



JUDEȚUL GALAȚI

STR. 1 DECEMBRIE 1918 NR. 26, TEL./FAX: 0236-811617
E-mail: scoala10_dsturdza_tecuci@yahoo.com

Graficul de control al DIRECTORULUI

Anul Școlar 2024 - 2025

Nr. crt.	Temele propuse spre a fi monitorizate	Perioada
1	Verificarea existenței documentelor curriculare oficiale, manualelor, auxiliarelor curriculare la nivelul unității de învățământ; Monitorizarea participării la acțiunile metodice ale cadrelor didactice Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern); Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabili de comisii; Verificarea realizării proiectării pedagogice anuale și asigurarea dimensiunii ei științifice și interdisciplinare; Asigurarea calității în macro și microproiectare; Monitorizarea participării la acțiunile metodice, organizate de Inspectoratul Școlar, a tuturor cadrelor didactice; Monitorizarea aplicării testelor inițiale și analiza acestora; Monitorizarea progresului școlar din perspectiva calității actului didactic; Monitorizarea serviciului pe școală; Monitorizarea derulării programelor sociale în școală (corn și lapte, rechizite, burse, etc.); Susținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante; Asigurarea cu combustibil a instituției, pentru sezonul rece; Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate; Sprajinirea cadrelor didactice în consolidarea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile naționale și regionale de cultură, Biserica, alte instituții interesate, pentru creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor și programelor proprii, precum și în vederea creșterii importanței școlii ca factor de civilizație;	Septembrie
2	Asigurarea calității activităților educative și extrascolare; Monitorizarea derulării programelor sociale în școală (corn și lapte, rechizite, burse, etc.); Monitorizarea constituirii Consiliului Elevilor	

	Monitorizarea progresului școlar din perspectiva calității actului didactic Monitorizarea aplicării testelor predictive, de progres și sumative; Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative Susținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante Sprijinirea cadrelor didactice în consolidarea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile naționale și regionale de cultură, Biserica, alte instituții interesate, pentru creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor și programelor proprii, precum și în vederea creșterii importanței școlii ca factor de civilizație; Monitorizarea serviciului pe școală; Monitorizarea graficului de frecvență; Monitorizarea notării ritmice; Verificarea documentelor de secretariat (dosarele personale, fișele postului, completarea deciziilor) Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern); Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabili de comisii; Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicit. Monitorizarea înscrierii la grade a cadrelor didactice Asigurarea cu combustibil a instituției, pentru sezonul rece;	Octombrie
3	Asigurarea calității activităților educative și extrascolare; Monitorizarea progresului școlar; Monitorizarea serviciului pe școală; Monitorizarea graficului de frecvență; Monitorizarea notării ritmice; Susținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern); Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabili de comisii ; Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative; Monitorizarea programelor de parteneriat derulate de școală, valorizarea și promovarea bunelor practici în acest domeniu; Eficientizarea activității Consiliului Elevilor, implicarea acestuia în rezolvarea problemelor cu care se confruntă școala; Monitorizarea participării la acțiunile metodice ale cadrelor didactice; Monitorizarea comisiilor de lucru din școală; Monitorizarea derulării programelor sociale în școală (corn și lapte, bani de liceu, burse, etc.); Asigurarea cu combustibil a instituției, pentru sezonul rece; Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar	Noiembrie
4	Asigurarea calității activităților educative și extrascolare; Monitorizarea progresului școlar; Monitorizarea serviciului pe școală; Monitorizarea graficului de frecvență; Monitorizarea notării ritmice;	Decembrie

	Monitorizarea graficului întâlnirilor cu părinții; Susținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante; Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern); Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabili de comisii; Monitorizarea programelor de parteneriat derulate de școală; valorizarea și promovarea bunelor practice în acest domeniu; Monitorizarea participării la acțiunile metodice ale cadrelor didactice; Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative; Verificarea documentelor de secretariat (dosarele personale, completarea cărților de muncă); Monitorizarea comisiilor de lucru din școală; Verificarea cataloagelor; Verificarea înștiințărilor trimise părinților; Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate; Analiza transparentă conform metodologiei și avizul CA în vederea depunerilor dosarelor pentru gradația de merit Verificarea documentelor de secretariat (SC-uri); Monitorizarea acțiunilor de igienizare din școală, pe perioada vacanțelor	
5	Asigurarea calității activităților educative și extrascolare; Verificarea cataloagelor (încheierea mediilor pe Sem I); Verificarea înștiințărilor trimise părinților referitoare la situația școlară; Monitorizarea comisiilor de lucru din școală; Monitorizarea notării ritmice; Monitorizarea progresului școlar; Monitorizarea derulării programelor sociale în școală (corn și lapte, bani de liceu, burse, etc.); Asigurarea cu combustibil a instituției, pentru sezonul rece; Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate; Monitorizarea frecvenței școlare; Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern); Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabili de comisii;	Ianuarie
6	Monitorizarea participării la acțiunile metodice ale cadrelor didactice Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern); Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabili de comisii; Verificarea realizării proiectării pedagogice și asigurarea dimensiunii ei științifice și interdisciplinare; Asigurarea calității în macro și microproiectare; Monitorizarea participării la acțiunile metodice, organizate de Inspectoratul Școlar, a tuturor cadrelor didactice; Monitorizarea aplicării testelor inițiale și analiza acestora; Monitorizarea progresului școlar din perspectiva calității actului didactic; Monitorizarea serviciului pe școală;	Februarie

	Monitorizarea derulării programelor sociale în școală (corn și lapte, rechizite, bani de liceu, burse, etc.); Susținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante; Asigurarea cu combustibil a instituției, în sezonul rece; Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate; Sprijinirea cadrelor didactice în consolidarea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile naționale și regionale de cultură, Biserica, alte instituții interesate, pentru creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor și programelor proprii, precum și în vederea creșterii importanței școlii ca factor de civilizație; Elaborarea CDS în concordanță cu cerințele elevilor, resursele școlii și tendințele de dezvoltare economico-socială a comunității pentru anul școlar 2023 – 2024; stabilirea unor programe de măsuri ameliorative pentru eliminarea disfuncțiilor Realizarea Proiectului de Încadrare pentru anul școlar 2023-2024	
7	Asigurarea calității activităților educative și extrascolare; Monitorizarea progresului școlar; Monitorizarea serviciului pe școală; Monitorizarea graficului de frecvență; Monitorizarea notării ritmice; Monitorizarea derulării programelor sociale în școală (corn și lapte, bani de liceu, burse, etc.); Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabili de comisii; Verificarea documentelor de secretariat (dosarele personale, completarea cărților de muncă); Eficientizarea activității Consiliului Elevilor, implicarea acestuia în rezolvarea problemelor cu care se confruntă școala; Verificarea cataloagelor; Verificarea înștiințărilor trimise părinților; Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate; Monitorizarea aplicării testelor predictive, de progres și sumative; Respectarea Calendarului Mișcării Personalului Didactic pentru anul școlar 2023-2024;	Martie
8	Asigurarea calității activităților educative și extrascolare; Monitorizarea progresului școlar; Monitorizarea serviciului pe școală; Monitorizarea graficului de frecvență; Monitorizarea notării ritmice; Susținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern); Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabili de comisii; Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative; Monitorizarea programelor de parteneriat derulate de școală, valorizarea și promovarea bunelor practici în acest domeniu; Eficientizarea activității Consiliului Elevilor, implicarea acestuia în rezolvarea	Aprilie

	problemelor cu care se confruntă școala; Monitorizarea participării la acțiunile metodice ale cadrelor didactice; Monitorizarea comisiilor de lucru din școală; Monitorizarea derulării programelor sociale în școală (corn și lapte, bani de liceu, burse, etc.); Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate; Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative; Respectarea Calendarului Mișcării Personalului Didactic pentru anul școlar 2023-2024;	
9	Asigurarea calității activităților educative și extrascolare; Monitorizarea progresului școlar; Monitorizarea serviciului pe școală; Monitorizarea graficului de frecvență; Monitorizarea informării elevilor, a părinților, a cadrelor didactice despre cifra planului de școlarizare la liceele din județ; Monitorizarea derulării programelor sociale în școală (corn și lapte, bani de liceu, burse, etc.); Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabili de comisii; Verificarea documentelor de secretariat (dosarele personale, completarea cărților de muncă); Eficientizarea activității Consiliului Elevilor, implicarea acestuia în rezolvarea problemelor cu care se confruntă școala; Verificarea cataloagelor; Verificarea înștiințărilor trimise părinților; Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate; Monitorizarea aplicării testelor predictive, de progres și sumative;	Mai
10	Organizarea și desfășurarea examenelor naționale Verificarea documentelor de secretariat (SC-uri); Verificarea cataloagelor (încheierea mediilor pe Sem II, Anual); Verificarea înștiințărilor trimise părinților referitoare la situația școlară; Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate; Monitorizarea acțiunilor de igienizare din școală, pe perioada vacanței Monitorizarea comisiilor de lucru din școală și solicitarea rapoartelor de analiză anuale, în vederea realizării analizei activității școlare; Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate; Înscrierea elevilor din clasa a VIII-a în învățământul secundar superior;	Iunie
11	Monitorizarea acțiunilor de igienizare din școală, pe perioada vacanței Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate; Verificarea documentelor de secretariat (registre matricole); Monitorizarea înscrierii elevilor din cls a VIII-a la liceu; Înscrierea elevilor din clasa a VIII a în învățământul secundar superior; Eliberarea documentelor necesare înscrierii la licee, pentru elevii din anul terminal;	Iulie
12	Monitorizarea acțiunilor de igienizare din școală, pe perioada vacanței Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele	August

	solicitate; Verificarea documentelor de secretariat (registre matricole); Monitorizarea înscrierii elevilor din cls a VIII-a la liceu; Monitorizarea examenelor de corigență; Analiza transparentă conform metodologiei a CA în vederea acordării calificativelor;	
--	--	--

DIRECTOR,

Prof. Golea Marieta Florentina