

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DIMITRIE STURDZA"
TECUCI



JUDEȚUL GALAȚI

STR. 1 DECEMBRIE 1918 NR. 26, TEL./FAX: 0236-811617
E-mail: scoala10_dsturdza_tecuci@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 2483/2.09.2024

Avizat în CP din

Aprobat în CA din



Plan operational de activitate Pentru anul școlar 2024 - 2025

Director,

Prof. Golea Marieta Florentina

PLANUL OPERAȚIONAL

Nr crt	Obiective	Ținta strategică din PDI Asociată	Activități/rezultate așteptate	Resurse	Termene	Responsabili	Indicatori de realizare	Instrumente de realizare și evaluare
1 .	Functionarea în condiții de siguranță a unității de învățământ în contextul desfășurării proiectelor de reabilitare	Ținta 6 - Instituirea de măsuri sanitare și de protecție în unitatea de învățământ	- evaluarea infrastructurii - organizarea spațiilor - stabilirea accesului în unitatea de învățământ - organizarea spațiilor de învățare, de recreere - evaluarea necesarului de resurse umane -	• clase/spații pentru desfășurarea orelor de curs • amenajarea sălii de sport • materiale de informare • materiale de protecție • timp pentru întâlniri procedurale	Pe parcursul anului școlar 2024 – 2025	Director Personalul didactic și nedidactic	- proceduri specifice elaborate și implementate - montare de indicatoare vizibile pentru intrarea și ieșirea din școală - afisarea de materiale de informare (postere) privind măsurile de igienă/protecție	Gradul de realizare a activităților Evaluarea resurselor existente din școală
2	Asigurarea măsurilor de prevenție în curtea școlii, în condițiile desfășurării proiectelor de reabilitare care se desfășoară în	Ținta 6 Instituirea măsurilor de prevenire a accidentelor pentru desfășurarea pauzelor și a momentelor de recreerii datorită activităților de	evaluarea infrastructurii - organizarea spațiilor - stabilirea accesului în unitatea de învățământ - organizarea spațiilor de învățare, de	Instrucțiunile elevilor; Instrucțiunile cadrelor, • materiale de informare • materiale de protecție	Pe parcursul anului școlar 2024 - 2025	Director Persoana responsabilă cu siguranța elevilor Administratorul de patrimoniu	-decizie de numire responsabil cu siguranța elevilor -proces verbale de instrucție cadre - Procese verbale	Verificarea permanentă a respectării normelor de protecție a muncii și siguranței elevilor. Verificarea respectării și efectuării serviciului pe școală.

	școală	reabilitare, prin cele trei proiecte ce se derulează.	recreere	•timp pentru întâlniri procedural Stabilirea graficului de serviciu pe școală		Invatatorii scolii Diriginții	de instructaj elevi	
3	Implementarea și dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial în Scoala Gimnaziala „Dimitrie Sturdza” în anul școlar 2024-2025, ca modalitate de îmbunătățire a calității serviciilor oferite de școală	Ținta 1- Asigurareacreșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indica torii din standardele de acreditareșievaluarepe riodică a unit. de învățământ	•desemnarea comisiei pentru SCIM în sept. 2024 •reevaluarea obiectivelor în contextual schimbării ipotezelor, datorită transformării mediului organizațional și reformularea țințelor strategice din PDI •reevaluarea codului de conduit etică a personalului din cadrul școlii până în nov.2024 •elaborarea regulamentului și a programului de implementare SCIM până în decembrie2024 •elaborarea și implementarea procedurilorspecifice SCIM conform	•hârtie xerox și de scris •copiator/ imprimantă •timp pentru întâlniri procedural 2000 lei	Conform programu-lui SCIM înregistrat	Director Contabil Comisia SCIM Coordonator și responsabil CEAC Resp com metodice	• procedure specifice elaborate, diseminate și implementate în proporție de 100% • regulament SCIM- Decembrie 2024 •program de activitate în vederea implementării SCIM - dec. 2024 • Codul deetică - dec. 2024 • procese verbale de ședință • monitorizare la nivelul Fiecărui compartiment •	•numărul fișelor de evaluare ale implementării SCIM completate •gradul de realizare al activităților - analiză •ghid de observație-consemnarea existenței tuturor indicatorilor și gradul lor de realizare •calitatea rapoartelor de analiză •numărul fișelor de progres pentru elevi completate •calitatea ROI și PDI

			planificării din programul de activitate • actualizarea RI, a fișelor de post, a fișelor de evaluareale personalului școlii - oct. 2024 • monitorizarea performanțelor pentru fiecare activitate utilizând indicatori cantitativi și/sau calitativi de eficiență, eficacitate și economicitate • corelarea evaluării didactice cu progresul elevilor • îmbunătățirea orarului școlii • responsabilizarea membrilor CA prin planul de activitate și monitorizarea acțiunilor sumate • proiectarea actelor manageriale: plan managerial, PDI, planuri operaționale, regulament și strategie CEAC • monitorizarea respectării				RI actualizat • fișe de post actualizate • rapoarte de analiză • liste de activități și atribuții • fișe de progress pentru elevi • respectarea regulilor de elaborarea orarului • inventarul funcțiilor sensibile • listare sponsabilităților membrilor CA • PDI formulat / actualizat • planuri operaționale realizate • plan managerial realizat • strategie CEAC formulată	
--	--	--	---	--	--	--	---	--

			regulamentelor și legislației • îmbunătățirea și stemului de colectare a datelor de la toate categoriile de personal implicate în procesul educațional					
4	Formarea personalului de conducere (manageri și membrii CA), ca modalitate de îmbunătățire a calității furnizate de Școala Gimnazială „Dimitrie Sturdza”	Ținta 4- dezvoltarea personal și profesională a cadrelor didactice	• dezvoltarea competențelor manageriale ale directorilor și membrilor CA pe parcursul 2024-2025	1500 lei	2024 - 2025	Director responsabil cu formarea continuă	• participarea directorului, la cel puțin un curs de formare managerială, în perioada 2024-2025 • participarea tuturor membrilor CA la cel puțin un curs de management al organizației, până în decembrie 2024	• oferta de formare • numărul certificatelor de formare
5	Formarea cadrelor didactice , ca modalitate de îmbunătățire a calității educației furnizate de Școala Gimnazială „Dimitrie Sturdza”	Ținta 4- dezvoltarea personal și profesională a cadrelor didactice	• formarea a cel puțin 50% dintre cadrele didactice în vederea implementării managementului calității, în următorii 2 ani	3000 lei	2024 - 2025	Director Responsabil CEAC Responsabil cu formarea continuă	• participarea a cel puțin 25% dintre cadrele didactice la cursuri de formare în domeniul managementului calității, în 2023-2024 • creșterea	• număr de chestionare completate • număr de ghiduri de interviu completate • număr de cursuri urmate

							gradului de satisfacție a elevilor și părinților cu cel puțin 10% în ceea ce privește relația profesor-elev	
6	Creșterea gradului de siguranță și securitate pentru beneficiarii direcți, indirecti și pentru toate categoriile de personal, ca modalitate de îmbunătățirea serviciilor oferite de școală		• elaborarea procedurii specifice SSM până în dec. 2024 • evaluarea factorilor de risc pentru toate posturile, până în dec. 2024 • constituirea corectă a Comitetului de Sănătate și Securitate în Muncă până în ian. 2025 • instruirea corectă a întregului personal și a tuturor elevilor până în ian. 2025 și ulterior conform planificării și tematicii • asigurarea tuturor semnalizărilor SSM impuse de lege, până în ian. 2025 • completarea corectă a fișelor SSM pentru întregul personal,	• fișe SSM • hârtie xerox semnalizări 50 lei • fișe PSI/ISU • hidranți • echipament specific	Permanent	Director Persoană desemnată SSM	• existența procedurii • dosarul cu evaluarea factorilor de risc pentru fiecare tip de post • instrucțiuni pentru fiecare tip de post • grafice de instruire • tematică de instruire • procese verbale de instruire a personalului și elevilor • fișe SSM completate corespunzător • existența semnalizărilor specifice	• număr de instruiți pe categorii de personal • corelare între număr de instrucțiuni și număr de posturi • procentul de completare corectă a fișelor SSM • număr de activități de învățare a modului în care se acordă primul ajutor

			periodic, conform legislației •implementarea corectă a normelor PSI și ISU •elaborarea procedurii specific până în dec. 2024 • actualizarea instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor și stabilirea sarcinilor pentru fiecare conducător al locurilor de muncă – ian. 2025 •instruirea personalului cu atribuții PSI • afișarea documentației privind evacuarea la loc vizibil pentru toate categoriile de personal și elevi – dec.2024 •instruirea întregului personal și a elevilor cu efectuarea de exerciții practice – conform normativelor în vigoare și conform graficelor				în toate zonele indicate legislative •procedura PSI •plan PSI / ISU actualizat •tematica și graficul de Instruire actualizat •completarea fișelor PSI, ISU în proporție de 100% • realizarea în proporție de 100% a simulărilor din planul de activități • afișarea în toate clasele a planului de evacuare	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

			•actualizarea echipamentelor de intervenție și a panourilor de evacuare					
7	Îmbunătățirea comunicării formale și informale la nivelul tuturor palierelor Scolii Gimnaziale,, Dimitrie Sturdza” ca modalitate de îmbunătățire a calității educației furnizate	Ținta 5- Păstrarea și modernizarea bazei tehnico- material și generalizare a accesului la informația electronică	•Afișarea și promovarea viziunii, misiunii și organigramei •Întâlniri periodice cu Consiliul Elevilor si CRP • actualizarea permanentă a informațiilor la avizierele elevilor și cadrelor didactice •comunicarea permanentă pe mail cu profesorii, părinții, Consiliul Elevilor •afișarea permanentă pe site a tuturor informațiilor de interes pentru elevi, profesori, părinți, comunitate			Director Secretar Diriginți Consiliereducativ •președintele Consiliului Elevilor președintele CRP responsabil site Membrii CA	• chestionare • fișe de observație • ghiduri de analiză / observație • proceseverbale • articole, fotografii • viziune, misuneafișate • aviziere • liste cu adrese de mail • site școală	•nr proceselor verbale de la întâlniri •calitatea in formațiilor de pe site-ul școlii •calitatea organigramei •claritatea și gradul de împărtășire a misiunii și viziunii școlii • numărul mail-urilor de comunicare • gradul de acces la toate informațiile pentru elevi, profesori, părinți
8	Realizarea consiliilor profesoarele cu temă, lunar, ca modalitate de diseminare și implementare a	Ținta 1- Asigurarea creșterii calității educației în educației	• analiza de nevoi • planificarea tematicii CP • identificarea resurselor externe de promovare a temelor propuse	Videoproiector calculator ecran	Cf. Graficului	Director CA	• lista de planificare • procese verbale • chestionare • materiale prezentate la consilii	• nr. profesorilor part. la CP cu temă • calitatea materialelor • gradul de identificare a nevoilor de formare • gradul de satisfacție

	bunelor practice în domeniul educației		• realizarea activităților conform graficului • colectarea și valorificarea feedback-ului în raport cu temele CP				• ghid de analiză • planuri de măsuri	al prof. în raport cu temele desfășurate
9	Scăderea nr. de elevi care sunt predispuși eșecului școlar și a numărului de elevi corigenți	Ținta 2- Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv-educativ	• analiza cauzelor care determină eșecul școlar, până la finalul lunii martie 2025, în proporție de cel puțin 80% • diversificarea ofertei curriculare cu cel puțin 25% pentru anul școlar viitor-elev • implicarea elevilor într-un număr mai mare cu cel puțin 25% de activități care să le crească gradul de satisfacție și de responsabilitate, în acest an școlar • implicarea profesorilor într-un număr mai mare de cursuri de dezvoltare personal și mentorat pentru elevi • desfășurarea procesului educațional	Xerox Hârtiept xerox Cost standard/elev	Permanent	Director Resp com metodice CEAC Consilier Educativ Diriginți Învățători Profesori	• identificarea în proporție de cel puțin 80% a cauzelor care determină eșecul școlar al elevilor la alți școli • respectarea în proporție de 100% a cadrului normativ CDEOS • grafic de activități educative • monitorizarea crescută cu cel puțin 30% a activităților educative • cursuri de dezvoltare personal • filme motivaționale	• număr de chestionare completate • gradul de diversificare a ofertei CDEOS • număr cursuri opționale noi • număr de p v de la întâlnirile pe tema CDEOS • numărul activităților extrașcolare • număr lecții desfășurate în funcție de stilul de învățare al elevilor • numărul lecțiilor desfășurate cu moment distinct de integrare a activităților de „lectură și înțelegere a textelor scrise” la toate disciplinele (literatură)

			în funcție de stilurile de învățare ale elevilor • proiectarea lecțiilor cu moment distinct pentru literație				• lecții desfășurate conform stilurilor de învățare ale elev • lecții proiectate cu moment distinct de literație	
10	Îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale	Ținta 1- Asigurarea creșterii calității educației	• stabilirea unui program de pregătire suplimentară la disciplinele de examen, până pe 30 oct. 2024 • monitorizarea prezenței tuturor profesorilor la toate orele de pregătire din planificare • realizarea a două lectorate cu părinții pe această temă, până la sfârșitul lunii martie 2024	Xerox Hârtie xerox 500 lei	Conform planificări	• CA – a-probare • Director-decizie, organizare, control • CEAC – monitorizare • Contabil-finanțare	• realizarea a cel puțin unei ore /săpt/discipl/ profesor la fiecare clasă • întocmirea lunară a unui raport privind prezența la orele de pregătire • participarea a cel puțin 80% dintre elevi la orele de pregătire • participarea a cel puțin 75% dintre părinți la ședințe cu părinții	• numărul orelor de pregătire • numărul orelor de Pregătire în raport cu planificarea • numărul simulărilor de examen • numărul fișelor de progress în care s-au înregistrat rezultatele elevilor • corelația dintre tematica planificată și programul de examene
11	Monitorizarea progresului elevilor, planuri remediale pentru elevii cu rămânări în urmă,	Ținta 1- Asigurarea creșterii calității educației	• elaborarea unei proceduri de monitorizare a progresului școlar și de prevenire a	În funcție de Nevoi Costuri standard/ elev	2024 - 2025	CEAC Resp com. Metodice Profesorii Director	• procedura • modelul de fișă de progres - la CEAC	• existența procedurii • existența fișei de progress și numărul fișelor completate • numărul planurilor

	planificări de lucru pentru concursuri / olimpiade, pentru elevii performanți		eșecului școlar			Membrii CA	• existența procedurii de monitorizare a situațiilor de rămânere în urmă la elevi • lista cu cadrele didactice care cunosc procedura • lista cu cadrele didactice care aplică procedura • analiza activităților realizate prin creșterea cu 25% a numărului de asistențe la aceste activități din partea directorului și membrilor CA • portofoliile cadrelor didactice conțin planuri remediale și analize ale testărilor inițiale - în procent mai mare cu 25% față de anul trecut	remediale/ profesor • numărul orelor de pregătire suplimentară / număr de cadre didactice, în programe remediale sau de performanță • numărul fișelor de analiză • numărul cadrelor didactice care au analizat rezultatele testelor inițiale
--	---	--	-----------------	--	--	------------	--	--

							• creșterea cu 40% a numărului de cadre didactice care realizează activități suplimentare pentru examenele naționale, în anul 2024 - 2025 față de 2023-2024	
12	Îmbunătățirea bazei materiale , utilizarea video- proiecțiilor, a instrumentelor informatice de evaluare în realizarea lecțiilor	Ținta 5- Păstrarea și modernizarea bazei tehnico- material și generalizare a accesului la informația electronică	• analiza de nevoi – sfârșitul anului 2024 Implementarea proiectului PNRR de dotare a spațiilor școlare	Resurse extrabugetare Cost standard/elev	• martie 2025 – unități suplimentare de memorie	Director Responsabil CEAC Responsabil SCIM	• lista nouă de inventar	• gradul de satisfacție al elevilor și profesorilor în raport cu laboratoarele de informatică • număr de chestionare completate •
13	Formarea elevilor în spiritual cunoașterii și respectării drepturilor și	Ținta 3- Asigurarea finalităților educaționale	• includerea în planificarea orelor de dirigenție a unor teme care să dezvolte	Videoproiector xerox hârtie xerox		Director Consilier educativ Învățători/	• procese verbale • fotografii	• număr de ore desfășurate cu aceste teme • număr de

	libertăților fundamentale ale omului, al demnității și toleranței		capacitatea de crearea autonomiei morale și inițiativei proprii în alegerea carierei cu scopul realizării unei vieți de calitate realizarea unor dezbateri care să aibă ca scop formarea elevilor în spiritual cunoașterii și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și toleranței	calculator		diriginți		dezbateri desfășurate cu acesteteme chestionare
14	Amenajarea cabinetelor de specialitate și a laboratoarelor	Ținta 1- Asigurarea creșterii calității educației	- identificarea spațiilor - amenajarea spațiilor - alocareare surselor necesare desfășurării activității	fișete mese de laborator material didactic specific	Martie 2025	Director Responsabil CSCIM Membri CA Profesori	- chestionare - spațiile amenajate	gradul de satisfacție al cadrelor didactice
15	Creșterea numărului de asistențe la ore/consilere didactică/ chestionare aplicate	Ținta 4- dezvoltarea personal și profesionalăa cadrelor didactice	- planificarea asistențelor la ore realizată de către director, resp com metodice și membrii CEAC, până în oct. 2024 - conceperea fișei de observație a lecției și a chestionarelor pentru profesoriși elevi conform OME nr.	conform necesar	conform grafice	Director Resp com metodiceMe mbrii CEAC	- existența planificărilor de asistență la ore ale directorului, responsabililor com metodice și membrilor CEAC - existența fișei de observație a lecției	- calitatea planificărilor - numărul asistențelor realizate - numărul fișelor de observație a lecțiilor completate - numărul chestionarelor aplicate, analizate și interpretate - numărul de procese verbale

			5547/2011, până în oct.2024 • afișarea fișei de observație a lecțiilor la avizierul profesorilor, până în oct. 2024 • realizarea asistențelor la ore, conform planificării • analiza lecțiilor asistate, a chestionarelor aplicate și asigurarea feedback-ului necesar pentru fiecare profesor în parte, până în mai 2025 • realizarea planurilor corespunzătoare de măsuri de- rivate din analiza comparative a rezultatelor asistențelor realizate de către cei 3 factori responsabili, planul școlar viitor, până în sept. 2024				• existența chestionarelor pentru elevi, profesori și părinți • procese verbale completate în ședințele comisiilor metodice, sedințele CEAC • planuri de măsuri	• gradul de realizare a planurilor de măsuri
16	Îmbunătățirea programului “Școala altfel” sau „Săptămâna verde”	Ținta 3- Asigurarea finalităților educaționale	• proiectarea riguroasă, până în 10 oct.2024, a activităților pentru a implica toți elevii și toate cadrele didactice	Conform proiectelor	Sept –oct 2024	director Consilier educative diriginți învățători coordonator	• realizarea planificării pe zile • implicarea activă a peste 75% dintre	• calitatea planificării activităților • număr de chestionare completate • calitatea raportului de activitate

			• diversificarea cu cel puțin 25% a activităților în vederea dezvoltării de noi competențe afectiv-emoționale atât la elevi cât și la profesori • finalități concrete ale activităților desfășurate, vizibile în școală, în presă, în comunitate			CEAC	elevi • implicarea 100% a cadrelor didactice • expoziții cu lucrările elevilor pentru fiecare categorie de activitate • procese verbale, ghiduri de observație, Chestionare completate	• număr de expoziții realizate
17	Încheierea de parteneriate	Ținta 1- Asigurarea creșterii calității educației	• încheierea de parteneriate cu toți factorii care pot contribui la calitatea serviciilor educaționale oferite de școală	În funcție de nevoi	permanent	Director Consilier educative înv/diriginți	• procese verbale completate • fotografii • chestionare	• numărul de parteneriate încheiate
18	Promovarea imaginii școlii în comunitate , ca modalitate de îmbunătățire a serviciilor educaționale oferite de școală și de implicare a comunității în viața școlii	Ținta 3- Asigurarea finalităților educaționale	• realizarea a cel puțin unei acțiuni cu impact comunitar, în fiecare lună • promovarea permanentă a tuturor activităților desfășurate de elevii, profesorii, Consiliul Elevilor, Comitetul Reprezentativ al părinților elevilor școlii	Conform proiectelor	permanent	Director Consilierul educative Comisia CEAC Comisia de promovare a imaginii școlii Toți profesorii Toți elevii	• procese verbale completate • fotografii • chestionare • film realizate • expoziții realizate • alte tipuri de material realizate	• numărul acțiunilor derulate • impactul acțiunilor, în rândul autorităților locale, în rândul elevilor, părinților, cadrelor didactice • gradul de satisfacție al tuturor celor implicați în activități

- 1. Obiectiv strategic:**Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar
- 2. Obiectiv strategic:**Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ
- 3. Obiectiv strategic:**Asigurarea finalităților educaționale
- 4. Obiectiv strategic:**Dezvoltarea personal și profesională a cadrelor didactice
- 5. Obiectiv strategic:**Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică
- 6.Obiectiv strategic:**Instituirea de măsuri sanitare și de protecție în unitatea de învățământ în contextul Covid-19

DIRECTOR,
Prof. Golea Marieta Florentina