la ciclul primar a fost aplicarea cu seriozitate, corectitudine și măiestrie curriculumului ,

ceea ce a impus automat o pregătire profesională de calitate și eficientă a fiecăruia.

Cadrele didactice s-au preocupat permanent de pregătirea profesională în vederea creșterii calității actului educațional prin:

- ✓ participarea activă la activitatea metodică desfășurată la nivelul unității;
- ✓ realizarea unor dezbateri cu tematică pedagogică;
- ✓ întocmirea corectă a documentelor învățătorului;
- ✓ planificarea activităților în conformitate cu programa școlară;
- ✓ procurarea și studierea revistelor de specialitate și a celor mai noi apariții editoriale;
- ✓ confecționarea materialelor didactice de calitate care să corespundă tematicilor propuse;
- ✓ întocmirea unor materiale informative și prezentarea lor în cadrul sesiunilor Comisiei Metodice;
- ✓ pregătirea și susținerea activităților cu copii;
- ✓ ridicarea calității actului didactic prin practicarea unui învățământ diferențiat și individualizat, bazat pe inteligențele multiple;
- ✓ realizarea unor activități didactice model, în scopul valorificării experienței didactice; etc.

Pe parcursul semestrului I, în cadrul Comisiei Metodice s-a urmărit informarea, studierea și aprofundarea curriculum, cel integrat, ce presupune aplicarea diverselor forme: interdisciplinaritatea, intradisciplinaritatea, transdisciplinaritatea.

Fiecare cadru didactic a urmărit în cadrul întregului proces instructiv-educativ, evaluarea continuă a cunoștințelor, deprinderilor și abilităților, a competențelor acumulate.

Toate aceste demersuri au avut ca efect optimizarea calității vieții și activității copiilor în școală și implicit a procesului de pregătire a acestora pentru școală și viață.

2. CURRICULUM LA DECIZIA SCOLII

La ședințele cuprinții, fiecare învățător a prezentat oferta disciplinelor opționale, părinții optând pentru disciplina ce corespunde dorințelor și intereselor copiilor lor.

Nu sunt disciplinele opționale din acest an școlar, la învățământul primar.

3. ACTIVITĂȚI CURRICULARE, EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Pe lângă activitățile de predare – învățare – evaluare zilnice, fiecare învățător a desfășurat cu elevii diverse activități extracurriculare, concursuri, serbări la nivelul clasei. Toate cadrele didactice au fost implicate în marcarea unor evenimente importante, cum ar fi: Ziua Școlii de Sf. Dimitrie, Ziua Educației, Ziua Națională a României, Moș Nicolae, Nașterea Domnului.

Activitățile desfășurate de către învățători/profesori pentru învățământ primar se regăsesc în raportul Comisiei de programe și proiecte educative. S-au realizat activități extracurriculare adecvate contextului pandemic, ținându-se cont de regulile impuse în această perioadă.

În primul semestru al anului școlar 2021-2022, s-au realizat parteneriate între școli și alte instituții și s-au întreprins proiecte educative la nivelul ciclului primar.

În primul semestru al anului școlar 2021-2022 s-au realizat parteneriate între școli și alte instituții, după cum urmează:

PARTENERIATE:

Nr. crt.	Numele cadrului didactic	Instituația / organizația cu care s-a încheiat acordul
1	GOLEA FLORENTINA	1. Școala Ion Petrovici ; 2. Școala Specială; 3. Asociația Arta și Cooperare; 4. UAT Tecuci; 5. Asociația Andrei suntem toti 6. Asociația Montana 7. Asociația Cercul Prieteniei Tecuci 8. Asociația Căminul satului Liest
2	PARVANA DUMITRA	1. Parteneriat cu Șc. Gimn. Nr 1 Bolintin- Vale, în cadrul concursului artistic „Minunile toamnei”

		2. Parteneriat cu EdituraEdu; 3. Parteneriat cu Șc. Gimn. Nr 2 Lugoj, în cadrul concursului artistic „Feeria iernii” ; 4. Parteneriat cu Ed. Star Kids, în cadrul concursului „Micul Istet” ; 5. Parteneriat cu JA România; 6. Parteneriat cu Șc. Gimn. „C-tin Păunescu" Tecuci, în cadrul Proiectului „Un ghiozdan la început de an...";
3	ȚARĂLUNGĂ ELENA	1. Parteneriat cu Șc. Gimn. Nr 1 Bolintin- Vale, în cadrul concursului artistic „Minunile toamnei" 2. Parteneriat cu Editura Edu; 3. Parteneriat cu Șc. Gimn. „C-tin Păunescu" Tecuci, încadrul Proiectului „Un ghiozdan la început de an..."; 4.Asociatia„Cununita satului”Liești

4. EVALUAREA REZULTATELOR ȘCOLARE

Evaluarea, componentă indispensabilă a actului educațional, s-a constituit într-o serie de activități etapizate, având caracterul unui proces. Evaluările copiilor la nivelul fiecărei clase și la nivelul unității au vizat , pe de o parte, stimularea tendințelor pozitive și,pe de altă parte, sesizarea aspectelor vulnerabile. Evaluările inițiale au fost efectuate la timp și s-au realizat în concordanță cu obiectivele urmărite și itemii propuși, rezultatele acestora contribuind la stabilirea,la nivelul fiecărei clase, a unor programe de recuperare a elevilor cu probleme la învățătură.

La nivelul comisiei metodice din școală s-au conceput fișe de evaluare inițială și sumativă (sfârșitul semestrului I). Rezultatele evaluărilor au ilustrat competențele intelectuale ale copiilor pe categorii de vârstă.S-au propus măsuri de ameliorare , programe de recuperare pentru elevii care nu au reușit să rezolve corect itemii propuși în teste.

5 FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ

a) **Activitatea Comisiei metodice a învățătorilor**s-a desfășurat după Planul managerial dezbătut și aprobat în cadrul Comisiei Metodice și conform planului de activități.

În primul semestru al anului școlar 2021-2022 s-au desfășurat activități metodice sub diferite forme, bine pregătite și prezentate, fiecare cu o finalitate deosebită, după cum urmează:

luna septembrie 2021

- Studierea și discutarea programelor școlare și a manualelor școlare;
- Întocmirea planificărilor calendaristice;
- Prezentarea Planului managerial al CMÎ pentru anul școlar 2021-2022;
- Consfătuirea cadrelor didactice din învățământul primar – diseminare



luna octombrie 2021

Elaborarea, aplicarea , interpretarea testelor initiale.

Stabilirea planului de măsuri la nivelul CMÎ în urma administrării testelor inițiale.

Realizarea graficului activităților pentru anul școlar 2021-2022;



luna noiembrie2021

- **Schimb de experiență** Teatrul educational- o metoda inovativă de recuperare și aprofundare a materiei– exemple de bună practică, Prof. Golea Florentina

Referat, „Exprimarea emoțiilor prin joc în activitatea indoor și outdoor”- Prof. Golea Florentina

Workshop – Tehnica decorării cu nisip, Prof. Golea Florentina



Luna decembrie2021

- Abordarea transdisciplinară a sărbătorilor de iarnă- organizarea serbărilor școlare și a altor activități specifice;
- **Participare** la activitățile Cercului metodic al învățătorilor –sem I , (8. 12. 2021)
- **Referat**, „Consilierea psiho- pedagogic în procesul didactic”- prof. Pobereznichenko Maria
- **Diseminare** Webinar „Cultivarea limbii române în învățământul primar” , *Editura Litera - prof. StînhăSanda*

b) concursuri artistice :

Nr. Crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Clasa	Concursul	Premii Obținute
1	Golea Florentina	a IV- a A	Lumina Math	premiu I- 1 elev premii II- 3 elevi
2	Parvana Dumitra	I A	Micul isteț	premiu I-15 elevi premii II- 6 elevi premiul III- 4 elevi Mențiuni – 2 elevi
			Star kids	premiu I-16 elevi premiul II- 1 elev Mențiuni- 1 elev
			„Școala mea”	
			Lumea prin ochi de copil	

3	Țărălungă Elena		„Școala mea”	
			Lumea prin ochi de copil	

6. RELAȚIILE CU FAMILIILE ELEVILOR ȘI REPREZENTANȚII COMUNITĂȚII

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice de la ciclul primar, ședințele cu părinții organizându-se online.



RAPORT DE ACTIVITATE - COMISIA METODICĂ A DIRIGINȚILOR AN ȘCOLAR 2021-2022 SEMESTRUL I

Responsabil comisie, profesor Cusiuc Daniela

COMISIA METODICĂ A DIRIGINȚILOR și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Principalele activități derulate:

- Constituirea Comisiei metodice a diriginților pentru anul școlar 2021-2022;
- Elaborarea planificărilor pentru consiliere și dezvoltare personală conform programelor în vigoare;
- Organizarea de ședințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele-verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe;
- Organizarea de ședințe de comisie metodică pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigintei, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte;

- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților;
- Atragerea Comisiei Diriginților și implicit a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare.

În realizarea planificărilor, diriginții au respectat în mare parte structura curriculumului, bazată pe :

- Competențe generale
- Valori și atitudini
- Competențe specifice și conținuturi
- Sugestii metodologice

Competențele generale au reprezentat ansambluri structurate de cunostințe și deprinderi, a căror dezvoltare este preconizată pe durata gimnaziului, în timp ce competențele specifice (derivate din competențele generale), urmând a fi dezvoltate pe parcursul fiecărui an școlar, au fost corelate cu conținuturi ale învățării și prezentate distinct, pentru fiecare clasă de gimnaziu în parte.

Activitatea Ariei curriculare „**Consiliere și Orientare**” a început odată cu constituirea Comisiei diriginților la începutul anului școlar în sesiunea comisiei metodice în care au fost prezenți toți profesorii diriginți. Tot în cadrul sesiunii, a fost propus și ales în unanimitate responsabilul Comisiei Metodice a Diriginților, în persoana doamnei prof. Cusiac Daniela, diriginte al clasei a VI-a B. De asemenea, s-au trasat direcții care trebuie urmate pentru o bună desfășurare a comisiei, s-a discutat modelul de planificare pentru ora de Consiliere și sugestii de teme pentru această oră, astfel încât toți diriginții să prezinte la timp planificările. S-a alcătuit graficul întâlnirilor în cadrul Ariei și temele ce vor fi discutate:

SEMESTRUL I - Raportul activității pe anul școlar 2021 -2022

- Analiza activității desfășurate în cadrul comisiei diriginților în anul școlar 2021/2022;
- Alegerea responsabilului comisiei - toți diriginții;
- Întocmirea tematicii și comunicarea temelor membrilor comisiei metodice a diriginților - responsabil prof. Cusiac Daniela;
- Personalitatea lui D. A. Sturdza (referat) - responsabil prof. Pohrib Mihail;
- Utilizarea manualului la orele de consiliere (dezbateri) - responsabil prof. Tudorici Livia;
- Sporirea atractivității orelor de consiliere prin folosirea aplicațiilor online (referat) - responsabil prof. Movileanu Maricica;
- „Răbdarea” (lecție demonstrativă) - responsabil prof. Movileanu Maricica.

S-a stabilit programul de activități din cadrul Comisiei, toate fiind duse la bun sfârșit.

Toți diriginții au colaborat cu profesorii de la clasă și cu colegii de comisie, în vederea identificării celor mai eficiente strategii de predare –învățare și exploatare a potențialului intelectual și creativ al elevilor.

Pentru a menține relația familie-școală, am oferit prin intermediul aplicațiilor whatsapp și meet, informații periodice, semnalându-se orice neregulă de ambele părți. Se pot menționa lectoratele cu părinții, în care s-au implicat toți diriginții, întâlniri care au abordat diferite teme specifice vârstei. Diriginții s-au implicat în activitățile extrașcolare cu clasele pe care le manageriază, au respectat termenele stabilite și au utilizat scenariile didactice propuse, s-au preocupat și implicat în creșterea coeziunii clasei și rezolvarea situațiilor tensionate, s-au manageriat eficient situațiile de indisciplină sau de absenteism școlar (comunicare și consiliere cu părțile implicate, aplicarea sancțiunilor conform ROI) .

Concretizarea unor acțiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul școlii cu diverse ocazii: Ziua Școlii, Ziua Națională a României, sărbătorile de iarnă, Ziua Culturii Naționale etc.

La clasa a V- a, s-a pus un accent mai mare pe activitățile de consiliere, ca parte integrantă a activităților de învățare, dar și ca mijloace de consolidare și de recreere, de trezire a interesului, de dezvoltare a imaginației creatoare.

Se pot enumera colaborările în diferite acțiuni ale elevilor de la diferite clase, atât curriculare, cât și extracurriculare.

La clasa a VIII-a s-a remarcat colaborarea cu psihologul școlar, în vederea orientării carierei.

În vederea implicării cât mai active a părinților în viața școlii, în cadrul sesiunilor cu părinții au fost împărtășite experiențe personale în această direcție foarte importantă și pentru elevi, dar și pentru părinți.

Studiul individual a constituit, de asemenea, o modalitate eficientă de formare continuă cu aplicare în demersul didactic a noutăților metodologice, dar și dezbaterile pe diverse teme și referatele sau activitățile ce au fost susținute în cadrul întâlnirilor lunare din cadrul comisiei, precum și participarea membrilor comisiei la cursuri de pregătire profesională.

În condițiile actuale, impuse de situația pandemică, activitățile s-au desfășurat și în mediul online, iar întâlnirile periodice cu părinții au avut loc, mai ales, online pentru a se menține distanțarea socială, dar și pentru menținerea echilibrului emoțional, atât al părinților, cât și al nostru, cadrele didactice.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
✦ Nu sunt manifestări deosebite de indisciplină ale elevilor; ✦ Tematica orelor de dirigenție concordă cu particularitățile de vârstă și dezvoltare psihică a copiilor; ✦ Existența unui număr mare de elevi în clasele ciclului gimnazial permite o implicare eficientă a fiecărui elev și cadru didactic în realizarea obiectivelor; ✦ Existența personalului didactic calificat în proporție de 100% permite realizarea unui învățământ de calitate; ✦ O colaborare eficientă a diriginților cu profesorii clasei, dar și cu directorul școlii; ✦ Majoritatea diriginților au participat la cursuri de formare continuă pe teme educative; ✦ Colaborare bună cu Poliția, cu psihologul școlar și cu alte instituții specializate.	✦ Numărul absențelor nemotivate ale unor elevi; ✦ supraaglomerarea elevilor cu activități școlare împiedică desfășurarea unor activități extrașcolare; ✦ Introducerea orelor de Consiliere și orientare la fiecare clasă, cu programa obligatorie, lasă puține alternative diriginților pentru îndrumarea elevilor în funcție de nevoile și specificul claselor, pentru alegerea unor teme dorite de elevi spre dezbateri; ✦ Familia nu este implicată suficient în activitatea de educare a copiilor; ✦ Există un număr ridicat de elevi aflați în grija bunicilor sau cu părinții plecați în străinătate; ✦ Nivelul scăzut de cultură și instruire a părinților; ✦ Starea materială precară a unor familii.

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
✘ Tratarea diferențiată până la individualizare a elevilor; ✘ Varietatea cursurilor de perfecționare și formare continuă oferite de C.C.D; ✘ Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții importante de a veni în sprijinul școlii (Primăria, Poliția, Biblioteca, ONG-uri etc)	✘ Inexistența unor repere morale solide în viața elevilor, deruta morală determinată de societate, mass media etc.; ✘ Motivarea scăzută a cadrelor didactice din cauza problemelor existente în sistem; ✘ Criza de timp a părinților datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii.



RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA METODICĂ *LIMBĂ ȘI COMUNICARE*

Responsabil Comisie prof Ghica Claudia

În contextul actual, când are loc un process intens de înnoiri substanțiale în sistemul educațional, analizele periodice pe care le efectuăm au drept scop stabilirea situației reale și a măsurilor ce se impun pentru depășirea disfuncționalităților ce pot apărea în procesul instructiv-educativ.

În semestrul I al anului școlar 2021-2022, Comisia *Limbă și comunicare* și-a desfășurat activitatea conform programelor de specialitate și a planificărilor calendaristice individuale, documente vizate și aprobate de către directorul instituției și de către responsabilul comisiei metodice.

CATEDRA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ a avut în centrul activității **obiective** precum :

- discutarea programei și a bibliografiei;
- selectare a manualelor ;
- asigurarea unui bogat material documentar;
- evaluarea permanent și pregătirea suplimentară a elevilor în vederea susținerii Evaluării Naționale la disciplina Limba și literatură română (clasa a VI-a și clasa a VIII-a) și în vederea participării la olimpiade/concursuri școlare.

S-au administrat teste predictive , s-au propus și urmărit măsuri de ameliorare, s-au aplicat permanent elevilorevaluări formative sisumative , s-au organizat și desfășurat programe de recuperare a materiei pentru elevii claselor V-VIII , programe de pregătire a elevilor de clasaa VI-a și a VIII-a pentru recuperarea/consolidarea noțiunilor, în vederea susținerii Evaluării Naționale, s-au realizat activități suplimentare cu elevii capabili de performanță în vederea participării la olimpiade și la concursuri școlare.

* **CATEDRA DE LIMBA ENGLEZĂ** și-a propus următoarele **obiective**:

- dezvoltarea capacității de exprimare orală și scrisă;
- dezvoltarea unor reprezentări culturale;
- cultivarea interesului pentru studiul limbii engleze și al civilizației spațiului cultural anglofon.

S-a realizat în permanență evaluarea elevilor prin teste elaborate conform programei școlare și a standardelor de performanță propuse, s-au realizat teste de evaluare diferențiată și fise de lucru individuale, în funcție de nivelul real al elevilor, dându-i-se fiecăruia șansa de a se implica în actul de predare-învățare-evaluare.

* **CATEDRA DE LIMBA FRANCEZĂ** și-a propus următoarele **obiective** :

- dezvoltarea abilității de exprimare în scris și exprimareorală;
- dezvoltarea unor valori si atitudini pozitive fata de conceptul de *francofonie*;
- dezvoltarea capacității de a înțelege , de a exprima gânduri, sentimente șifapte în limba franceză
- dezvoltarea abilităților de înțelegere interculturală.

Activități metodico-educative derulate de membrii Comisiei ”Limbă și comunicare”

ACTIVITATEA PROPUȘĂ	Luna	RESPONSABIL
Analiza activității –anul școlar precedent Participare online la consfăturileanuale Întocmirea planificărilor Întocmirea și administrarea testelor de evaluare inițială	Septembrie	Responsabil comisie,prof. Ghica Claudia Toți membrii comisiei
Referat ”Factorii care blochează creativitatea”	Octombrie	Prof. Necula Monalisa
Participare online la Cercul pedagogical profesorilor de limba română ”Evaluarea – între incertitudine și siguranță”	Noiembrie	Prof. Ghica Claudia Prof. Cusiuc Daniela

